

Załącznik nr 11 do RK. Wykaz załączników do Formularza rekrutacyjnego/Wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umów w I konkursie Programu LIDER UP.

Forma dokumentu „pdf” ujęta w całym wykazie A. Załączniki do Formularza rekrutacyjnego/Wniosku oznacza plik w formacie pdf dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

A. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO/ WNIOSKU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1. I FAZA (FORMULARZ REKRUTACYJNY)				
1.	Dokument potwierdzający status doktoranta/ osoby przygotowującej rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym (o ile dotyczy).	Dokument własny podmiotu	pdf	Dokument potwierdzający status doktoranta - data wystawienia dokumentu - maksymalnie do 3 miesięcy przed datą złożenia Formularza rekrutacyjnego; dokument powinien być wystawiony przez osobę upoważnioną w podmiocie, w którym wszczęte zostało postępowanie o nadanie stopnia doktora) albo Dokument osoby przygotowującej rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym nieposiadającej stopnia doktora (dokument potwierdzający wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego albo promotorów lub promotorów pomocniczych zgodnie z art. 217 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z którego wynika, że od wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego do dnia złożenia formularza rekrutacyjnego, nie upłynęło więcej niż 4 lata; data wystawienia dokumentu – maksymalnie do 3 miesięcy przed datą złożenia formularza rekrutacyjnego, dokument powinien zostać wystawiony przez osobę upoważnioną w podmiocie, w którym wszczęte zostało postępowanie o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym)
2.	Dokument potwierdzający status nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia doktora (jeśli dotyczy).	Dokument własny podmiotu	pdf	Dokumenty wystawiony maksymalnie do 3 miesięcy przed datą złożenia rekrutacyjnego; dokument powinien zostać wystawiony przez osobę upoważnioną w danym podmiocie
3.	Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego/tytułu zawodowego.	Dokument własny podmiotu	pdf	Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora – uchwała lub dyplom, pozostałe osoby (tj. które mają ukończone studia II stopnia) załączają dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego - dyplom.
4.	Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby składającej Formularz rekrutacyjny, która posiada stopień naukowy doktora/doktora habilitowanego, w podmiocie o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (jeśli dotyczy).	Dokument własny podmiotu	pdf	Zaświadczeniem o zatrudnieniu w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

5	Dokument potwierdzający urlop rodzicielski/wychowawczy i okres sprawowania opieki nad dzieckiem, okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego po obronie doktoratu przez Kierownika Projektu (jeśli dotyczy).	Dokument własny podmiotu	pdf	Dokument poświadczający okres przebywania na urlopie macierzyńskim /urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego/urlopie ojcowskim /rodzicielskim/wychowawczym, okres pobierania zasiłku macierzyńskiego/ świadczenia rodzicielskiego/zasiłku chorobowego/ świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w przypadkach, w których ich uwzględnienie jest niezbędne dla potwierdzenia spełnienia przez Osobę składającą formularz rekrutacyjny kryterium dotyczącego terminu uzyskania stopnia naukowego doktora, określonego w rozdz. II ust. 17 pkt 1 Regulaminu
6.	Życiorys wnioskodawcy, informacje na temat dotychczasowego dorobku naukowego.	Dokument własny Osoby składającej Formularz rekrutacyjny	pdf	Dokument w języku polskim, zawierający informacje m.in. na temat dotychczasowego dorobku naukowego – forma przekazania informacji jest dowolna (<u>nie ma obowiązującego wzoru życiorysu</u>)
7.	Oświadczenie Organizacji badawczej, że zatrudni osobę składającą formularz rekrutacyjny i członków jego Zespołu badawczego przez cały okres realizacji projektu w II fazie Programu LIDER UP	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
8.	Pełnomocnictwo osoby, która podpisała Oświadczenie wymienione w pkt. 7 w imieniu Organizacji badawczej a nie jest wskazana w KRS	Dokument własny podmiotu	pdf	
9.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia Formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem LSI	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
10.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się dofinansowanie z tytułu sankcji	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
2. II FAZA (Wniosek o dofinansowanie)				
1.	List intencyjny od podmiotu zainteresowanego komercjalizacją, wdrożeniem wyników realizacji projektu lub zastosowaniem wyników realizacji badań w praktyce określający zakres przyszłych działań czy umów oraz zarys planów dotyczących wyników projekt	Dokument własny podmiotu	pdf	Dokument w języku polskim
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia Wniosku za pośrednictwem LSI	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
3. DOKUMENTY ORGANIZACJI BADAWCZEJ DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANY JEST WNIOSKODAWCA				

1.	oświadczenie o braku naruszenia zasady podwójnego finansowania oraz o niefinansowaniu zadań objętych Wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
2.	oświadczenie, że Organizacja badawcza jest podmiotem, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR, spełniającą kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
3.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu należności budżetowych oraz o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
4.	Oświadczenie dotyczące możliwości odliczania lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
5.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do zatrudnienia Kierownika Projektu przez cały okres realizacji Projektu w II fazie oraz pozostałych członków Zespołu badawczego na okres pracy przy realizacji Projektu i o zobowiązaniu do uczestnictwa w realizacji Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i umowy o wykonanie i finansowanie Projektu	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	
6.	Bezterminowe upoważnienie udzielone Centrum do składania w imieniu Organizacji badawczej, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	

	Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej Organizacji badawczej, a następnie ujawnienie uzyskanych w ten sposób informacji Centrum (na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a(1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych			
7.	Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Organizacji badawczej poświadczające umocowanie takiej osoby do reprezentowania Organizacji badawczej (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS lub ze statutu danej Organizacji badawczej)	Dokument własny	pdf	
8.	Wniosek o doręczanie pism za pośrednictwem systemu platformy ePUAP .	Wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej	pdf	Załącznik obligatoryjny w przypadku gdy p nie wskazano we wniosku adresu do e-Doręczeń.
4. III FAZA (Formularz kwalifikacyjny) Załączniki wymagane na etapie składania formularza kwalifikacyjnego zostaną określone <u>najpóźniej 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektów w II fazy Programu LIDER U</u>				

B. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMÓW

Forma dokumentu „pdf” ujęta w całym wykazie B. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU oznacza plik w formacie pdf dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1. II FAZA				
1.	Aktualne oświadczenia oraz pełnomocnictwa Organizacji badawczej, o których mowa w tabeli wyżej, wyłącznie w sytuacji, gdy nastąpi zmiana osób upoważnionych do reprezentacji Organizacji badawczej			
2.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	Jeśli dotyczy
3.	Harmonogram wykonania projektu	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	
4.	Kosztorys wykonania projektu	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	
5.	Wykaz aparatury	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	
6.	Harmonogram płatności	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	
7.	Oświadczenie Organizacji badawczej o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się dofinansowanie z tytułu sankcji	Wg wzoru zamieszczonego na stronie	pdf	
2. III FAZA				
Załączniki wymagane na etapie podpisywania umowy zostaną określone <u>najpóźniej 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji projektów w II fazy Programu LIDER UP</u>				