

Warszawa, dn. 30 lipca 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na:**

„Obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu spełniającego wymagania opisane poniżej, w tym dostarczenie Oplatomatu do siedziby Zamawiającego, jego rozładunek, wniesienie, instalację i uruchomienie wraz z dostosowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem oraz zapewnienie funkcjonowania Oplatomatu, w tym świadczenie usług towarzyszących określonych w pkt II - IX.
2. Dostosowanie Oplatomatu do wymagań umożliwiających uiszczanie na rzecz Zamawiającego następujących kategorii opłat publicznoprawnych za:
 - a. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje wspólnotowe;
 - b. Licencje w zakresie pośrednictwa przy przewozie osób;
 - c. Świadectwa kierowcy;
 - d. Zezwolenia zagraniczne;
 - e. Certyfikaty potwierdzające spełnienie przez pojazd silnikowy lub naczepę odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu;
 - f. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy regularne do UE, poza UE w tranzycie przez teren RP;
 - g. Zaświadczenie na potrzeby własne rzeczy;
 - h. Zaświadczenie na potrzeby własne osób;
 - i. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy okazjonalne;
 - j. Zezwolenia na międzynarodowe przewozy wahadłowe;
 - k. Formularze jazd.

III. Dostosowanie polegać będzie na zaprojektowaniu formularzy umożliwiających przedsiębiorcy uiszczenie każdej z ww. opłat za pomocą gotówki lub karty płatniczej, w sposób zapewniający minimalizację czynności/kroków niezbędnych do realizacji tych płatności.

1. Zapewnienie gotówki do wydawania reszty.
2. Zapewnienie papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji.
3. Zapewnienie funkcjonowania terminala płatniczego obsługującego płatności kartami płatniczymi oraz kredytowymi Visa oraz MasterCard.

4. Świadczenie wsparcia technicznego i zapewnienie sprawności działania Oplatomatu, w tym usuwanie awarii.
5. Wprowadzanie drobnych poprawek i zmian w wydrukach potwierdzenia wpłaty.
6. Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu Oplatomatu na wniosek Zamawiającego.
7. Niezwłoczne przekazywanie środków pieniężnych zgodnie z wartością przeprowadzanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych na rachunek Zamawiającego, w cyklach określonych w umowie.

IV. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

1. Za pomocą Oplatomatu będzie można dokonywać płatności z tytułu opłaty za licencje wspólnotowe, opłaty za świadectwa kierowcy, opłaty za zezwolenia zagraniczne, w tym certyfikaty potwierdzających spełnienie przez pojazd silnikowy lub naczepę odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu, opłaty za zezwolenia na międzynarodowe przewozy osób, przewóz kabotażowy oraz przewóz na potrzeby własne;
2. Oplatomat będzie umiejscowiony w pomieszczeniu zamkniętym i nadzorowanym, na parterze budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego – w Sali Obsługi Biura ds. Transportu Międzynarodowego;
3. Oplatomat musi umożliwiać przyjmowanie gotówki (banknoty oraz bilon) oraz realizować płatności z tytułu wnoszonych opłat dokonywanych przy użyciu kart płatniczych;
4. W przypadku obsługi gotówki Oplatomat musi zapewnić recykling przyjętej gotówki w zakresie wydawania reszty;
5. Oplatomat musi zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo fizyczne przechowywanej gotówki, zarówno w zakresie obudowy, jak i poszczególnych elementów (kaset i zasobników na gotówkę);
6. Oplatomat musi posiadać skaner kodów QR, 1D/2D;
7. Oplatomat musi być wyposażony w klawiaturę fizyczną lub klawiaturę wirtualną wyświetlaną na dotykowym ekranie;
8. Oplatomat musi być wyposażony w ekran dotykowy, który będzie służył do realizacji procesu uiszczania opłaty lub ekran dodatkowy umieszczony w górnej części Oplatomatu, służący do wyświetlania materiałów informacyjnych i instruktażu;
9. Oplatomat musi być wyposażony w drukarkę termiczną do drukowania potwierdzeń transakcji;
10. Obsługa Oplatomatu przez użytkownika będzie polegała na:
 - a. skanowaniu kodu kreskowego/kodu QR, 1D/2D z dokumentu będącego podstawą opłaty lub manualnego wprowadzenia danych,
 - b. wyświetlenia danych dot. opłaty do zatwierdzenia,
 - c. wprowadzenie danych w tytule opłaty w szczególności NIP; dane przedsiębiorcy (nazwa, forma prawna, oraz rodzaj operacji do wyboru z zamkniętego katalogu przy jednej opcji imię nazwisko kierowcy),
 - d. dodanie kolejnej opłaty do koszyka w ramach transakcji,
 - e. zakończenie transakcji,
 - f. wybór formy płatności,
 - g. dokonanie płatności,
 - h. wydruk potwierdzenia transakcji (oryginał i kopia),
 - i. OPCJONALNIE automatyczna weryfikacja podanych danych z bazą CEIDG i KRS.
11. Oplatomat musi zapewnić możliwość anulowania płatności gotówką – w tym przypadku nastąpi zwrot dokonanej należności.
12. Oplatomat musi wykrywać fałszywą gotówkę.

13. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy raportem kwoty transakcji, a rzeczywistym stanem gotówki w Oplatomacie, Wykonawca pokrywa różnicę.
14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację monitorującą stan Oplatomatu oraz umożliwiającą podgląd wszystkich zdarzeń serwisowych i transakcyjnych.
15. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie gwarancję bankową lub ubezpieczeniową należytego wykonania Umowy na kwotę 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**, z której Zamawiający może dochodzić zwrotu wynagrodzenia, kar umownych, odszkodowania oraz wypłaty środków z tytułu uiszczanych płatności przy użyciu Oplatomatu.
16. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed zawarciem umowy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą nie mniej niż: 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) poprzez przedłożenie kopii polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.**

V. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

W ramach zapewnienia funkcjonowania Oplatomatu w celu zapewnienia obsługi płatności gotówkowych i bezgotówkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt Oplatomatu wraz z dostosowanym oprogramowaniem Oplatomatu umożliwiającym uiszczenie opłat, o których mowa w punkcie II ppkt 2 OPZ;
2. Dostarczenia do Zamawiającego Oplatomatu wraz z dostosowanym interfejsem wymiany danych z Oplatomatu dotyczących opłat, zapewniającym odczyt i zapis danych w strukturze danych udostępnianej przez Zamawiającego według przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wytycznych i ustaleń;
3. Zapewnienia, na własny koszt i ryzyko, odpowiedniej ilości gotówki do wydawania reszty w Oplatomacie;
4. Zapewnienia papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji;
5. Przekazywania dobowych zestawień dotyczących transakcji realizowanych w Oplatomacie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po danej dobie (każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w RP);
6. Udostępnienia systemu monitorowania pracy Oplatomatu zapewniającego Zamawiającemu dostęp do danych transakcji oraz parametrów technicznych i stanu podzespołów Oplatomatu. System ma być dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej w reżimie dostępowym 24/7 (tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), niedostępność usługi nie może być jednorazowo dłuższa niż 72h;
7. Przekazywania na rachunek Zamawiającego środków pieniężnych stanowiących sumę wszystkich transakcji, w terminach wynikających z cyklu rozliczeniowego określonego w umowie.
8. Zapewnienia konwoju, odbierającego i wymieniającego gotówkę z Oplatomatu oraz papieru w drukarce do drukowania potwierdzeń transakcji.

VI. W ramach wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Bieżącego monitorowania stanu poszczególnych elementów Oplatomatu oraz prowadzenia działań proaktywnych zapewniających jego poprawną i bezprzerwową eksploatację;

2. Usuwania awarii uniemożliwiających korzystanie z Oplatomatu zgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 2 ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego. Strony uznają za awarię każdą utratę funkcjonalności Oplatomatu, niezależnie od przyczyn jej powstania.
3. Zapewnienia wizyty technika serwisu w przypadku konieczności bezpośredniej naprawy/usunięcia awarii. W przypadku zgłoszenia przed godz. 11:00 wizyta nastąpi tego samego dnia roboczego do godz. 15:00. W przypadku zgłoszenia po godz. 11:00 wizyta nastąpi następnego dnia roboczego do godz. 11:00;
4. Wprowadzaniu zmian w wydrukach potwierdzenia wpłat w zakresie prezentacji danych przetwarzanych w oprogramowaniu Oplatomatu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od momentu zlecenia przez Zamawiającego takiej zmiany;
5. Usuwania awarii innych niż wymienione w pkt 2 powyżej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego;
6. Dokonywania napraw oraz czynności konserwacyjnych niezbędnych do zachowania w okresie trwania Umowy Oplatomatu w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu z dnia dostarczenia go do Zamawiającego zapewniającym ich zdolność do realizacji Umowy.
7. nieodpłatnego wprowadzania zmian w oprogramowaniu Oplatomatu w zakresie i terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z ofertą przy czym:
 - a) Wykonawca realizuje zmiany zgłaszane przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie: modyfikacji istniejących funkcjonalności, rozszerzenia funkcjonalności oprogramowania, dostosowania oprogramowania do zmieniających się potrzeb biznesowych Zamawiającego, zmian oprogramowania wynikających z konieczności dostosowania go do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, norm oraz wytycznych w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym w szczególności w obszarze cyberbezpieczeństwa, ochrony danych oraz wymagań regulacyjnych oraz drobnych prac programistycznych i konfiguracyjnych niewymagających odrębnego projektu wdrożeniowego,
 - b) Zamawiający będzie zgłaszał zmiany w formie wiadomości e-mail zawierającej co najmniej opis potrzeby biznesowej, oczekiwany rezultat oraz – o ile to możliwe – proponowany zakres zmiany,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest:
 - i) potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych,
 - ii) przeprowadzić niezbędną analizę zgłoszenia, w zakresie niezbędnym do jego realizacji oraz przekazać jej wyniki Zamawiającemu do akceptacji,
 - iii) przedstawić proponowany sposób realizacji zmiany,
 - iv) po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przystąpić do realizacji zmiany i wykonać ją w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
 - d) koszty realizacji zmian, o których mowa w pkt 7, zawierać się będą w miesięcznym wynagrodzeniu świadczenia usług, o którym mowa w §5, ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizowanych zmian.

VII. Wymagania w stosunku do Wykonawcy, których spełnienie Wykonawca winien udokumentować w ramach składanej listy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań składanych wraz z ofertą. W przypadku niedostarczenia któregoś dokumentu z poniższych punktów lub gdy informacje w przesłanych dokumentach będą niewystarczające, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dosłania/uzupełnienia brakującej dokumentacji:

1. **Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat** poprzedzających upływ terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał następujące zamówienia: oddanie do odpłatnego korzystania lub dostawa minimum 2 szt. opłatomatów, w tym minimum 1 szt. opłatomatów służących do wnoszenia opłat w jednostkach sektora finansów publicznych.** Wykonawca załączy do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego wymagania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.

Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów potwierdzających wykonanie zamówień wskazanych w załączniku nr 3.

2. **Wykonawca będzie figurował w rejestrze podmiotów prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego jako podmiot rynku usług płatniczych.** Na potwierdzenie spełnienia powyższego wymagania Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wydruk z rejestru podmiotów rynku usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, aktualny na dzień składania ofert.

VIII. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny na podstawie kryterium ceny. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz nie podlega odrzuceniu.

- 1) Jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, do złożenia w określonym terminie przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
- 3) Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia cenę, za czynsz miesięczny dla 1 urządzenia Opłatomatu w wysokości netto i brutto oraz podatek VAT.
- 4) Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
- 5) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania danego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług odbywać się będzie od dnia **01.01.2027 do dnia 31.12.2028 roku**, z zastrzeżeniem, że dostarczenie, instalacja i uruchomienie Opłatomatu wraz z przystosowanym oprogramowaniem w sposób gwarantujący rozpoczęcie obsługi płatności, zostanie zrealizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do **31.12.2026 r.**

XI. Miejsce dostawy:

Wykonawca dostarczy i zapewni rozładunek, wniesienie oraz instalację i uruchomienie Oplatomatu w siedzibie Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie – parter budynku - Sala Obsługi Biura ds. Transportu Międzynarodowego.

XII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie rozliczane zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w Polskich Złotych.

XIII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **7.08.2026 r. do godz. 11:00**, na adres e-mail: wojciech.pazdro@gitd.gov.pl w formie wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wykazami i dokumentami wymienionymi w pkt VII zaproszenia.

W treści wiadomości proszę wpisać: „Oferta na obsługę płatności gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu Oplatomatu”

2. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Pan Paweł Leśkiewicz, tel.: (22) 220-44-65, adres e-mail: pawel.leskiewicz@gitd.gov.pl
Pan Wojciech Pazdro, tel.: (22) 220-44-46, adres e-mail: wojciech.pazdro@gitd.gov.pl

UWAGA!

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
- Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

Załącznik:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Wykaz realizowanych zamówień.