

Egzemplarz nr 2

PS-2.431.5.1.2026.AK

Protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku Senior Park dom opieki i wsparcia w Puciach

Jednostka kontrolowana:

Senior Park dom opieki i wsparcia

Pucie 2

72-123 Kliniska Wielkie

zwany dalej „Dom”, „Senior Park”, „Placówka”

Podmiot prowadzący placówkę:

Senior Park sp. z o.o. sp. k.

Kontrolujący:

Anna Karska – inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej (od 1 stycznia 2026 r. w Wydziale Polityki Społecznej), osoba kierująca zespołem,

Ewa Golińczak – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej (od 1 stycznia 2026 r. w Wydziale Polityki Społecznej),

na podstawie upoważnienia Nr 58/2025 z dnia 7 listopada 2025 r.

Zgodnie z § 11 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065 z późn. zm.) kontrolerzy złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z kontroli.

(akta kontroli str. 1-3)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 20 listopada 2025 r. Z uwagi na fakt przeprowadzenia kontroli doraźnej, kontrolowana jednostka oraz podmiot prowadzący nie zostały powiadomione o terminie przeprowadzenia kontroli, stosownie do zapisów § 12 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące świadczenia na rzecz mieszkańców wybranych usług opiekuńczych określonych w ustawie z dnia 12 marca 2025 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.). Kontrolą objęto stan bieżący w dniu kontroli.

Czynności kontrolne prowadzone były w siedzibie jednostki kontrolowanej w godzinach popołudniowych i wieczornych. Analizie poddane zostały zagadnienia związane z zapewnieniem odpowiedniej opieki tj.: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby oraz opieka higieniczna, w szczególności w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli doraźnej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku: Senior Park dom opieki i wsparcia w Puciach. (akta kontroli str. 4-10)

Ustawa o pomocy społecznej określa standard funkcjonowania placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku między innymi w zakresie realizacji na rzecz mieszkańców usług opiekuńczych. Zgodnie z art. 68 ustawy o pomocy społecznej opieka w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku polega na świadczeniu przez całą dobę usług, w tym opiekuńczych zapewniających m.in. udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby oraz opiekę higieniczną. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie oględzin placówki, analizy wybranej dokumentacji, ankiet wypełnionych przez personel placówki, rozmów z mieszkańcami oraz wyjaśnień udzielanych przez prezesa Zarządu Senior Park sp. z o.o. sp. k. i pracowników Domu.

Ustalenia ogólne

Placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Senior Park dom opieki i wsparcia przeznaczona jest dla 46 osób.

Placówka prowadzona jest przez podmiot gospodarczy Senior Park sp. z o.o. sp. k. na podstawie zezwolenia Wojewody Zachodniopomorskiego wydanego na czas nieokreślony, decyzją z dnia 9 października 2019 r., znak: ZPS-3.9423.8.2019.JJ.

Placówka wpisana jest do Rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzonym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod numerem 26.

Osobą kierującą Placówką jest Pan Arkadiusz Kośla – prezes Zarządu Senior Park sp. z o.o. sp. k.

Ustalenia kontroli

Według stanu na dzień 20 listopada 2025 r. mieszkańcami Senior Park dom opieki i wsparcia w Puciach były 44 osoby. Liczba mieszkańców nie przekraczała liczby miejsc określonych w wydanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zezwoleniu.

(akta kontroli str. 11-12)

Podstawą pobytu w Senior Park w Puciach jest Umowa o świadczenie usług w domu opieki zawierana pomiędzy podmiotem prowadzącym placówkę, a mieszkańcem i osobą wnoszącą opłatę za usługi (najczęściej członkiem rodziny mieszkańca).

Przedmiotem umowy jest całodobowe świadczenie na rzecz mieszkańca usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych. Zakres świadczonych usług oraz prawa i obowiązki mieszkańca i zleceniodawcy określone zostały w Załączniku nr 1 do umowy o świadczenie usług w domu opieki pn. Szczegółowe zasady pobytu w Domu Seniora „Senior Park”.

Placówka zobowiązuje się do świadczenia na rzecz pensjonariusza usług m.in. w postaci zakwaterowania, całodziennego wyżywienia składającego się z 5 posiłków: śniadania, obiadu, kolacji, II śniadania i podwieczorku, z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń lekarskich, całodobowej opieki pielęgnacyjnej oraz opieki higienicznej (dostosowanej do stanu zdrowia mieszkańca), pielęgnacji w czasie

choroby, dostępu do opieki lekarskiej, w tym wizyty lekarza rodzinnego, możliwość korzystania z podstawowej rehabilitacji oraz możliwość udziału w zajęciach z terapeutą zajęciowym, podawania pensjonariuszowi środków farmaceutycznych zleconych przez jego lekarza, prania odzieży, zapewnienia podstawowych środków do higieny osobistej. Placówka zobowiązuje się zapewniać niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych, zapewnia kontakt z otoczeniem, daje możliwość zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, w tym w czasie choroby oraz opieka higieniczna wykonywane są przez zatrudnione w Domu opiekunki. Mieszkańcy pozostają również pod opieką dwóch pielęgniarek, która świadczą usługi na terenie Placówki co drugi dzień oraz korzystają z wizyt lekarskich, które odbywają się na terenie Domu co najmniej raz w tygodniu.

Do obowiązków pracowników należą m.in. następujące czynności: pomoc (asysta) podczas mycia, kąpieli, ubierania się, poruszania się, a w przypadku, gdy stan zdrowia mieszkańca tego wymaga: toaleta i kąpiel, zmiana pampersów, higiena jamy ustnej itp. Do zadań personelu należy także czuwanie nad powierzoną grupą mieszkańców, dbałość o ich estetyczny wygląd, wdrażanie – w miarę ich możliwości i stanu zdrowia mieszkańca – do samoobsługi, pomoc przy spożywaniu posiłków, organizowanie spacerów, zajęć rekreacyjnych.

(akta kontroli str. 13-27 oraz 59-60)

W Senior Park w Puciach na dzień kontroli zatrudnionych było 16 osób wykonujących czynności opiekuńcze. Zgodnie z przyjętymi zasadami zatrudnione opiekunki pracują w systemie 12-godzinny (od 7.30 do 19.30 oraz od 19.30 do 7.30). Na zmianie dziennej (zarówno w dni robocze, jak i weekendy) są zawsze 4 opiekunki zatrudnione w systemie 12-godzinny od 7.30 do 19.30. Na zmianie nocnej w godz. od 19.30 do 7.30 opiekę świadczą 2 opiekunki.

W dniu 20 listopada 2025 r. obsada personelu w Domu była zgodna z ww. informacjami.

(akta kontroli str. 28-29)

Realizacja czynności higienicznych odbywa się na podstawie przyjętych w Domu harmonogramów. Dodatkowo prowadzone są zeszyty wykonywania czynności higienicznych takich jak: kąpiele, karta wypróżnień.

W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia mieszkańca wzywane jest pogotowie ratunkowe. Wizyty lekarskie odnotowywane są w zeszycie wizyt lekarskich zawierającym informacje m.in. o wystawionych receptach czy przeprowadzonych szczepieniach. Leki dla mieszkańców przygotowywane są w opisanych imiennie pojemnikach zgodnie ze zleceniami lekarskimi.

Senior Park dom opieki i wsparcia w Puciach usytuowany jest w dwukondygnacyjnym budynku. Teren wokół budynku jest zagospodarowany, otoczony ogrodzeniem. Brama wjazdowa prowadząca do Placówki jest zamykana, a przy bramie zamontowany jest dzwonek. Budynek wyposażony jest w system alarmu przeciwpożarowego. Obiekt posiada cztery wejścia. Wejście, pozbawione barier architektonicznych, prowadzi bezpośrednio do budynku. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych przy pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych pozwala na swobodne poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich oraz osób korzystających ze sprzętu ortopedycznego. Wejścia do pomieszczeń pozbawione są progów. Schody wewnątrz budynku są szerokie i zabezpieczone poręczami. Budynek wyposażony jest w windę, która w czasie kontroli była sprawna.

Podczas kontroli zostały przeprowadzone oględziny Domu. Potwierdzono obecność personelu opiekuńczego. Wizytowane pomieszczenia były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. W łazienkach znajdowały się do dyspozycji mieszkańców: ręczniki, papier toaletowy, mydło, środki kosmetyczne, a osobiste rzeczy mieszkańców były w pokojach. Mieszkańcy zostali wyposażeni na noc w napoje.

Nadzór nad bezpieczeństwem mieszkańców wieczorem lub w nocy prowadzony jest poprzez kilkakrotne przeprowadzanie obchodów, najczęściej co 2 godziny.

Dodatkowo Placówka wyposażona jest w urządzenia przyzywowo-alarmowe, umożliwiające przywołanie opiekunki. W trakcie oględzin potwierdzono sprawność funkcjonowania systemu. W czasie kontroli nie stwierdzono pozostawienia potrzebującego mieszkańca bez opieki.

W czasie oględzin obiektu mieszkańcom podawana była kolacja. Mieszkańcom potrzebującym wsparcia przy spożywaniu posiłku zapewniona była pomoc w tym zakresie.

(akta kontroli str. 30 - 37)

Na podstawie Ankiety wypełnionych przez pracowników personelu opiekuńczego świadczącego pracę w dniu kontroli należy stwierdzić, że:

- pracownicy jednostki potwierdzili, że znani są im mieszkańcy oraz ich potrzeby, jak również obowiązujące procedury postępowania z mieszkańcami, w tym w sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia,
- pracownikom znana była osoba odpowiedzialna za dyżur w dniu kontroli,
- ankietowany personel opiekuńczy potwierdził odbycie przeszkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- pracownicy potwierdzili znajomość swoich obowiązków służbowych i nie wskazywali na trudności w ich wykonywaniu.

(akta kontroli str. 38-58)

Do dyspozycji mieszkańców w ciągu dnia pozostaje pokój dziennego pobytu wyposażony w miejsca do siedzenia, sprzęt RTV, książki, gry planszowe z wyodrębnioną jadalnią. Mieszkańcy mogą także korzystać z terenu zielonego przyległego do Placówki. W ogrodzie zostały zagospodarowane miejsca do wypoczynku. W trakcie kontroli w godzinach popołudniowych mieszkańcy uczestniczyli w zorganizowanych zajęciach aktywizujących, spożywali posiłki w jadalni lub przebywali w pokojach, gdzie słuchali muzyki lub oglądali telewizję. W odrębnym pomieszczeniu odbywały się odwiedziny członków rodzin/spotkania z mieszkańcami Placówki.

Zespół kontrolujący zwrócił się do kilku mieszkańców z prośbą o wyrażenie opinii na temat jakości zapewnianej opieki - mieszkańcy nie zgłaszali uwag tym zakresie.

Mieszkańcy, z którymi przeprowadzano rozmowę podczas kontroli pozytywnie wypowiadali się na temat warunków pobytu w Placówce. Podczas rozmów nie odebrano sygnałów dotyczących naruszenia praw mieszkańców oraz niewłaściwego traktowania ich przez personel Placówki. Mieszkańcy podkreślali gotowość pracowników do udzielania niezbędnej pomocy oraz zadowolenie z pobytu w Senior

Park i dobrej współpracy z personelem.

Działalność Senior Park dom opieki i wsparcia w Puciach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w ewidencji kontroli pod pozycją 14.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści, w ciągu 7 dni od daty otrzymania do podpisu.

Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 28 stycznia 2026 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz oznaczony nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejscowość i data podpisania protokołu: Pucie, 5 lutego 2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Arkadiusz Kośla - Prezes Zarządu Senior Park sp. z o.o. sp. k.

Kontrolujący:

Anna Karska – inspektor wojewódzki

Ewa Golińczak –główny specjalista

Oświadczam, że w dniu 5 lutego 2025 r. zostałem/łam zapoznany z treścią protokołu oraz otrzymałem/łam jeden jego egzemplarz.

Arkadiusz Kośla - Prezes Zarządu Senior Park sp. z o.o. sp. k

właściwe podpisy na oryginale