



Lublin, dnia 2026-10-19



UNP: LB-26-45564
LB-POR-A.2102.5.2026.3

OGŁOSZENIE

O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W LUBLINIE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13 informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załączniki nr 1 i 2.

Szczegółowe zasady postępowania:

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 i 2, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. Cena jednostkowa zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej oferowanych składników określonej w załączniku nr 1 i 2.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych ofert.
5. Z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie

po zapłaceniu ceny nabycia i wpłynięciu środków na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.

7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.

8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 i 2 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu nr 4.

9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).

10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku. Przy gospodarowaniu zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.

12. Pisemne oferty zakupu, wnioski o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin do dnia **03.11.2026 r.**, dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego - nie otwierać do dnia **03.11.2026r.**”

13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.

15. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie żadne roszczenia.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

18. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81 537-11-35.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie, z siedzibą Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin.

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- inne jednostki organizacyjne PIP,
- uprawnione organy publiczne,
- podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 3- wzór oferty zakupu.

Załącznik nr 4 - wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

załącznik nr 5 - Wykaz składników majątku ruchomego będących nośnikami nośniki pamięci

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy



Wojciech Dziędzic