



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

Opis Przedmiotu Zamówienia

Organizacja, aranżacja i obsługa jednodniowego Kongresu Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) dla max. 350 osób

I. Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert w zakresie szacowania wartości zamówienia na organizację, aranżację i obsługę jednodniowego Kongresu Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) dla max. 350 osób.
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki w ramach działania 2.15 „Smart Discovery”.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Modrzejewska-Bojda (email: monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl, numer telefonu: 22 411 98 39) oraz Pani Justyna Gorzoch (email: justyna.gorzoch@mrit.gov.pl, numer telefonu 22 411 94 94).

II. Cel i koncepcja wydarzenia

Celem zamówienia jest organizacja prestiżowego, jednodniowego wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawienniczym w Warszawie, poświęconego promocji i nagłośnieniu wyłonionych w 2026 r. **7 Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS)**. Wydarzenie ma stanowić platformę wymiany wiedzy, technologii i doświadczeń pomiędzy sektorem nauki, biznesu oraz administracji publicznej – łącznie dla 350 uczestników z Polski i zagranicy. Obszary KIS stanowią podstawę finansowania dla projektów B+R i innowacyjnych dla podmiotów aplikujących o wsparcie w ramach FENG 2021-2027, a także stanowią priorytetowe obszary gospodarcze Polski o największym potencjale konkurencyjnym na rynkach zagranicznych.

Koncepcja kongresu opiera się na formule "**konferencji przyszłości**" (**Tech Showroom**), łączącej tradycyjne wykłady, panele dyskusyjne z dynamiczną, immersyjną przestrzenią wystawienniczą, na której prezentowane będą zaawansowane i innowacyjne technologie (m.in. prototypy urządzeń, systemy robotyki, makiety interaktywne, sprzęt IT oraz rozwiązania VR/AR).



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

Wydarzenie będzie odbywało się pod hasłem **#TworzmyKIStorię** w dwóch strefach, tj. sali konferencyjnej oraz przestrzeni promocyjno-wystawienniczej. Ta druga zostanie podzielona na 7 stref, z której każda odpowiadająca jednej z Krajowych Inteligencji Specjalizacji.

Wydarzenie zostanie zwieńczone koncertem na żywo i pokazem świetlnym, łączącym tradycyjny klimat dawnej Warszawy z nowoczesnością, nowoczesnymi technologiami i duchem innowacji, w stylu **Warszawa retro-futurystyczna** lub **electro-swing Warszawa**.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja, aranżacja oraz obsługa techniczna i logistyczna jednodniowego kongresu poświęconego tematyce 7 nowych Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS) dla max. 350 uczestników. Usługa obejmuje zapewnienie bazy konferencyjnej, przestrzeni wystawienniczej, pełnego zaplecza gastronomicznego oraz obsługi technicznej i personalnej w obiekcie na terenie Warszawy.

I. Termin:

Jeden wybrany dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w okresie od **26 października do 27 listopada 2026 roku**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przewiduje się rozpoczęcie wydarzenia o godz. 9:00 a zakończenie o 19:00.

II. Lokalizacja:

Obiekt konferencyjny/ eventowy lub hotelowy o standardzie minimum 4 gwiazdek (lub równoważny), położony na terenie m.st. Warszawy, max 8 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna (liczony na podstawie Google Maps) z dogodnym dostępem do komunikacji miejskiej (bliskość metra, dworca kolejowego lub przystanków ZTM).

III. Aranżacja przestrzeni:

Wykonawca zapewni i przygotuje odpowiednią dla max. 350 uczestników przestrzeń, na którą składa się recepcja, szatnia, klimatyzowana sala konferencyjna oraz część wystawowa wg poniższych zaleceń:

a) Rejestracja uczestników i szatnia

Wykonawca wydzieli stanowiska rejestracji uczestników przed wejściem do sali głównej (min. 3 stanowiska obsługi równoległej) oraz 2-3 ekrany wyświetlające agendę wydarzenia.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

Rejestracja uczestników prowadzona przez Wykonawcę musi znajdować się poza salą konferencyjną i wystawową. Do zadań osób obsługujących recepcję należeć będzie: przeprowadzenie rejestracji uczestników podczas wydarzenia, wydawanie identyfikatorów (na smyczkach z brandingiem) opatrzonych kodem QR prowadzącym do strony internetowej z opublikowaną agendą, wydawanie silikonowych opasek eventowych z datą kongresu i napisem #TworzymyKIStorię, wydawanie materiałów promocyjnych KIS i MRIT oraz udzielanie informacji logistycznych. W recepcji będą znajdowały się dwa stanowiska obsługiwane przez Wykonawcę, tj. min. dwie osoby do wydawania identyfikatorów i materiałów promocyjnych. Ponadto, Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę, która będzie dostępna dla uczestników wydarzenia podczas całego czasu jej trwania w okolicach recepcji, przekazującą informacje organizacyjne, logistyczne.

W bliskiej odległości od recepcji musi znajdować się nadzorowana szatnia (bezpłatna dla uczestników) dostosowana do przyjęcia odzieży wierzchniej oraz bagaży podręcznych dla max. 350 uczestników jednocześnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi szatni (min. 2 osoby) przez cały czas trwania konferencji (od momentu rozpoczęcia rejestracji do opuszczenia obiektu przez ostatniego uczestnika) oraz wydawania numerków/żetonów. Szatnia musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie recepcji lub głównego wejścia do obiektu.

b) Sala konferencyjna

Wykonawca zapewni 1 reprezentacyjną, klimatyzowaną salę konferencyjną o powierzchni dostosowanej do komfortowego pobytu max. 350 uczestników, w tym miejsc siedzących dla 250 osób w układzie teatralnym. Sala musi cechować się znakomitymi warunkami akustycznymi oraz estetyką odpowiednią dla wydarzenia o randze krajowej i międzynarodowej (brak elementów zużytych, prowizorycznych lub niezgodnych z prestiżowym charakterem kongresu). Sala musi zostać wyposażona w profesjonalny, sprawny technicznie sprzęt multimedialny oraz system nagłośnieniowy, gwarantujący równomierne nagłośnienie całej przestrzeni oraz bezproblemowy odbiór prezentacji. W ramach wyposażenia Wykonawca zapewni co najmniej:

- a. Ekran główny (LED lub wielkoformatowy projektor o jasności min. 5000 ANSI lumenów) zapewniający doskonałą widoczność z każdego miejsca sali.
- b. Minimum 4 mikrofony bezprzewodowe (w tym 2 doreczne i 2 nagłowne) wraz z zapasowym kompletem baterii.
- c. Mikser audio-wideo oraz komputery realizatorskie wraz z niezbędnym okablowaniem.
- d. Monitor podglądowy dla prelegenta na scenie (tzw. prompter/podgląd slajdów).



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

- e. Reprezentacyjną mównicę (stabilną, estetyczną oraz możliwością zamocowania mikrofonu i dedykowanego oświetlenia) oraz strefę prezydium na scenie – wygodną przestrzeń dla prelegentów i panelistów (min. 4 fotele lub krzesła reprezentacyjne, stoliki pomocnicze, szklanki/butelki wody)
- f. Oświetlenie sceniczne i widowni – zapewniające równomierne oświetlenie prelegentów, możliwość stosowania kolorowych świateł, możliwość przyciemnienia widowni podczas projekcji.
- g. Usługę techniczną obsługi tłumaczenia symultanicznego wraz z wynajmem, transportem, montażem, demontażem aparatury konferencyjnej oraz zapewnieniem nadzoru technicznego w trakcie trwania wydarzenia.
- h. Usługę zespołu profesjonalnych tłumaczy symultanicznych z języka angielskiego na polski i odwrotnie - przez czas trwania wystąpień.
- i. Stałą opiekę min. 2 wykwalifikowanych techników (realizatorów dźwięku i światła/wideo) obecnych na sali przez cały czas trwania konferencji, w tym podczas prób technicznych.
- j. Zapewnienie ciągłego dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali konferencyjnej.

a) Przestrzeń promocyjno- wystawiennicza (Showroomy KIS)

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń wystawienniczą zlokalizowaną w bezpośrednim sąsiedztwie sali głównej (np. foyer), dzieląc ją na 7 odrębnych, wyraźnie wydzielonych stref tematycznych. Każda strefa będzie odpowiadać innej Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) wskazanej przez Zamawiającego. W ramach każdej z 7 stref Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Zapewnienia stoisk modułowych: wykonania i montażu od 8 do 10 jednolitych estetycznie, modułowych stoisk promocyjnych na strefę (łącznie min. 56, maks. 70 stoisk). Każde stoisko musi pełnić funkcję showroomu produktowego i być wyposażone w: stabilny blat/ladę ekspozycyjną, min. 2 krzesła/hockery, indywidualne podłączenie do źródła prądu (min. 2 gniazdka 230V) o mocy dostosowanej do prezentacji nowoczesnych technologii oraz stojak na materiały informacyjne.
- b. Każdy z 7 showroomów KIS musi zawierać co najmniej jedno stanowisko z działającym prototypem, symulatorem lub interaktywną instalacją (np. sterowanie robotem, test środowiska VR/AR, dotykowa makieta). **Nie dopuszcza się użycia** jedynie plakatów, roll-upów lub wydrukowanych opisów – każda technologia musi być możliwa do przetestowania przez uczestnika.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

- c. Dla każdego z 7 showroomów KIS należy zapewnić wykwalifikowanego prezentera technologii (nie statystę, lecz osobę znającą podstawy danej specjalizacji). Prezenter ma za zadanie nie tylko opisywać rozwiązanie, ale również zachęcać uczestników do interakcji.
- d. Aranżacji mini-scen i widowni: przygotowania w obrębie każdej strefy niezależnej przestrzeni prelekcyjnej (mini-sceny) umożliwiającej prowadzenie wykładów oraz paneli dyskusyjnych, wraz z miejscami siedzącymi dla publiczności (min. 20 miejsc siedzących na jedną strefę).
- e. Systemu audio Silent Disco: Zapewnienia bezprzewodowego systemu nadawczo-odbiorczego typu Silent Disco dla wszystkich 7 stref jednocześnie. Wykonawca dostarczy min. 150 sztuk wielokanałowych słuchawek bezprzewodowych dla uczestników, umożliwiających płynne przełączanie się pomiędzy 7 niezależnymi kanałami audio (każdy kanał przypisany do innej strefy tematycznej/sceny), oraz zapewni pełną obsługę techniczną, ładowanie i dezynfekcję sprzętu w trakcie wydarzenia.
- f. Systemu prezentacji: wyposażenia każdej z 7 mini-scen w niezależny ekran multimedialny (monitor LCD/LED o przekątnej min. 65 cali lub rzutnik) wraz z nagłownymi mikrofonami bezprzewodowymi dla prelegentów (min. 2 sztuki na scenę), zintegrowanymi z systemem nadawczym słuchawek
- g. Zapewnienie ciągłego dostępu do Internetu bezprzewodowego w przestrzeni wystawienniczej.

Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany:

1. zapewnić moderatora/konferansjera całego wydarzenia wg następujących wymogów:

- rolą osoby wyznaczonej do tej roli będzie oficjalne otwarcie i zamknięcie konferencji, powitanie gości oraz zapowiadanie prelegentów zgodnie z agendą, jak również zachęcanie gości do odwiedzin stref wystawowych;
- osoba musi być czynnym zawodowo **dziennikarzem ekonomicznym** i posiadać udokumentowane, minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w mediach o profilu gospodarczym/ekonomicznym (prasa, radio, telewizja lub wiodące portale internetowe);
- moderator/konferansjer musi wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu i moderowaniu minimum 5 konferencji, kongresów lub paneli dyskusyjnych o tematyce



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

gospodarczej, biznesowej lub finansowej w ciągu ostatnich 3 lat;

- postugiwać się swobodnie językiem angielskim w prowadzeniu oficjalnych wydarzeń.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 sylwetki osób wg powyższych kryteriów do wyboru.

2. zapewnić oznakowanie recepcji, szatni, WC, sali konferencyjnej oraz stoisk w części wystawienniczej w sposób umożliwiający łatwe poruszanie się po całym obiekcie.

IV. Usługa gastronomiczna (Catering):

Wykonawca zapewni pełną, całodniową usługę cateringową dla max. 350 uczestników, realizowaną w formule bufetu szwedzkiego. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane ze świeżych, wysokiej jakości produktów, podane w estetycznej formie na naczyniach ceramicznych (wyklucza się naczynia jednorazowe). Wykonawca uwzględni zapotrzebowanie na diety alternatywne (min. 15% menu wegetariańskie, wegańskie oraz bezglutenowe), wyraźnie oznaczając składniki potraw. Wykonawca zapewni i rozstawi w strefie cateringowej (foyer lub dedykowanej sali restauracyjnej) meble bankietowe gwarantujące komfortowe spożywanie posiłków dla 350 osób jednocześnie podczas lunchu oraz dowolne korzystanie przez uczestników konferencji z serwisu kawowego. Wykonawca zapewni minimum **35 sztuk** wysokich stołów koktajlowych (średnica blatu min. 80 cm, wysokość ok. 110 cm), pokrytych jednolitymi, eleganckimi elastycznymi pokrowcami (tzw. tubami) w kolorze czarnym lub białym (do wyboru przez Zamawiającego).

W ramach całodniowego wyżywienia Wykonawca zapewni:

- **Ciągły serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania konferencji):** Kawa z profesjonalnych ekspresów ciśnieniowych (bez limitu), wybór herbat (czarna, zielona, owocowe), dodatki (napoje roślinne, cytryna w plasterkach, cukier, miód), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach szklanych, soki owocowe (min. 3 rodzaje, w tym 1 świeżo wyciskany), mleko w dzbanuszkach (w tym bez laktozy oraz owsiane/sojowe), wybór mini-przekąsek typu *finger food* (słone i słodkie, min. 4 sztuki na osobę), wybór ciastek (min. 3 szt. na osobę), mix. ciast – co najmniej 3 rodzaje (100g/1 osobę), wybór świeżych owoców. Serwis musi być stale uzupełniany i sprzątanym przez obsługę.

Ponadto, będzie zapewniona woda mineralna dla prelegentów (w sali konferencyjnej i



w części wystawienniczej) w szklanych butelkach wraz z szklankami – uzupełniana na bieżąco w razie potrzeby oraz obowiązkowo na każdej przerwie przez personel Wykonawcy.

- **Lunch bufetowy (obiad):** Wydawany w trakcie zaplanowanej przerwy obiadowej. Menu lunchowe musi składać się z:
 - Min. 2 rodzajów zup (w tym jedna wegetariańska) – min. 250 ml/porcja.
 - Min. 3 rodzajów dań głównych (1x mięsne, 1x rybne, 1x wegetariańskie/wegańskie) – min. 150 g/porcja.
 - Dodatków skrobiowych (np. ziemniaki pieczone, ryż, kasza) – min. 150 g/porcja.
 - Dodatków warzywnych (warzywa gotowane na parze/pieczone oraz bar sałatkowy ze świeżych warzyw) – min. 150 g/porcja.
 - Deseru (min. 2 rodzaje ciast krojonych lub monoporcji) – min. 100 g/porcja.
- **Menu typu Finger Food (przekąski koktajlowe):** Wydawane na zakończenie wydarzenia, w ramach tzw. networkingu
 - przekąski słone (wytrwane) min. 3-4 szt. na osobę oraz przekąski słodkie, min. 2-3 na osobę.
 - wybór świeżych owoców.
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach szklanych, soki owocowe (min. 3 rodzaje, w tym 1 świeżo wyciskany)
- **Obsługa kelnerska i standard serwisu:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego, jednolicie ubranego personelu kelnerskiego w liczbie gwarantującej sprawną obsługę max. 350 uczestników, tj. w stosunku minimum **1 kelner na 30 gości** (łącznie min. 12 kelnerów) oraz minimum **1 dedykowany koordynator serwisu cateringowego**. Do zadań obsługi należy bieżące utrzymanie czystości w strefie gastronomicznej, natychmiastowe sprzątanie brudnych naczyń ze stołów i koktajlówek, uzupełnianie dań w bufetach oraz dbanie o stałą dostępność asortymentu w ciągłym serwisie kawowym przez cały czas trwania konferencji.

Wykonawca przedstawi min. 3 propozycje menu do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

V. Usługa artystyczna – koncert na żywo z pokazem świetlnym

Wykonawca zapewni kompleksową organizację i obsługę występu artystycznego (koncertu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

muzycznego na żywo oraz pokazu świateł) na zakończenie części oficjalnej konferencji, jako element wieńczący wydarzenie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność logistyczną, techniczną i finansową za realizację tego punktu programu, a także zagwarantuje spełnianie wszelkich norm bezpieczeństwa podczas koncertu i pokazu.

- **Wymagania formalne i artystyczne (standard wykonawcy):**

- Wykonawca zapewni występ artysty lub zespołu muzycznego, którego repertuar bazuje na **klasycznych, przedwojennych oraz powojennych szlagierach stolicy w nowej, retro-futurystycznej lub electro-swingowej odświeżeniu**. Występ musi wpisywać się w prestiżowy charakter wydarzenia, będąc towarzyszącym w rozmowach networkingowych odbywających się po zakończeniu części prezentacji i występów.
- Wykonawca zapewni pokaz świetlny stanowiący uzupełnienie koncertu, nazywając wyświetlanymi elementami do zmian w Polsce, jakie dokonały się dzięki nowoczesnym technologiom (np. lot Polaka w kosmos, drony do monitoringu infrastruktury i terenu, edukacja z zastosowaniem technologii VR/AR).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie składania oferty (lub w terminie 30 dni przed wydarzeniem) przedstawił do akceptacji Zamawiającego min. 2 alternatywne propozycje artystów o równorzędnej pozycji rynkowej oraz propozycję pokazu świateł.
- Czas trwania koncertu wraz z towarzyszącym pokazem świateł musi wynosić minimum **45–60 minut** czystego występu na żywo (live).

VI. Zapis wydarzenia

Wykonawca nagra część konferencyjną i wystawienniczą i przekaże Zamawiającemu w formie możliwej do odtworzenia na serwisie Youtube oraz do umieszczenia na stronie internetowej smart.gov.pl Do realizacji nagrania części konferencyjnej Wykonawca użyje minimum 2 profesjonalnych kamer cyfrowych pracujących jednocześnie (wielokranowy miks wizji w czasie rzeczywistym lub montaż wielokamerowy w postprodukcji). Dźwięk w części konferencyjnej musi być rejestrowany bezpośrednio z miksera audio (z mikrofonów prelegentów oraz systemu tłumaczeń simultanicznych), zapewniając idealną czystość i brak szumów z Sali. Część wystawiennicza (showroom) powinna być nagrana w formie



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

interaktywnego 360° spaceru online, prezentującego całą przestrzeń wystawienniczą wraz z działającymi prototypami (przynajmniej 5 wybranych demonstracji nagranych z perspektywy uczestnika).

Wykonawca przeprowadzi pełny montaż materiału, korekcję kolorystyczną (color grading) oraz mastering dźwięku. Wykonawca prześle gotowy, zmontowany materiał w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia.

VII. Nadzór wydarzenia

Wykonawca zapewni koordynatora, odpowiedzialnego przed Zamawiającym za nadzór nad prawidłową i kompleksową realizacją poszczególnych elementów zamówienia, któremu będą zgłaszane ew. potrzeby lub problemy techniczne, obecnego osobiście podczas całego wydarzenia.

IV. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do dostarczenia dokumentacji fotograficznej miejsca kongresu oraz zorganizowania spotkania online, podczas którego zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Termin spotkania ustala Zamawiający. Następnie Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie w miejscu, w którym odbędzie się wydarzenie.
2. Wykonawca zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
5. Obsługa musi mieć elegancki i jednolity kolorystycznie ubiór podczas całego



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

wydarzenia.

6. Wykonawca zapewni porządek i bezpieczeństwo we wszystkich przestrzeniach wykorzystywanych podczas wydarzenia.
7. Wykonawca zapewni spersonalizowane identyfikatory z logotypami MRiT, KIS, Fundusze Europejskie, RP dla wszystkich uczestników wydarzenia zgodnie z identyfikacją wizualną wskazaną w pkt. 9 (po akceptacji Zamawiającego) – laminowane, w pełnym zadruku zawierające nazwę wydarzenia, imię i nazwisko i nazwę reprezentowanej instytucji wraz ze smyczą w kolorze czarnym lub granatowym (ew. zmiana koloru do ustalenia z Zamawiającym). Projekt identyfikatora zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia. Lista uczestników zostanie przesłana Wykonawcy na 7 dni roboczych przed konferencją. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia poprawek do przekazanego przez Wykonawcę projektu.
8. Wykonawca zapewni także nowe silikonowe opaski na rękę wykonane w 100% z certyfikowanego silikonu przeznaczonego do kontaktu ze skórą, o wysokiej elastyczności, odpornego na rozciąganie, wodę oraz działanie potu. Wymiary: długość (obwód): ok. 202 mm, szerokość: 12 mm, grubość: ok. 2 mm. Wykonawca naniesie na zewnętrzną stronę opaski slogan wydarzenia **#TworzmyKIS** oraz logotypy MRiT, KIS, Fundusze Europejskie, RP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia poprawek do przekazanego przez Wykonawcę projektu.
9. Wydarzenie finansowane będzie ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania miejsca konferencji oraz wszystkich materiałów konferencyjnych (loga Ministerstwa Rozwoju i Technologii, Funduszy Europejskich, flagi UE, RP oraz KIS). Oznakowanie na wszystkich materiałach dot. posiedzenia musi być zgodne ze Strategią komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027, dostępną na stronie internetowej: <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/strategia-komunikacji-funduszy-europejskich-2021-2027/>

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres



prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca należycie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/kongresu/zjazdu/ sympozjum dla min. 350 uczestników, przy czym organizacja obejmowała łącznie: zapewnienie usługi konferencyjnej, zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej, usługi gastronomicznej oraz zapewnienie aranżacji wydarzenia. Wykaz zrealizowanych zamówień Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ze wskazaniem podmiotu na rzecz którego była organizowana usługa. Na potwierdzenie należytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół odbioru usługi lub inny dokument potwierdzający wykonanie zamówienia.

- Wykonawca dysponuje osobą, która koordynowała organizację oraz pełniła obsługę na miejscu co najmniej 3 wydarzeń, np. konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/sympozjum polegających na: zapewnieniu usługi konferencyjnej, zapewnieniu obsługi techniczno-logistycznej, usługi gastronomicznej oraz zapewnieniu aranżacji wydarzenia dla co najmniej 350 osób. Przez zapewnienie obsługi na miejscu Zamawiający rozumie min.: koordynowanie spotkania na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzeń, np. konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu oraz bycie odpowiedzialnym za nadzorowanie prawidłowego wykonania wszystkich elementów zamówienia przez Wykonawców na miejscu, reagowanie na bieżące problemy, listę obecności. Osoba ta będzie pełniła rolę koordynatora całego wydarzenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Termin składania ofert – kalkulacja ceny

Ofertę szacunkową dotyczącą wykonania przedmiotowej usługi należy złożyć na formularzu ofertowym w terminie do dnia **26 czerwca 2026 r.**, e-mailem na adresy: monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl i justyna.gorzoch@mrit.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

VII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Innowacyjności i Polityki Kosmicznej w MRiT.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Krajowa
Inteligentna
Specjalizacja

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
- prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.