

Protokół czasowego przekazania - przejęcia leśnictwa

W dniu.....w siedzibie Nadleśnictwa/Leśnictwa.....
w ul.

Przekazujący (stanowisko, i nazwisko).....przekazał,
a Przyjmujący (stanowisko, imię i nazwisko)przyjął
w obecności (stanowisko, imię i nazwisko).....,
reprezentującego na podstawie upoważnienia z dnia-.....zn. spr.:.....
Nadleśniczego Nadleśnictwa Piaski agendy leśnictwa

Szczegółowe dane dotyczące przekazania – przejęcia zawierają następujące załączniki do niniejszego protokołu:

- 1) Wykaz zapasu produktów leśnych:
 - a) materiały drzewne,
 - b) materiały nie drzewne tj. żywica, nasiona, sadzonki, itp.;
 - c) materiały magazynowe.
- 2) Wykaz przekazanej dokumentacji:
- 3) Wykaz środków trwałych i nietrwałych przekazanych przejmującemu, koniecznych do wykonywania zadań gospodarczych w danym okresie (rejestrator, numerator, itp.):

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Przekazujący, Przyjmujący, Nadleśnictwo Piaski.

Osoby biorące udział w czynności przekazania – przejęcia leśnictwa zgłosiły następujące uwagi:.....
.....

Przekazanie obejmuje okres od dniado dnia.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

W obecności:

.....