

Kto szuka pracownika?	<p>Departament Komunikacji i Promocji, Wydział komunikacji społecznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej</p> <p>Departament Komunikacji i Promocji odpowiada m.in. za promocję programów rządowych i resortowych będących w zakresie pracy Ministerstwa oraz prowadzenie polityki informacyjnej na temat aktywności i podejmowanych działań przez Kierownictwo resortu.</p>
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert ds. inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w obszarze działań informacyjno-promocyjnych
Zakres merytoryczny zadań	<p>Krajowy Plan Odbudowy (KPO) jest dokumentem odpowiadającym na wyzwania społeczne i gospodarcze będące bezpośrednim i pośrednim skutkiem pandemii COVID-19. Z perspektywy rynku pracy kluczowe znaczenie mają przewidziane w KPO działania służące zwiększaniu odporności, zdolności dostosowawczych i potencjału wzrostu gospodarczego.</p> <p>W ramach KPO przewidziano realizację reformy A.4.1. <i>Efektywne instytucje na rzecz rynku pracy</i> oraz wspierających ją inwestycji pn. A4.1.1. <i>Inwestycje wspierające reformę instytucji rynku pracy</i>.</p> <p>Zadania w obszarze działań informacyjno-promocyjnych służące upowszechnieniu wiedzy o nowych przepisach i wynikających z nich formach wsparcia.</p>
Jakie są warunki zatrudnienia?	<ul style="list-style-type: none">➤ Umowa o pracę na pełny etat.➤ Umowa na okres próbny (3 miesiące), z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas trwania projektu (do 31 marca 2025 r.).➤ Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.30 a 9.00)
Jakie są korzyści z pracy?	<ul style="list-style-type: none">➤ Będziesz współtworzyć politykę informacyjną rządu na temat jednego z kluczowych obszarów KPO.➤ Będziesz przygotowywać kampanię informacyjno-promocyjną odnośnie projektu.➤ Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej oraz pracy projektowej.➤ Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRiPS.

Jaki będzie Twój zakres zadań?

- Opracowywanie harmonogramu prac projektowych i budżetu projektu; dobór podwykonawców, dostawców i ekspertów.
- Współpraca merytoryczna z Departamentami MRiPS w zakresie merytorycznej strony kampanii informacyjnej.
- Opracowywanie dokumentacji niezbędnej dla postępowań przetargowych, w tym opisu przedmiotu zamówienia.
- Opracowywanie projektu umowy;
- Uczestniczenie w postępowaniach jako członek komisji przetargowych;
- Nadzorowanie wykonania umowy i przeprowadzanie odbioru przedmiotu umowy.
- Kontrolowanie realizacji zadań pod kątem jakości, zgodności z zakresem wykonania i zaplanowanym czasem realizacji.
- Monitoring postępu rzeczowego i finansowego inwestycji.
- Rozliczanie projektu (w tym: przygotowywanie wniosków o płatność/ sprawozdań/ raportów).
- Przygotowywanie harmonogramów, briefów oraz media planów kampanii informacyjnych, wraz ze wskaźnikami mierzalności skuteczności kampanii, a następnie nadzór nad realizacją kampanii.
- Współpraca z partnerami zewnętrznymi przy realizacji kampanii.
- Przygotowywanie raportów podsumowujących kampanie po ich zakończeniu.
- Przygotowywanie opracowań - analiz i zestawień danych - z zakresu działania Ministerstwa w celu przedłożenia Ministrowi bieżących informacji o stanie faktycznym.

Jakie wynagrodzenie proponujemy?

Wynagrodzenia miesięczne: ok 7735 zł brutto, na które składa się:

- wynagrodzenie zasadnicze ok 5730 zł brutto,
- 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego,
- ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy, pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.)

Jakie mamy wymagania?

- Wykształcenie wyższe
- Staż pracy co najmniej 3 lata.
- Wiedza na temat KPO.
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów.
- Doświadczenie zawodowe w agencjach public relations, domach mediowych, mediach oraz w biurach prasowych/biurach promocji/komunikacji jednostek administracji publicznej.
- Znajomość procedur przetargowych.
- Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.

- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność współpracy.
- Umiejętność obsługi komputera (środowisko MS Office, MS Excel).
- Lekkie pióro.
- Odporność na stres i terminowość podczas realizacji kilku projektów jednocześnie.
- Doświadczenie w realizacji projektów europejskich będzie dodatkowym atutem.

Jakich dokumentów potrzebujemy?

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Jak będzie przebiegała rekrutacja?

- Wymagane dokumenty należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres: maciej.stanczyk@mrips.gov.pl**

W tytule wiadomości proszę wpisać: **Rekrutacja ekspert KPO ds. informacyjno-promocyjnych.**

- Na zgłoszenia oczekujemy **do dnia 07 kwietnia 2023 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538-117-202.