

PK.1110.1.2026

**OGŁOSZENIE
O NABORZE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PSP W TRZEBNICY**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej:

- nazwa stanowiska, na które prowadzony jest nabór: **stażysta w służbie przygotowawczej (docelowe stanowisko etatowe: starszy specjalista)**
- liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **1**
- miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, ul. Bartosza Głowackiego 12, 55-100 Trzebnica
Sekcja Kontrolno-Rozpoznawcza**
- rozkład czasu służby: **codzienny (8 godzinny)**

1. INFORMACJE WSTĘPNE:

Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy.

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.

Nabór do służby rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. WYMOGI OBLIGATORYJNE STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ :

Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej muszą spełniać, stosownie do postanowień art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025, poz. 1312 tj. ze zm.) następujące kryteria:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

2.1. WYMAGANIA PREFEROWANE:

Ze względu na charakter realizowanych zadań preferowane jest:

- posiadanie prawa jazdy kat. B
- wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne w codziennym rozkładzie czasu służby;

2.2. GŁÓWNE OBOWIĄZKI NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

- Prowadzenie spraw dotyczących czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, rozpoznawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- Współdziałanie z dowódcą JRG w zakresie rozpoznawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- Opracowywanie okresowych analiz, ocen i sprawozdań z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- Współpraca z Wydziałem Operacyjno – Szkoleniowym w zakresie aktualizowania planów ratowniczych ocen i analiz stanu bezpieczeństwa publicznego na obszarze gmin i powiatu.
- Doskonalenie posiadanej wiedzy i umiejętności, uczestniczenie w szkoleniach i odprawach służbowych;
- Inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
- Opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- Opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- Analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się;
- Opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;
- Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- Przygotowywanie projektu stanowiska komendanta powiatowego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
- Opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;
- Utrzymywanie wymaganej sprawności fizycznej.

DODATKOWA INFORMACJA:

Mianowanie w służbie w Państwowej Straży Pożarnej może **nastąpić po uregulowaniu stosunku do służby wojskowej**, o którym mowa w art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 roku poz. 1312 ze zmianami).

Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

3. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ, PRZYSTĘPUJĄC DO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

3.1. Kandydat w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa:

- 1) Podanie o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, którego wzór jest określony w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, które jest wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (proponowany wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 2**).

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **4 maja 2026 r. do godz. 15:30** w sekretariacie KP PSP w Trzebnicy w zamkniętej kopercie (format A4) z napisem:

„NABÓR DO SŁUŻBY W PSP - imię i nazwisko kandydata”:

- osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, przy ul. Bartosza Głowackiego 12 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- drogą pocztową na adres Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, ul. Bartosza Głowackiego 12, 55-100 Trzebnica.

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym. Na odrzucone oferty nie odpowiadamy. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego należy odebrać osobiście (nie odsyłamy dokumentów) w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy przy ul. Głowackiego 12, w terminie 30 dni od dnia opublikowania wyników postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Szczegółowe informacje można uzyskać osobiście w komórce właściwej ds. kadrowych lub pod nr. tel. 71 312 07 88 wew. 117, a także na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy:

- <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica>

i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy zakładka „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”:

- <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2>

Kandydaci zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji o przebiegu naboru!

Każdemu kandydatowi po złożeniu dokumentów zostanie nadany numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego. O nadanym numerze kandydat zostanie poinformowany osobiście przy składaniu aplikacji w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy lub elektronicznie na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby (proszę o wskazanie w dokumentach prawidłowego adresu e-mail).

W oparciu o przyznane kandydatom numery identyfikacyjne, będą ogłaszane wyniki poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, które będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy przy ul. Głowackiego 12 oraz stronie internetowej jednostki tj.: - <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica> , a także na stronie BIP KP PSP w Trzebnicy w zakładce „ZAŁATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2>

Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Niezwłocznie po udostępnieniu ogłoszenia Komendant Powiatowy PSP w Trzebnicy powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i wyznacza jej przewodniczącego. Otwarcie kopert nastąpi w dniu weryfikacji dokumentów dokonywanej przez ww. Komisję.

ZASADY PROWADZENIA NABORU I JEGO ETAPY:

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. **Składa się z następujących etapów:**

1. Ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym (wymienione w pkt. 3.1. niniejszego ogłoszenia tj.: podanie o przyjęcie do służby w PSP, zaświadczenie lekarskie.
2. Test sprawności fizycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 poz.1177 tj.).
3. Test kompetencyjny.
4. Ocena dokumentów.
5. Rozmowa kwalifikacyjna.
6. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, zwana dalej „Komisją”. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w sposób i na zasadach określonych w art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 tj. ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021, poz. 1772 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177 tj.)

WAŻNE!

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 28 ust. 5 pkt. 2 i 3 oraz ust. 7 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 tj. ze zm.) Kandydaci są zobowiązani okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Po weryfikacji tożsamości komisja zapoznaje kandydatów z celem, zakresem i ze sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz ze sposobem jego oceniania.

I ETAP polega na weryfikacji złożonych dokumentów przez kandydatów. Ocenia się ich kompletność.

II ETAP – przeprowadzenie testu sprawności fizycznej.

Na teście sprawności obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz z próby wydolnościowej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 tj. ze zmianami), z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Wymagania ogólne

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów na stanowiska niezwiązanych z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych obejmuje:

Mężczyźni:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową (Beep-test)

Kobiety:

- 1) rzut piłką lekarską;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową (Beep-test)

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie.

Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg.

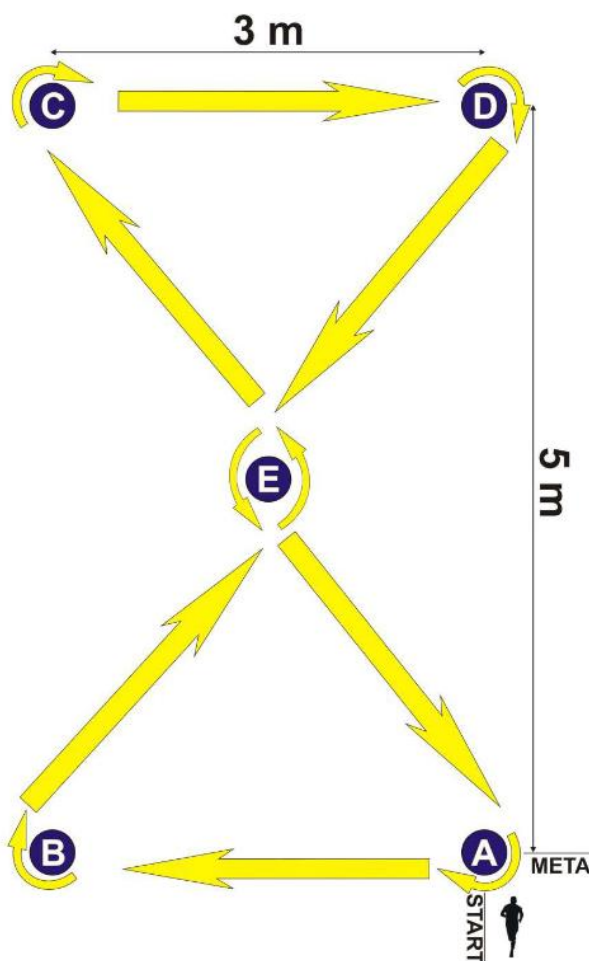
Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia niżej zamieszczony rysunek).



Rysunek

Sposób przeprowadzenia konkurencji: strażak na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” strażak rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją, jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.

I. Próba wydolnościowa (Beep test)

Wymagania ogólne

Próbe wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Opis próby wydolnościowej

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10 -9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 -numer 20-metrowego odcinka.

Liczba Odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Podczas obecnego naboru do służby przygotowawczej nie będą brane pod uwagę wyniki testów sprawności fizycznej oraz wyniki ze sprawdzianu z lęku wysokości, uzyskane w innych postępowaniach kwalifikacyjnych.

ETAP III : TEST KOMPETENCYJNY

Podczas testu kompetencyjnego ocenie podlegają posiadane szczególne predyspozycje kandydata ze względu na charakter stanowiska, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Test kompetencyjny trwa do 35 minut.

W trakcie przeprowadzania testu kompetencyjnego bada się następujące kompetencje:

- 1) planowanie i organizacja pracy;
- 2) zdolność analitycznego myślenia;
- 3) wykorzystywanie posiadanych umiejętności z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, z uwzględnieniem:
 - a) znajomości obowiązujących aktów prawnych, związanych z realizacją zadań na danym stanowisku,
 - b) zasobu wiadomości i umiejętności pozwalających na wywiązywanie się z obowiązków i realizacji zadań służbowych na danym stanowisku.

Na każdą z badanych kompetencji przypada po pięć zadań zamkniętych zawierających trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt.

W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik z testu kompetencji osiąga kandydat, który uzyska co najmniej połowę możliwych do otrzymania punktów.

ETAP IV: OCENA DOKUMENTÓW

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w **terminie od 13-14.05.2026r.** składa:

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności np.: świadectw szkolnych, dyplomów, świadectw ukończenia poszczególnych szkoleń itp.
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

Wymienione wyżej dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie KP PSP w Trzebnicy, przy ul. Bartosza Głowackiego 12.

Dokumenty złożone po terminie tj. po godzinie 15.30 dnia 14 maja 2026 roku nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu.

Kandydat, który nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony do dalszych etapów postępowania (jest to równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego).

Posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772) i wynosi:

System punktowy – Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – 20 punktów;
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – 25 punktów;
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – 30 punktów;
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r. – 15 punktów;
- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) – 5 punktów;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – 15 punktów;
- 7) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – 5 punktów;
- 8) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT – 10 punktów;
- 9) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW – 15 punktów;
- 10) wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – 15 punktów;
- 11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – 5 punktów;

Preferencje, za które są przyznawane punkty, o ile preferencje znajdują się w ogłoszeniu:

12) wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby – 15 punktów;

13) inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – w sumie do 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie tj.

- prawo jazdy kat. B;

- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej

- uprawnienia budowlane

- ukończone szkolenia CNBOP-PIB z ochrony przeciwpożarowej (potwierdzone zaświadczeniem / certyfikatem o realizacji szkolenia)

14) za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne - 15 punktów.

Sposób liczenia punktów:

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia).

ETAP V : ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlegają:

1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;

2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;

3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wyżej wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej

ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP VI: USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Po zakończeniu etapów I-V niniejszego postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów, który przedkłada, wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydata, przełożonemu właściwemu w sprawie postępowania.

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w etapach niniejszego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Informacja o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego, po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych o zdolności kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej jednostki, tj.: <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica>, a także na stronie BIP KP PSP w Trzebnicy w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

7. HARMONOGRAM PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

NAZWA	MIEJSCE	TERMIN
Ogłoszenie naboru	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12, strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy	20 kwietnia 2026 r.

Składanie dokumentów wymienionych w pkt. 3.1. ppkt. 1-2 ogłoszenia o naborze (ETAP I)	sekretariat Komendy Powiatowej PSP w Trzebnicy ul. Głowackiego 12, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru	20 kwietnia- 4 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania kwalifikacyjnego	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.	5 maja 2026 r.
Test sprawności fizycznej (ETAP II)	Hala sportowa ZAPO, Trzebnica ul. Kościelna 9	7 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.	8 maja 2026 r.
Test kompetencyjny (ETAP III)	KP PSP w Trzebnicy ul. Głowackiego 12	11 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do IV etapu postępowania kwalifikacyjnego	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.	12 maja 2026 r.
Złożenie dokumentów potwierdzających posiadane przez kandydatów wykształcenie, wykszolenie, umiejętności, przebieg dotychczasowej pracy zawodowej oraz w przypadku członków OSP - zaświadczeń o udziale	sekretariat Komendy Powiatowej PSP w Trzebnicy, ul. Głowackiego 12	13-14 maja 2026 r.

w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne PSP.		
Ocena wymaganych dokumentów przed rozmową kwalifikacyjną (ETAP IV)	KP PSP w Trzebnicy ul. Głowackiego 12	15 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do V etapu postępowania kwalifikacyjnego.	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.	18 maja 2026 r.
Rozmowa kwalifikacyjna (ETAP V)	KP PSP w Trzebnicy ul. Głowackiego 12	21 maja 2026 r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do VI etapu postępowania kwalifikacyjnego – ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica ; na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA”: https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2 ; tablica ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.	22 maja 2026 r.

** Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego ze względu na ważny interes służby, złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych. Ewentualna zmiana terminów będzie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Trzebnicy przy ul. Głowackiego 12, oraz na stronie internetowej - <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica>, a także stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA” <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2> oraz zostanie przekazana na adresy email kandydatów.*

8. INFORMACJE KOŃCOWE

Informacje o wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie, nie dotyczy to kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania w celu oceny zdolności psychicznej i fizycznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy może wnieść do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności z każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po zakończeniu danego etapu, nie później jednak niż w dniu następnym (roboczym) od dnia podania ich do wiadomości (zastrzeżenia przyjmowane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy przy ul. Głowackiego 12). Zastrzeżenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Komisja kwalifikacyjna rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżenia. Informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.

Wyniki po zakończeniu każdego z etapów są publikowane na stronie internetowej KP PSP w Trzebnicy - <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica> , na stronie BIP jednostki w zakładce „ZALATW SPRAWĘ”/”SŁUŻBA I PRACA” <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/sluzba-i-praca2> oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Trzebnicy; ul. Głowackiego 12.

Wyniki publikowane są wyłącznie w oparciu o nadane wcześniej kandydatom numery identyfikacyjne.

Nie zwraca się kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy (m.in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, odpisów dokumentów, zaświadczeń itp.).

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony dokonujących zgłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Trzebnicy znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/kppsp-trzebnica/ochrona-sygnalistow>.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Trzebnicy

mł. bryg. Grzegorz Hurkasiewicz
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO MIANOWANIA DO SŁUŻBY W PSP
(art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)**

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy ul. Głowackiego 12 55-100 Trzebnica mail: kptrzebnica@kwpsp.wroc.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „Wyłonienie kandydata do mianowania do służby w PSP, po zweryfikowaniu wymagań i dokonaniu obiektywnego sprawdzenia przygotowania i przydatności do służby, w zakresie niekaralności i zdolności do służby” , na podstawie przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28b) oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP. Ich przetwarzanie jest niezbędne do a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO; c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, albo osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO; d) sprawdzenia niekaralności- zgodnie z art. 10 RODO. Przetwarzanie danych niewymaganych przepisami prawa, przekazanych przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach w celu uwzględnienia w procesie rekrutacji, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt. 11 lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
Odbiorcy danych osobowych:
Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy

Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. *W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.*

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku służbowego kandydatów przyjętych do służby w PSP, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego- są niszczone zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" we własnym zakresie, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*