

PS-1.431.5.4.2026.DK

## PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Gminy w Szczecinku w dniach 4-6 marca 2026 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Szczecinku 78-400 Szczecinek, ul. Piłska 3
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Szczecinek pełnił Pan Ryszard Jasionas
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: <ol style="list-style-type: none"><li>1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,</li><li>2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej,</li><li>3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i</li></ol>

	<p>wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,</p> <p>4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,</p> <p>5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</p> <p>6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</p> <p>7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030,</p> <p>8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 27 marca 2024 r.</p>
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2025 roku do dnia zakończenia kontroli. Realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowana była od 1 stycznia 2024 roku.
Termin kontroli	4-6 marca 2026 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2026 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2026
Upoważnienie do kontroli	Nr 17/2026 z 13 lutego 2026 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej</li> <li>– rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej</li> </ul>
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Marzena Nowacka – przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Szczecinek

Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
--	---

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Szczecinek następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Szczecinek – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.

#### **1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Gmina Szczecinek w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2025 – 41 732,36 zł, rok 2026 – 5 284,81. Środki wydatkowano na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar i Sprawców Przemocy i Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu oraz współuzależnionych, a także organizację „Dnia bez Przemocy”.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1*

#### **2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W kontrolowanym okresie Gmina Szczecinek opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Szczecinek Nr LXXVI/841/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz sposoby i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Podnoszenie świadomości społecznej w obszarze przyczyn i skutków przemocy oraz integrowanie i koordynowanie działań w tym zakresie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpowszechniano informacje o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym (ulotki, plakaty, strony internetowe instytucji publicznych);</li> <li>– w szkołach zorganizowano gminne obchody „Międzynarodowego Dnia bez Przemocy”;</li> <li>– gmina wzięła udział w ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez Przemocy”, w ramach której w szkołach i klubach Senior+ zorganizowano spotkania profilaktyczne i warsztaty;</li> <li>– do nauk przedmażeńskich wprowadzono elementy informacyjno-edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;</li> <li>– placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne;</li> </ul>
2.	Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnoza zjawiska przemocy na terenie Gminy Szczecinek oraz ocena świadomości społecznej wobec problemu przemocy przeprowadzana jest co 2 lata wśród młodzieży szkolnej i dorosłych mieszkańców gminy;</li> </ul>

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
3.	Podnoszenie poziomu kompetencji służb i podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– członkowie zespołu interdyscyplinarnego brali udział w szkoleniach podnoszących ich kompetencje „Zmiany w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw – aspekty prawne”, „Praca w grupach diagnostyczno-pomocowych: rozmowy z osobami doznającymi przemocy i stosującymi przemoc domową, realizacja strategii pracy z rodziną”, „Zastosowanie kwestionariusza szacowania ryzyka – nowe narzędzie w ochronie dziecka”;</li> </ul>
4.	Zapewnienie profesjonalnej pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie i świadkom przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mieszkańcom gminy zapewniono bezpłatne poradnictwo specjalistyczne w Punkcie Konsultacyjnym oraz Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych;</li> <li>– rodzinom, które miały trudności wychowawcze oferowano pomoc asystenta rodziny;</li> <li>– członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym prowadzono pracę socjalną;</li> </ul>
5.	Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc domową	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowano i wdrożono do realizacji program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową oraz ramowy program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, a także program wspierający „Siła zmiany – Krok ku Lepszym Relacjom”;</li> </ul>

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby stosujące przemoc kierowane są do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku;</li> <li>– osoby uzależnione od alkoholu kierowane są do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;</li> </ul>
6.	Analiza i ocena działań Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie	– każdego roku przeprowadzania jest ocena działań podjętych przez zespół interdyscyplinarny na podstawie sprawozdań instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2*

### **3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030” nie uwzględnia działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, jednak były one realizowane.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich oraz realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy. Organizowano warsztaty edukacyjno-informacyjne, których celem było omówienie zagadnień dotyczących negatywnych zachowań, przemocy, agresji oraz spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy, zapraszano na nie przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Zajęcia edukacyjne, w tym psychoterapeutyczne prowadzono również w Klubie Seniora+ oraz Środowiskowym Domu Samopomocy w Turowie.

Rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto wsparciem asystenta rodziny.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Na terenie Gminy Szczecinek w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej funkcjonuje Punkt Konsultacyjny, w którym dyżur pełni psychoterapeuta terapii systemowej indywidualnej i rodzin. W 2025 roku z pomocy skorzystały 42 osoby. Ponadto przy Urzędzie Gminy Szczecinek działa Punkt Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych od Alkoholu, w którym dyżur pełni certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień. W 2025 roku udzielono 126 porad indywidualnych.

Ponadto na terenie Powiatu Szczecineckiego funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje pomoc specjalistów: psychologów, pedagogów, a także terapeutów rodzinnych i mediatorów. Z pomocy można skorzystać w siedzibie, telefonicznie, jak i w formie mobilnej – specjaliści mają do dyspozycji auto zakupione ze środków unijnego projektu.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3*

#### **4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Szczecinek nie prowadzi ośrodka wsparcia, jednak w dniu 22 maja 2024 r. podpisała porozumienie ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim, na mocy którego osoby z terenu Gminy Szczecinek wymagające zapewnienia schronienia będą mogły skorzystać z pomocy Ośrodka. Istnieje również możliwość umieszczenia osoby lub

rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej. Analiza indywidualnych przypadków również nie potwierdziła takiej potrzeby.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4*

## **5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych,
  - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
  - 8) kuratorzy sądowi,
  - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny w Szczecinku został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Szczecinek nr 235/2023 z 11.09.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 50/2024 z dnia 18.03.2024 r., Nr 85/2024 z dnia 5.04.2024 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy Szczecinek Nr LXVII/777/2023 z dnia 25.07.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu oraz jej zastępcę wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 19.09.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Szczecinek a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Szczecinek.

informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, inicjuje działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe i monitoruje procedurę „Niebieskie Karty”.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafie zamykanej na klucz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie. Działania te były dokumentowane.

Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w dniach 17.09.2024 r. -29.10.2025 r. oraz 26-28.11.2025 r. w szkoleniach organizowanych przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy <b>pracownik socjalny</b> /członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie odebrano jedno dziecko na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Zostało umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku przesłał informację do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku na temat pracy z biologiczną rodziną.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5*

## **6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.**

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2025 r. do 10.02.2026 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 12 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę, w tym 4 wypełnione

przez przedstawiciela Policji, 5 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej i 3 wypełnione przez przedstawiciela oświaty. Zakończono 11 procedur. Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870). Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych i prowadzonych w roku 2025.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosującą przemoc domową o zakończeniu procedury.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
9.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
10.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A” były przekazywane w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”. Osoby doznające przemocy domowej zapraszano, a osoby stosujące przemoc domową wzywano na spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej. Osoby doznające przemocy domowej i stosujące przemoc domową powiadamiano o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, a protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach. Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny (w jednej procedurze osoba doznająca przemocy domowej i osoba stosująca przemoc domową nie chciały korzystać ze wsparcia instytucji pomocowych). Skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury i problemów rodzin. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu. Spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt. Ocena sytuacji dokonywana była cyklicznie. Wszystkie działania były udokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2*

## **7. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.**

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	W roku 2025 opracowano „Diagnoza zjawiska problemu przemocy domowej i w środowisku szkolnym oraz ocena świadomości społecznej wobec problemu przemocy na terenie Gminy Szczecinek”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Na terenie Gminy Szczecinek w 2025 roku prowadzono kampanię „Dzieciństwo bez przemocy” oraz obchody

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
		„Międzynarodowego Dnia bez Przemocy”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Gmina wystosowała pisma do lokalnych parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmażeńskich. Przekazano również ulotki informacyjne.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina Szczecinek współpracuje ze Stowarzyszeniem „Droga”, które prowadzi działania edukacyjne w klubach Senior+
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców. Działania edukacyjne prowadziły również asystent rodziny. Ponadto gmina opracowała program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doświadczających przemocy, którego jednym z celów jest kształtowanie prawidłowych relacji z dziećmi w rodzinach dotkniętych przemocą

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku. Dyżuruje w nim psychoterapeuta terapii systemowej indywidualnej i rodzin
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Szczecinek ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe: Stowarzyszenie „Droga”)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej,	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
	pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	W Gminie Szczecinek opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy. Ponadto działania edukacyjne realizowane są w Punkcie Konsultacyjnym
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	W Gminie Szczecinek opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
		Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szczecinku
15.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Szczecinku
18.	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Szczecinek przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie odebrano jedno dziecko w tym trybie. Umieszczone zostało w placówce opiekuńczo-wychowawczej
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Gmina Szczecinek stworzyła warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
		<p>Uchwała Rady Gminy Szczecinek nr XIX/308/2020 z dnia 26 maja 2020 r. przewiduje, że w przypadku szczególnie uzasadnionym interesem społecznym (...) lokal może być oddany w najem po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję oraz wyrażenie zgody przez Wójta Gminy Szczecinek bez względu na ilość otrzymanych punktów kwalifikacyjnych</p>
20.	<p>Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą</p>	<p>Gmina Szczecinek sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą</p>
21.	<p>Rzeczpospolitej Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia</p>	<p>Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku</p>

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Opracowano „Program wspierający dla osób stosujących przemoc domową w gminie Szczecinek „Siła Zmiany – Krok ku Lepszym Relacjom”
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	W 2025 roku gminie przeprowadzono diagnozę potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Osoby pracujące bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową uczestniczyły w superwizji organizowanej przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego

Zadania Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 były realizowane.

*Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7*

#### **8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 27 marca 2024 r.**

W dniach 21-23 listopada 2023 r. pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili kontrolę kompleksową Urzędu Gminy w Szczecinku, w wyniku której wydano następujące zalecenie pokontrolne:

Lp.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1.	Zapewnić osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia oraz dokumentować podjęte działania zmierzające do zapewnienia powyższego	W dniu 22.05.2024 r. zawarto porozumienie pomiędzy Gminą Szczecinek a Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim, na mocy którego Ośrodek udzieli pomocy i zapewni osobom doznającym przemocy miejsca schronienia
2.	Opracować i realizować oddziaływania edukacyjne lub/i wspierające dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Dla osób stosujących przemoc domową opracowano „Program wspierający „Siła zmiany – krok ku Lepszym Relacjom”. W trakcie realizacji procedury „Niebieskie Karty” dokumentowano propozycje udziału w programie

Zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 8

#### Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień

Działalność Gminy Szczecinek w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.\*

\* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 18 marca 2025 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy w Szczecinku - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej

Protokół otrzymałem dnia: 02.04.2026 r.

Ryszard Jasionas

Wójt Gminy

pieczętka i podpis kierownika

jednostki kontrolowanej

Zespół inspektorów:

Dorota Kowalska

Główny specjalista

Aneta Łątka

Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

- A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej( Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

- C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.
- D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).