Instrukcja użytkownika

System sFK-MS

Moduł Portal Pracownika

Edycja 2017 Wydanie 1

© QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

QNT Systemy Informatyczne
ul. Knurowska 19
41-800 Zabrze

Instrukcja użytkownika

System sFK-MS

Moduł Portal Pracownika

Edycja 2017 Wydanie 1

Dokument ten stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.).

Telefon

+48 32 78 69 180

Faks

+48 32 78 69 145

WWW

http://www.qnt.pl

© 2017 QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

Niniejsze opracowanie jest chronione przepisami prawa autorskiego.
Wszystkie użyte nazwy i znaki graficzne są zastrzeżone przez ich właścicieli i zostały użyte w celach informacyjnych.

Rozdział 1. Wprowadzenie **7**

Rozdział 2. Informacje ogólne **9**

Rozdział 3. Rozpoczynanie i kończenie pracy z modułem **11**

3.1. Uruchamianie modułu 11

3.2. Identyfikacja użytkownika 12

3.3. Kończenie pracy z modułem 12

Rozdział 4. Praca z modułem **15**

Rozdział 5. Kontenery i operacje modułu **17**

5.1. Kontener "Pulpit modułu" 17

5.1.1. Operacja "Uruchomienie innego modułu Systemu" 18

5.1.2. Operacja "Utworzenie skrótu do ulubionego kontenera" 18

5.1.3. Operacja "Uruchomienie ulubionego kontenera" 19

5.1.4. Operacja "Usunięcie skrótu do ulubionego kontenera" 19

5.1.5. Operacja "Zmiana hasła" 20

5.1.6. Operacja "Prezentacja informacji o module" 21

Rozdział 1. Wprowadzenie

Dziękujemy za wybranie modułu Portal Pracownika naszej firmy. Mamy nadzieję, że stanie się praktycznym narzędziem ułatwiającym dostęp do modułów lub wybranych kontenerów Systemu. Będzie to dla zespołu autorskiego źródłem prawdziwej satysfakcji.

Oddajemy Państwu także tę instrukcję. Według naszego zamierzenia powinna ona sprawić, że poznanie, a następnie stosowanie modułu będzie szybkie i łatwe. Będziemy zobowiązani za wszelkie uwagi i wskazówki dotyczące niniejszej instrukcji, które pozwolą nam ją udoskonalić w następnych wersjach.

Instrukcja składa się z pięciu rozdziałów opisujących moduł:

- **Pierwszy rozdział** instrukcji zawiera krótkie wprowadzenie.
- **Drugi rozdział** instrukcji opisuje wymagania techniczne gwarantujące poprawne działanie modułu oraz prawa autorskie producenta.
- **Trzeci rozdział** instrukcji opisuje sposób uruchamiania modułu, logowania oraz kończenia pracy z modułem.
- **Czwarty rozdział** instrukcji opisuje sposób pracy z modułem. W kolejnych podrozdziałach omówione są poszczególne funkcjonalności udostępniane przez moduł.
- **Piąty rozdział** instrukcji składa się z podrozdziałów opisujących kolejne kontenery modułu. Kolejność podrozdziałów odpowiada kolejności pozycji kafelek, wywołujących opisywane kontenery modułu. Opis każdego z kontenerów oprócz ogólnej informacji zawiera wykaz dostępnych w nim operacji.

Rozdział 2. Informacje ogólne

Wymagania techniczne

W celu użytkowania modułu Portal Pracownika wymagane jest spełnienie poniższych minimalnych wymagań technicznych.

Serwer:

- procesor klasy Intel Core2 Duo lub wyższy;
- pamięć RAM 1GB lub więcej;
- wolna przestrzeń na dysku 500 MB lub więcej;
- karta graficzna i monitor o minimalnej rozdzielczości 1366x768 (16:9), 1400x1050 (4:3), 1440x900 (16:10);
- zainstalowane środowisko bazodanowe Sybase SQL Anywhere 12;
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek internetowych:
    - FireFox 38,
    - Google Chrome 43,
    - Microsoft Internet Explorer 9 lub 11.

Stacja kliencka:

- karta graficzna i monitor o minimalnej rozdzielczości 1366x768 (16:9), 1400x1050 (4:3), 1440x900 (16:10);
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek internetowych:
    - FireFox 38,
    - Google Chrome 43,
    - Microsoft Internet Explorer 9 lub 11.

Prawa autorskie

Moduł, instrukcja użytkownika oraz wszelkie inne materiały informacyjne i techniczne z nim związane są chronione przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2000 Nr 80, poz. 94 z późn. zm.).

Właścicielem wszelkich autorskich praw majątkowych do modułu i innych wspomnianych rzeczy jest QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Szczegółowe uprawnienia użytkownika modułu reguluje Licencja, dostarczona wraz z modułem.

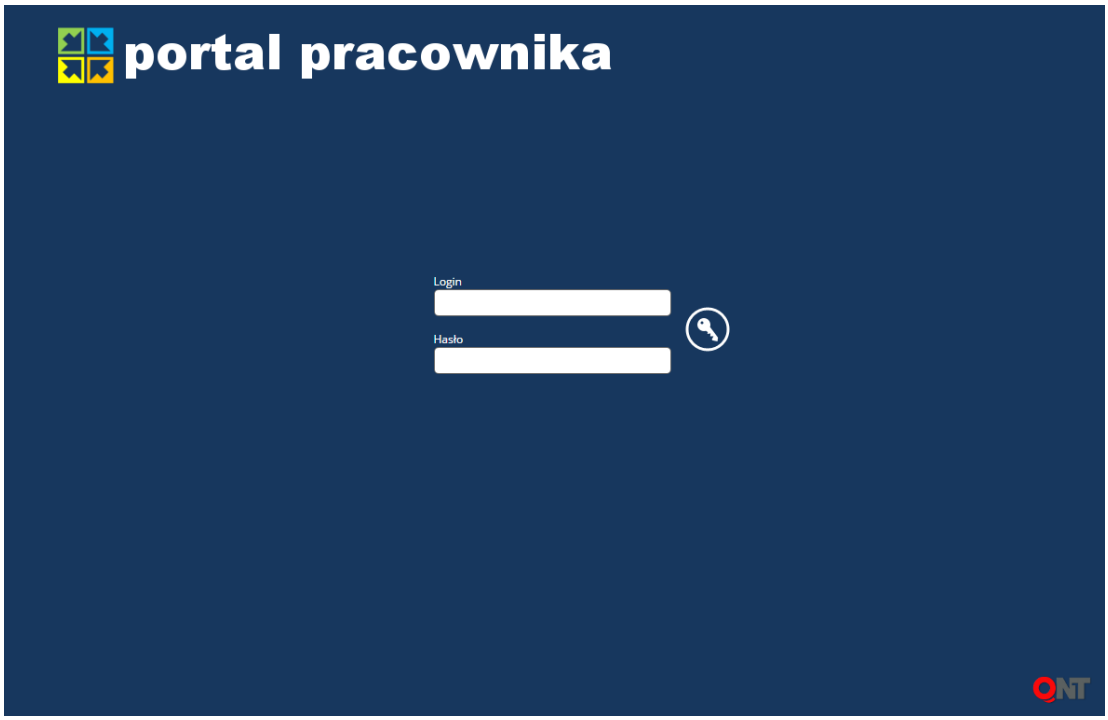
Rozdział 3. Rozpoczynanie i kończenie pracy z modułem

W tej części wydawnictwa opisano sposób, w jaki należy rozpocząć pracę z modułem, sposób logowania oraz metody zakończenia pracy z modułem.

3.1. Uruchamianie modułu

Moduł Portal Pracownika jest uruchamiany z wykorzystaniem przeglądarki internetowej i dostępny jest pod adresem ustalonym przez lokalnego administratora. Po wprowadzeniu adresu, w oknie przeglądarki zostanie wyświetlony ekran logowania.

W przypadku, gdy identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika następuje w sposób automatyczny z wykorzystaniem logowania zintegrowanego, wówczas ekran logowania nie będzie prezentowany lecz wyświetlony zostanie pulpit modułu.



Ekran logowania

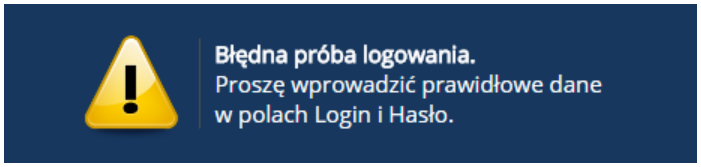
3.2. Identyfikacja użytkownika

Dane udostępniane przez moduł są chronione przed nieuprawnionym dostępem. Ochrona ta polega na zablokowaniu możliwości uruchomienia modułu osobom, które nie zostały zarejestrowane jako jego użytkownicy. Z tego powodu, po uruchomieniu modułu wyświetlane są pola umożliwiające wprowadzenie identyfikatora (1) i hasła (2). Znaki wpisywane w polu Hasło są zastępowane gwiazdkami, aby uniemożliwić postronnej osobie poznanie hasła.

W przypadku, gdy identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika następuje w sposób automatyczny z wykorzystaniem logowania zintegrowanego, wówczas ekran logowania nie będzie prezentowany lecz wyświetlony zostanie pulpit modułu.

Po wpisaniu identyfikatora użytkownika i hasła do odpowiednich pól, należy kliknąć przycisk ekranowy "Zaloguj", wówczas wyświetlony zostanie pulpit modułu.

W przypadku, gdy podczas wprowadzania identyfikatora lub hasła nastąpi pomyłka, wyświetlony zostanie komunikat informujący o błędzie.



3.3. Kończenie pracy z modułem

Aby zakończyć pracę z modułem, należy kliknąć (1) obszar prezentujący imię i nazwisko zalogowanego użytkownika, a następnie kliknąć (2) pozycję "Wyloguj".

Alternatywnym sposobem zakończenia pracy z modułem jest zamknięcie przeglądarki internetowej poprzez kliknięcie przycisku "X" znajdującego się w prawym górnym rogu.

UWAGA!

W przypadku, gdy identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika następuje w sposób automatyczny z wykorzystaniem logowania zintegrowanego, wówczas zakończenie pracy z modułem możliwe jest wyłącznie poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej.

Rozdział 4. Praca z modułem

W tej części wydawnictwa opisano sposób pracy z modułem. W kolejnych podrozdziałach omówiono poszczególne procesy i występujące w ich ramach sposoby realizacji zadań użytkownika.

Rozdział 5. Kontenery i operacje modułu

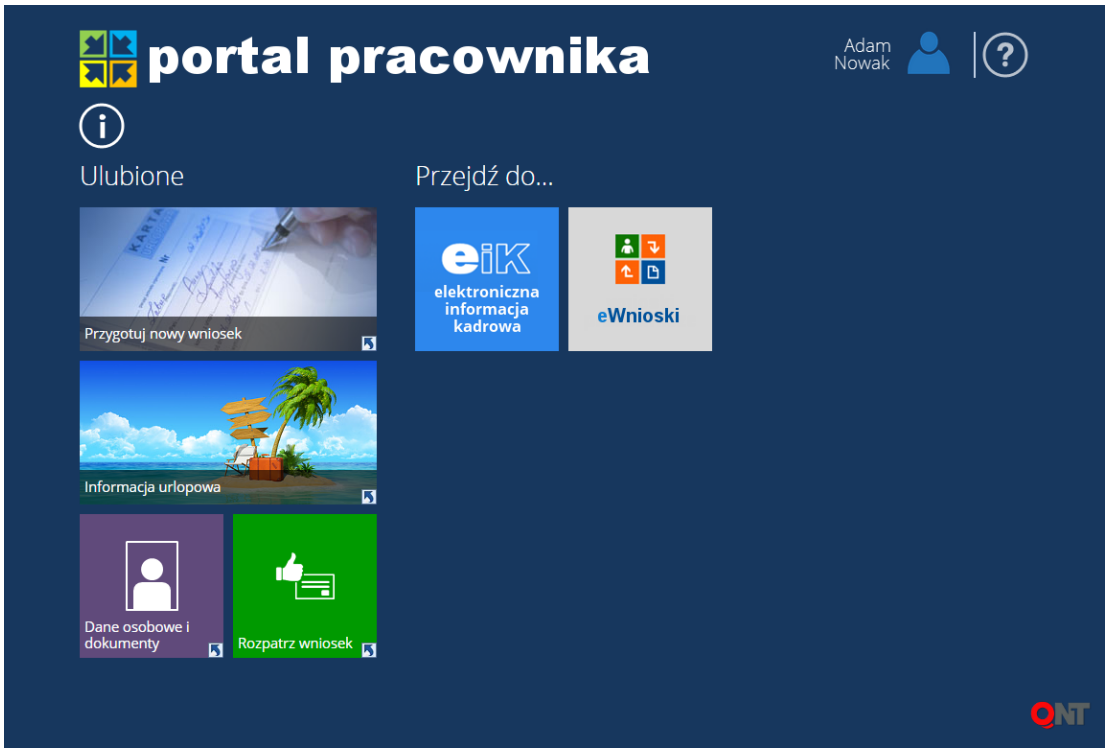
Ta część wydawnictwa składa się z elementów opisujących kolejne kontenery funkcjonalne modułu. Kolejność podrozdziałów odpowiada kolejności pozycji kafelek, wywołujących opisywane kontenery modułu. Opis każdego z kontenerów, oprócz ogólnej informacji, zawiera wykaz dostępnych w nim operacji.

5.1. Kontener "Pulpit modułu"

Pulpit modułu uruchamiany jest po pomyślnym uwierzytelnieniu i autoryzacji użytkownika lub po kliknięciu przycisku ekranowego "Portal Pracownika", który znajduje się w górnym prawym rogu pulpitu innego modułu Systemu udostępnionego pracownikom.

W centralnej części pulpitu modułu prezentowane są kafelki, których kliknięcie uruchamia wybrany moduł / kontener modułu. Kafelki te pogrupowane są w dwóch sekcjach:

- Ulubione - kliknięcie kafelka uruchamia kontener, określony przez użytkownika jako "ulubiony". Dodatkowo w tej sekcji kafelki są oznaczone symbolem strzałki, w dolnym prawym rogu.
- Przejdź do ... - kliknięcie uruchamia wskazany moduł.



Pulpit modułu

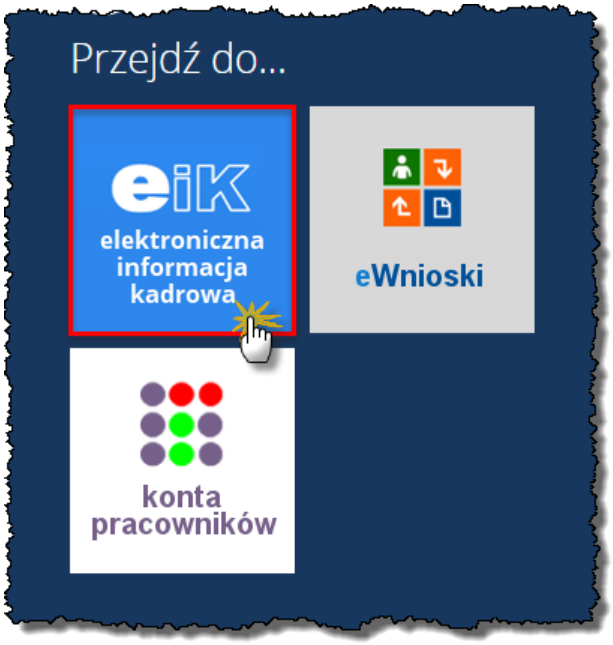
Dostępne operacje

- Uruchomienie innego modułu Systemu
- Utworzenie skrótu do ulubionego kontenera
- Uruchomienie ulubionego kontenera
- Usunięcie skrótu do ulubionego kontenera
- Zmiana hasła
- Prezentacja informacji o module

5.1.1. Operacja "Uruchomienie innego modułu Systemu"

Operacja umożliwia uruchomienie innego modułu Systemu.

Aby uruchomić inny moduł Systemu, należy kliknąć kafelek symbolizujący ten moduł, który jest dostępny w sekcji "Przejdź do...".

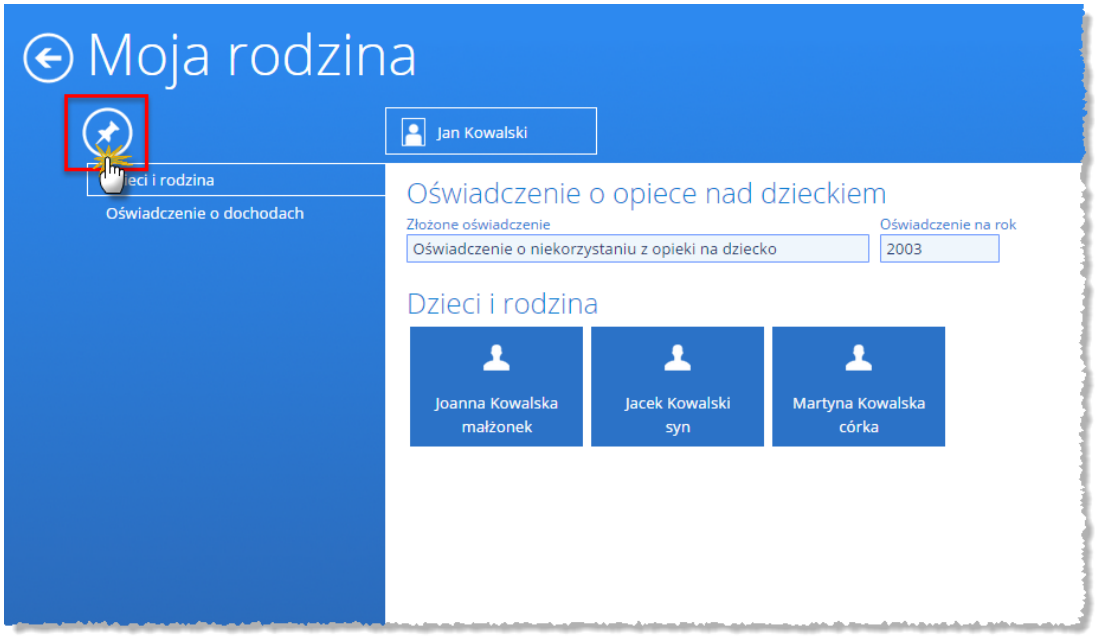


Kliknięcie kafelka symbolizującego inny moduł, spowoduje uruchomienie pulpitu tego modułu.

5.1.2. Operacja "Utworzenie skrótu do ulubionego kontenera"

Operacja umożliwia utworzenie skrótu do ulubionego kontenera.

Aby utworzyć skrót do wybranego kontenera, należy kliknąć przycisk ekranowy "Przypnij".



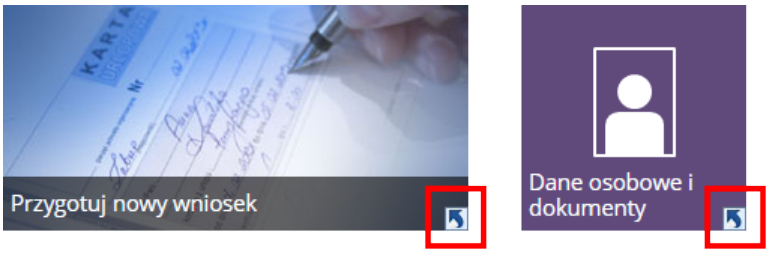
Wówczas, na pulpicie modułu Portal Pracownika, w sekcji "Ulubione" będzie widoczny kafelek skrótu do określonego kontenera.

5.1.3. Operacja "Uruchomienie ulubionego kontenera"

Operacja umożliwia uruchomienie ulubionego kontenera.

Aby uruchomić ulubiony kontener, należy kliknąć kafelek symbolizujący ten kontener na pulpicie modułu Portal Pracownika w sekcji "Ulubione".

Kafelki symbolizujące ulubione kontenery oznaczone są symbolem strzałki w dolnym prawym rogu.

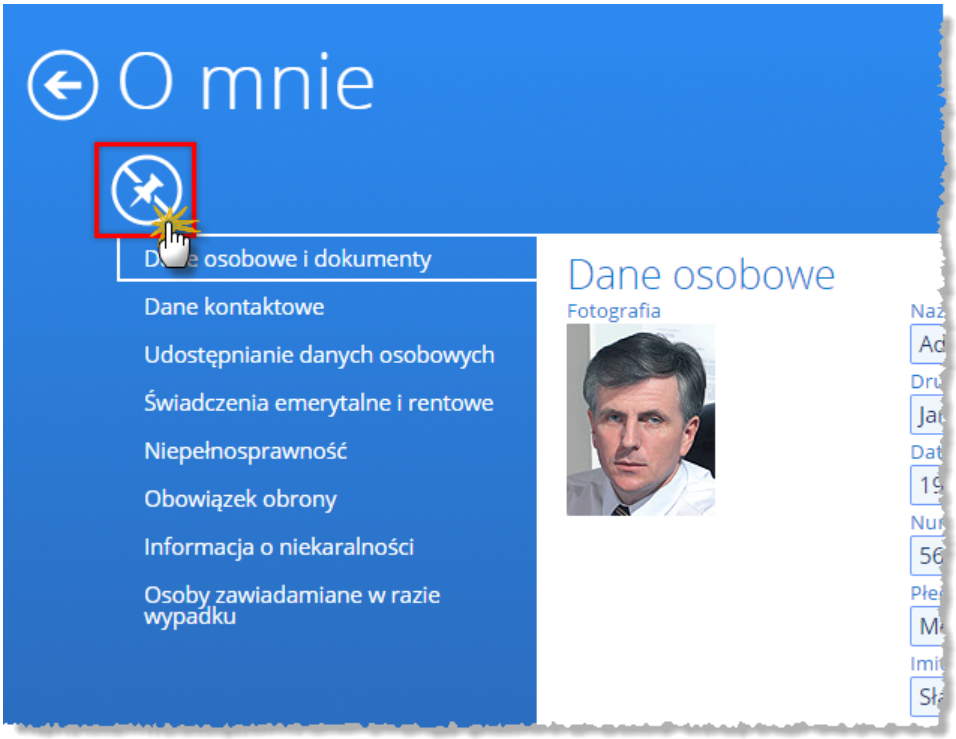


Kliknięcie kafelka symbolizującego ulubiony kontener w innym module Systemu, spowoduje jego uruchomienie.

5.1.4. Operacja "Usunięcie skrótu do ulubionego kontenera"

Operacja umożliwia usunięcie skrótu do ulubionego kontenera.

Aby usunąć skrót do wybranego kontenera, należy kliknąć przycisk ekranowy "Odepnij".



Wówczas, na pulpicie modułu Portal Pracownika, w sekcji "Ulubione" nie będzie widoczny kafelek skrótu do określonego kontenera.

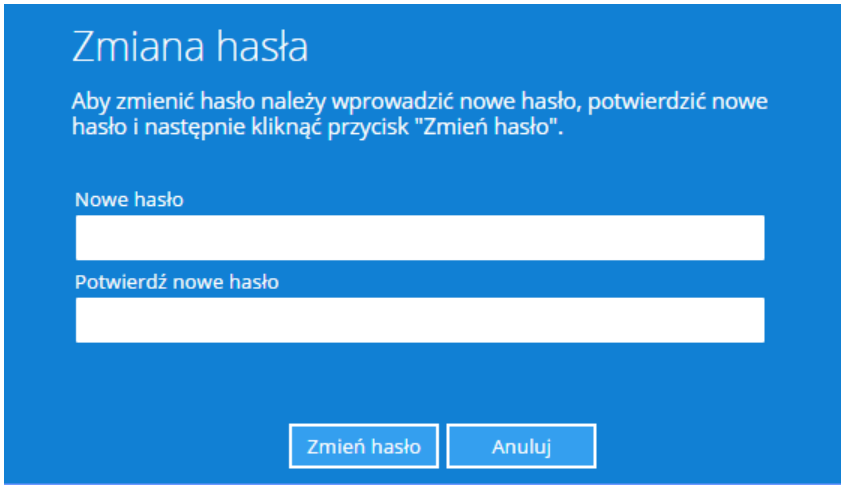
5.1.5. Operacja "Zmiana hasła"

Operacja umożliwia zmianę hasła aktualnie zalogowanego użytkownika.

Aby zmienić hasło należy (1) kliknąć obszar prezentujący imię i nazwisko zalogowanego użytkownika, a następnie kliknąć (2) pozycję "Zmiana hasła".

Na ekranie zostanie wyświetlony formularz umożliwiający wprowadzenie nowego hasła.

Aby zmienić hasło należy wprowadzić nowe hasło, potwierdzić nowe hasło i następnie kliknąć przycisk ekranowy "Zmień hasło".



Formularz "Zmiana hasła"

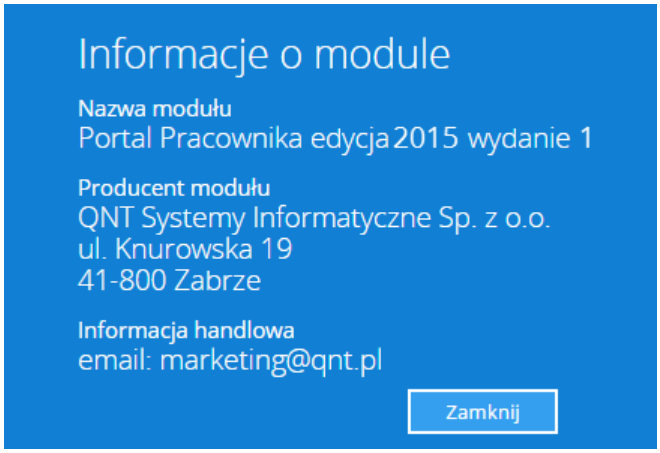
Jeżeli chcemy zrezygnować ze zmiany hasła, należy kliknąć przycisk ekranowy "Anuluj".

5.1.6. Operacja "Prezentacja informacji o module"

Operacja umożliwia uzyskanie informacji o wersji użytkowanego modułu oraz zapoznanie się z danymi, umożliwiającymi kontakt z producentem.

Aby uzyskać informację o module, należy kliknąć przycisk ekranowy "O module" .

Na ekranie zostanie wyświetlony formularz zawierający informacje o wersji modułu. Poniżej prezentowane są dane adresowe producenta modułu.



Formularz "Informacje o module"

Aby zamknąć formularz, należy kliknąć przycisk ekranowy "Zamknij".