

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lubaniu prowadzi nabór :

na stanowisko młodszego/ej asystenta /ki

w komórce organizacyjnej : Oddział Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia

Zatrudnienie na umowę o pracę 3- miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe- kierunki:
 - technologia żywności i żywienia, bezpieczeństwo żywności, żywienie człowieka, dietetyka, zdrowie publiczne oraz kierunki pokrewne.
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko,
- c) wymagany staż pracy minimum 1 rok.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność posługiwania się przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2024r.416);
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U.2023.1448);
 - Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025.1691)
- b) cechy osobowości: samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów.
- c) praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office,
- d) znajomość w stopniu podstawowym języka angielskiego.

Ogólny zakres obowiązków:

- prowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z upoważnieniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu,
- nadzór nad bezpieczeństwem żywności w tym produkcją, transportem, przechowywaniem i sprzedaż oraz warunkami żywienia zbiorowego,
- sprawowanie nadzoru w zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- prowadzenie postępowań administracyjnych ,
- uczestniczenie w działalności profilaktycznej oraz zwalczaniu ognisk zatruc pokarmowych
- pobieranie próbek do badań laboratoryjnych,
- opracowywanie projektów dokumentacji w prowadzonych sprawach,
- udział w pracach sprawozdawczych oraz szkoleniach tematycznych z zakresu merytorycznej działalności oddziału,
- współpraca z innymi organami oraz instytucjami,
- współpraca pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego wykształcenia,
- informacje, o których mowa w art. 22¹ par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych , poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Wynagrodzenie na stanowisku młodszego/ej asystenta/ki: wynagrodzenie zasadnicze 8370 zł .
premia regulaminowa, dodatek specjalny za czynności kontrolne do 25% wynagrodzenia zasadniczego, dodatek stażowy.
(wysokość składników wynagrodzenia)

1. Termin zatrudnienia: **15 grudnia 2026r.**
2. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko młodszego/ej asystenta/ki**” w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaniu, pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lubaniu ,ul. Bankowa 9b, 59-800 Lubań , drogą elektroniczną na adres: **psse.luban@sanepid.gov.pl** lub adres e-Doręczeń AE:PL-44093-64477-GGVFR-19
3. Termin składania dokumentów **upływa z dniem 21 września 2026r. do godz.15⁰⁰**
4. O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaniu.
Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminie których zostaną poinformowani telefonicznie .

Honorata Stachowicz

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lubaniu

/pismo wydane w postaci elektronicznej,
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

