**Załącznik nr 2**

WZÓR

**Rejestr wniosków**

**o udostępnienie informacji publicznej oraz o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wpływu wniosku** | **Znak pisma** | **Imię i nazwisko/Nazwa i adres wnioskodawcy** | **Nazwa komórki organizacyjnej/osoby udzielającej odpowiedzi na wniosek** | **Rodzaj wniosku**1) | **Przedmiot wniosku** | **Sposób rozpatrzenia wniosku**2) | **Data rozpatrzenia wniosku** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi:**

1) Należy wpisać jeden z wniosków:

1 – wniosek o udostępnienie informacji publicznej

2 – wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

2) Należy wpisać jeden z poniższych sposobów:

1. – udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie zgodnej z wnioskiem

2 – udostępnienie informacji w sposób i formie, innej niż wskazanej we wniosku

3 – udostępnienie informacji zanonimizowanej

4 – udostępnienie informacji przetworzonej

5 – poinformowanie wnioskodawcy o odrębnym trybie dostępu do informacji (np. udostępnienie żądanej informacji w BIP)

6 – poinformowanie wnioskodawcy, że żądana informacja nie stanowi informacji publicznej

7 – poinformowanie wnioskodawcy o nieposiadaniu żądanej informacji

8 – poinformowanie wnioskodawcy o niewłaściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy

9 – wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej

10 – wydanie decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej