

(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)

**Niewłaściwe skreślić*

WNIOSKU

CZEŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

CZEŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2024 roku				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2025 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych				
Do wniosku załączono	TAK	NIE		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania				
11. Statut wnioskodawcy				
12. Opinia Zespołu Metodycznego				
13. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (niepotrzebne skreślić): - Wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego; - Wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń; - Wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich; - Wykaz szkolonych zawodników w Programie; - Wykaz kadry trenerskiej i współpracującej; - Program dotyczący planowanych zadań (tzw. część opisowa) wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia; - Zadania wynikowe dla szkolonych zawodników; - Harmonogram przekazywania transz; - Kryteria powoływania zawodników na MIO opracowane przez wnioskodawcę w				

porozumieniu z właściwym polskim związkiem sportowym, wraz z pozytywną opinią wydaną przez Zespół Metodyczny; - Kryteria powoływania zawodników na imprezy mistrzowskie; - Wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji; - Uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych; - Regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej; - Kryteria naboru do SMS, NSMS, OSSM, w których jest realizowane szkolenie; - Podział środków na poszczególne zadania zatwierdzony uchwałą przez organ zarządzający Zleceniobiorcy zadania publicznego bądź oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy o przeznaczeniu całości kwoty na realizację jednego zadania publicznego; - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza o zdolności do uprawiania danego sportu dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu; - Zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku; - Oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków; - Projekt zadania zawierający w szczególności: szczegółowy preliminarz kosztów, regulamin zawodów, przewidywaną liczbę uczestników, termin, miejsce organizacji, program zawodów i plan logistyczny; - Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy; - Oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku; - Oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; - Oświadczenie dot. spełnienia kryteriów w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje; - Inne (należy wymienić):				
--	--	--	--	--

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania		
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i/lub z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania				Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	

7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:	%	
Ocena formalna (w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)		
☐ Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.		
☐ Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**		

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Inne – jakie:			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2021-2025.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.				
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecone).				

Ocena merytoryczna	
☐ Akceptacja pod względem merytorycznym	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
☐ Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW)