**Npbl.2015.35.0**

**Zarządzenie Nr 35/15**

**Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej w Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. Nr 58, poz. 657, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1240) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 2.** Udostępnianie informacji publicznej realizuje się w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** 1. Podstawowym sposobem udostępniania informacji publicznej w Państwowej Inspekcji Pracy jest publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy pod adresem: www.bip.pip.gov.pl.

2. Informacja publiczna jest udostępniana na wniosek, jeżeli nie została udostępniona w sposób określony w ust. 1, wyłożona lub wywieszona w siedzibie właściwej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

3. Udostępnieniu podlegają informacje publiczne będące w posiadaniu jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy w dniu otrzymania wniosku.

**§ 4.** 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, ustnie, w tym telefonicznie, za pomocą telefaksu lub środków komunikacji elektronicznej.

2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej określa rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. poz. 94).

4. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, zamieszcza się w formie elektronicznej edytowalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

5. Złożenie wniosku na wzorach innych niż określone w ust. 2 i 3 nie zwalnia z obowiązku jego rozpatrzenia.

6. O zakwalifikowaniu wystąpienia podmiotu do jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy jako wniosku o udostępnienie informacji publicznej albo wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej decyduje jego treść. W przypadku braku możliwości ustalenia rodzaju wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**§ 5.** 1.Wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej przesłane środkami komunikacji elektronicznej nie muszą być autoryzowane podpisem elektronicznym wnioskodawcy.

2. Odpowiedź na wniosek przesłany środkami komunikacji elektronicznej, kieruje się na wskazany we wniosku adres do korespondencji wnioskodawcy, o ile nie zastrzegł on innego sposobu udostępnienia informacji publicznej.

**Rozdział 2**

**Przyjmowanie i rejestracja wniosków o udostępnienie informacji publicznej**

**§ 6.** 1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien zawierać określenie przedmiotu żądania oraz wskazanie sposobu i formy udostępnienia żądanej informacji lub innych danych umożliwiających udostępnienie informacji.

2. Jeżeli sposób sformułowania wniosku uniemożliwia określenie zakresu żądania, informuje się o tym wnioskodawcę, wskazując na konieczność jego uzupełnienia w niezbędnym zakresie w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. W przypadku uzasadnionym koniecznością wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji publicznej albo o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej, gdy wniosek nie zawiera imienia i nazwiska lub nazwy oraz adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ich ustalenia, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**§ 7.** 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają rejestracji w rejestrze wniosków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Za prowadzenie rejestru w Głównym Inspektoracie Pracy odpowiedzialna jest komórka organizacyjna właściwa rzeczowo dla danego wniosku. W pozostałych jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy - osoba lub komórka organizacyjna, której powierzono zadania związane z udostępnianiem informacji publicznej.

3. Wnioski oznacza się symbolami klasyfikacyjnymi określonymi w instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

4. Wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu oraz terminu załatwienia sprawy.

5. Obieg kancelaryjny wniosków powinien zapewniać ich niezwłoczne przekazanie właściwym komórkom organizacyjnym wyznaczonym do ich rozpatrzenia.

6. Organizację przepływu wniosków i dokumentacji z nimi związanej między komórkami organizacyjnymi w okręgowym inspektoracie pracy lub Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy ustala, odpowiednio, okręgowy inspektor pracy lub Dyrektor Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy.

**Rozdział 3**

**Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o udostępnienie informacji publicznej**

**§ 8.** Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej może być załatwione w jeden z następujących sposobów:

1. udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem;
2. udostępnienie informacji w sposób i formie, innej niż wskazanej we wniosku, zgodnie z § 11;
3. udostępnienie informacji zanonimizowanej;
4. udostępnienie informacji przetworzonej;
5. poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji;
6. poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej;
7. poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji;
8. poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy;
9. wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej;
10. wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

**§ 9.** 1. Informację publiczną udostępnia się w sposób i formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji publicznej, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku wniosku zgłoszonego ustnie informacji udziela się niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udostępnienie informacji publicznej, wnioskodawcę informuje się o możliwości złożenia wniosku pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli informacja publiczna nie może zostać udostępniona w terminie, o którym mowa w ust. 1, obowiązany do jej udostępnienia informuje w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin udostępnienia informacji, który nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**§ 10**. 1. W przypadku gdy wniosek dotyczy udostępnienia informacji publicznej w formie przetworzonej, a treść wniosku nie wskazuje w jakim zakresie jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, wzywa się wnioskodawcę do jego wykazania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Jeżeli wnioskodawca złożył odpowiedź na wezwanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, jednak treść wniosku nadal nie wskazuje w jakim zakresie udostępnienie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, odmawia się udostępniania informacji publicznej przetworzonej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. W przypadku braku możliwości technicznych udostępnienia informacji publicznej w sposób i formie określonej we wniosku, informuje się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji i wskazuje, w jaki sposób lub jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jednocześnie informuje się wnioskodawcę, że jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie określonych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostanie umorzone.

**§ 12.** 1. W przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej, którego zakres przedmiotowy wykracza poza właściwość rzeczową Państwowej Inspekcji Pracy, wnioskodawcy udziela się informacji o niewłaściwości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Jeżeli wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy wniosek rozpatruje w zakresie należącym do właściwości rzeczowej danej jednostki, a w pozostałym zakresie informuje się wnioskodawcę o właściwości innych organów.

3. Wniosek adresowany do właściwego organu lub urzędu, przesłany do wiadomości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wniosek zawierający pytania dotyczące wyjaśnienia przepisów prawa lub spraw z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy rozpatruje się w trybie określonym w zarządzeniu Głównego Inspektora Pracy w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz udzielania porad w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy powiadamiając wnioskodawcę, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej.

**§ 13.** 1. Każda udostępniona informacja publiczna powinna być opatrzona treścią: „Przekazano informację publiczną w formie dokumentu lub w formie przetwo­rzonej - imię, nazwisko i adres wnioskodawcy - na pod­stawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informa­cji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm).” oraz pieczęć imienną udostępniającego i jego podpis wraz z datą.

2. W przypadku udostępnienia dokumentacji wymagającej anonimizacji dodatkowo zamieszcza się informację o następującej treści: „W przekazanej dokumentacji dokonano ograniczenia treści w zakresie ochrony prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782, z późn. zm.).”.

**§ 14.** 1. Sprawy związane z udostępnianiem informacji publicznej rozpatrują:

1. pracownicy wyznaczeni przez kierowników właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych – w przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej właściwego dla Głównego Inspektoratu Pracy;
2. pracownicy wyznaczeni przez kierowników właściwych rzeczowo jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy – w przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej właściwego dla tych jednostek.

2. Do obowiązków wyznaczonych pracowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

1. przygotowanie projektu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej;
2. przygotowanie projektu uzasadnienia decyzji o odmowie udostępniania informacji lub umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji, w przypadku konieczności wydania decyzji;
3. niezwłoczne przedstawienie projektu pisma lub uzasadnienia decyzji celem zachowania terminu do udzielenia odpowiedzi lub wydania decyzji.

3. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej udzielają, w zakresie swojej właściwości, kierownicy komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu Pracy lub kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, albo osoby upoważnione przez kierownika danej jednostki organizacyjnej do udzielenia odpowiedzi.

4. W przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej, w którym właściwym rzeczowo jest Główny Inspektorat Pracy, projekt uzasadnienia decyzji właściwa rzeczowo komórka organizacyjna przesyła do Departamentu Prawnego, który opracowuje projekt decyzji i przedkłada go do podpisu Głównemu Inspektorowi Pracy.

5. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy informacji pozostającej w zakresie właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej, odpowiedzi na wniosek udziela kierownik komórki organizacyjnej wyznaczonej pisemnie przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy. Pozostałe komórki organizacyjne przekazują informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

6. Pracownicy wyznaczeni do rozpatrzenia wniosku zobowiązani są podejmować wszelkie działania niezbędne do prawidłowej realizacji wniosku i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie terminów, o których mowa w § 9.

**Rozdział 4**

**Decyzje administracyjne w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej**

**§ 15.** 1.Decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej wydaje się:

1. gdy prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
2. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy;
3. gdy wnioskodawca nie wykazał szczególnie istotnego interesu publicznego w sytuacji określonej w § 10 ust. 2.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy informacji o osobach fizycznych pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, bądź osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

**§ 16.** Decyzję o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej wydaje się w przypadku:

1. wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
2. braku możliwości udostępnienia informacji publicznej w sposób i formie określonej we wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a wnioskodawca w terminie 14 dni od powiadomienia nie złożył wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie określonych w powiadomieniu, o którym mowa w § 11.

**§ 17.** 1. Decyzje administracyjne w I instancji wydają kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Od decyzji wydanej w I instancji przez Głównego Inspektora Pracy lub Dyrektora Ośrodka Państwowej Inspekcji Pracy stronie przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy. Do wniosku tego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań od decyzji.

3. Główny Inspektor Pracy rozpatruje odwołania od decyzji okręgowych inspektorów pracy jako organ II instancji.

4. Organ I instancji przekazuje niezwłocznie organowi II instancji stanowisko w sprawie udostępnienia informacji publicznej wraz z aktami sprawy.

5. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

6. Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej powinno zawierać także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

**§ 18.** Do decyzji wydanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.[[2]](#footnote-2))).

**Rozdział 5**

**Rozpatrywanie wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

**§ 19.** 1. Przekazanie na wniosek informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje w przypadkach gdy:

1. informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy lub w centralnym repozytorium, o którym mowa w ustawie, chyba, że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
2. wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną udostępnianą w inny sposób na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy pod adresem: [www.bip.pip.gov.pl](http://www.bip.pip.gov.pl).

**§ 20.** 1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. W sprawach szczególnie skomplikowanych, jeżeli informacja publiczna nie może zostać przekazana w terminie, o którym mowa w ust. 1, można przedłużyć załatawienie sprawy o kolejne 20 dni po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**§ 21.** 1. Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy lub komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy może przedstawić wnioskodawcy ofertę określającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Wnioskodawca, do którego skierowano ofertę, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy.

3. W przypadku wniesienia sprzeciwu, właściwy rzeczowo kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, rozstrzyga w drodze decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

**§ 22.** 1. Ponownego wykorzystywania informacji publicznej odmawia się w przypadkach określonych w § 15 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz gdy ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej.

2. Ponownego wykorzystywania informacji publicznej można odmówić jeżeli przekazanie informacji będzie wiązało się z opracowywaniem, w szczególności przetworzeniem, informacji oraz dostarczeniem z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

3. Odmowa przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadku gdy ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim w uzasadnieniu decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji wskazuje się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostki organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy uzyskała dany utwór.

**§ 23.** Do wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej § 6-7, § 8 pkt 1, 3-10, § 12-14, § 15 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2, § 16 pkt 1 oraz § 17-18 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 6**

**Opłaty za udostępnienie informacji publicznej**

**§ 24.** 1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym sposobem udostęnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, dopuszcza się możliwość pobierania od wnioskodawców opłat w wysokosci odpowiadającej tym kosztom, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia wnioskodawcy o wyskości opłaty.

2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje komórka organizacyjna rozpatrująca wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

**§ 25.** 1. Dopuszcza się możliwość nałożenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania na wniosek, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 zamieszcza się w ofercie, o której mowa w § 21.

3. Nakładając opłatę uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji, w szczególności:

1. koszt materiałów użytych w celu przygotowania informacji zgodnie z żądaniem zawartym we wniosku;
2. koszt doręczenia informacji żądanych we wniosku.

4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

**§ 26.** 1. Komórka organizacyjna rozpatrująca wniosek zwraca się do komórki odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy o wystawienie rachunku na kwotę odpowiadającą opłacie, o której mowa w § 24 ust. 1 i § 25 ust. 1.

2. Nie pobiera się opłaty, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty 20 złotych.

3. Informację o kosztach materiałów biurowych, w tym nośników elektronicznych, wydruków i kserokopii, niezbędne do ustalenia opłat, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów w Głównym Inspektoracie Pracy raz w roku, nie później niż do końca stycznia danego roku kalendarzowego z tym, że do czasu opublikowania aktualnej informacji obowiązuje informacja z roku poprzedniego. Informacja umieszczana jest na stronie intranetowej Państwowej Inspekcji Pracy.

**Rozdział 7**

# Przepisy końcowe

**§ 27.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. ) Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M. P. z 2009 r. Nr 8, poz. 76 oraz z 2011 r. Nr 2, poz. 19 i Nr 83, poz. 851. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogloszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 183 i 1195 oraz z 2015 r. poz. 211, 702 i 1274. [↑](#footnote-ref-2)