Instrukcja wypełniania raportu z wykorzystania wyników projektu zrealizowanego w ramach programu lider

# Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Kierownik Projektu lub podmiot wdrażający rezultaty projektu.
2. Za Kierownika Projektu – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczący w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.
3. Za podmiot wdrażający rezultaty projektu – uznaje się upoważniony przez Kierownika Projektu podmiot, który został zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu, albo któremu sprzedane zostały (na zasadach rynkowych) prawa do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy lub udzielona została licencja (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę.
4. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy, oprócz części IV. Wskaźniki.
5. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu dedykowanym do współpracy w okresie po zakończeniu realizacji projektu.
6. Raport należy przekazać do 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu zgodnej z datą wskazaną w Umowie lub Aneksie, w którym data ta była zmieniana.
7. Raport w wersji xls należy przesłać mailem na adres: raport.lider@ncbr.gov.pl
8. Przesłany raport proszę wydrukować, podpisać przez kierownika projektu oraz upoważnionego przedstawiciela Kierownika Projektu i przesłać w formie papierowej (jeśli dotyczy) na adres NCBR z dopiskiem: *Raport z wykorzystania wyników projektu z programu LIDER*
9. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu mogą zostać także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

[Informacje ogólne 1](#_Toc89924129)

[Sekcja I: Dane ogólne 3](#_Toc89924130)

[I.1 Ogólne dane 3](#_Toc89924131)

[I.2. Okres raportowania 3](#_Toc89924132)

[I.3. Kierownik projektu 3](#_Toc89924133)

[I.4. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu 4](#_Toc89924134)

[I.5. Wdrożenie wyników projektu 4](#_Toc89924135)

[I.6. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem 5](#_Toc89924136)

[Sekcja II: Informacje o Wykonawcy/Beneficjencie 5](#_Toc89924137)

[II.1. Wykonawcy/Beneficjenci 5](#_Toc89924138)

[II.2. Podmioty niebędące Wykonawcami/Beneficjentami - wdrażające rezultaty projektu 6](#_Toc89924139)

[Sekcja III: Efekty projektu 6](#_Toc89924140)

[III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu 6](#_Toc89924141)

[III.2.   Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu (z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia) 7](#_Toc89924142)

[III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu 7](#_Toc89924143)

[III.4.   Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego 7](#_Toc89924144)

[III.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu 8](#_Toc89924145)

[III.6. Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu 9](#_Toc89924146)

[Sekcja IV: Wskaźniki 9](#_Toc89924147)

[Sekcja V: Finanse i zatrudnienie 10](#_Toc89924148)

[V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu 10](#_Toc89924149)

[V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych 11](#_Toc89924150)

[V.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez Wykonawców/Beneficjentów lub podmioty wdrażające rezultaty projektu 12](#_Toc89924151)

[V.4. Zatrudnienie 15](#_Toc89924152)

[Sekcja VI: Produkty 17](#_Toc89924153)

[Sekcja VII. Upowszechnianie 19](#_Toc89924154)

[VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu 19](#_Toc89924155)

[VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu 20](#_Toc89924156)

[VIII.3. Pieczęcie i podpisy 20](#_Toc89924157)

# Sekcja I: Dane ogólne

I.1 Ogólne dane

**Tytuł projektu**

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie dot. wykonania i finansowania projektuzawartej z NCBR.

**Numer umowy z NCBR**

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie dot. wykonania i finansowania projektu zawartej z NCBR.

I.2. Okres raportowania

**Data początku okresu raportowania**

1. Data początku raportowania dla raportu z wdrożeń/wykorzystania wyników projektu to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanego w umowie o wykonaniu i finansowaniu projektu) Umowy lub zgodnym z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data końca okresu raportowania**

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

**Data sporządzenia raportu**

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu z wdrożenia do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

I.3. Kierownik projektu

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

**ORCID**

1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie posiada numeru ORCID należy wpisać „nie dotyczy”.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**E-mail**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

I.4. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu

**Deklaracja:**

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

**Imię i nazwisko**

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

**Nr telefonu kontaktowego**

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

**Email**

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

**Adres przechowywania dokumentacji projektowej**

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

I.5. Wdrożenie wyników projektu

**Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenie wyników projektu jako całości.

**Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?**

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

I.6. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem

1. Należy streścić sposób wdrożenia wyników projektu jako całości oraz wskazać efekty społeczne   
   i gospodarcze, które pojawiły się w wyniku wdrożenia / wykorzystania wyników projektu.   
   W przypadku gdy nie nastąpiło wdrożenie wyników projektu, należy streścić wykorzystanie wyników projektu i efekty jakie pojawiły się w związku z tym.
2. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
3. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

# Sekcja II: Informacje o Jednostce naukowej

II.1. Jednostka naukowa

1. Przez należy rozumieć jednostkę naukową, w której zatrudniony został kierownik projektu i realizowano projektu.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Jednostki naukowej | Należy podać pełną nazwę podmiotu. |
| NIP | Należy podać NIP w formacie ( XXX-XXX-XX-XX) |
| Status Jednostki naukowej | Należy wskazać status jednostki |
| Czy Jednostka naukowa wdraża/a rezultaty projektu: | Należy wybrać jedną z opcji:   1. TAK 2. NIE |

II.2. Podmioty będące Wykonawcami/Jednostką naukową wdrażające rezultaty projektu

Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu.

1. Informacje dotyczące każdego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Należy podać pełną nazwę podmiotu. |
| NIP (jeśli dotyczy) | Należy podać NIP w formacie XXX-XXX-XX-XX. |
| Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego | Należy wybrać jedną z opcji:   1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO |
| Status podmiotu | Należy wybrać jedną z opcji:   1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY.   **Kolumnę inny (jaki?) należy wypełnić opisowo tylko w przypadku wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY;  w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste.** |

# Sekcja III: Efekty projektu

.

III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Dla każdego z rodzaju rezultatu wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
2. Jeśli wybrano opcję TAK, w kolejnej kolumnie „Opis” należy krótko opisać dany rezultat.
3. W przypadku wybrania opcji NIE, kolumna „Opis” powinna zostać pusta.
4. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.

III.2.   Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu (z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia)

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu z uwzględnieniem ewentualnych odstępstw od planowanych rezultatów wdrożenia (z opisem sposobu przekazania fazy badawczej)
2. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków ze spacjami.

III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Należy opisać korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu.
2. Opis powinien zawierać max. 2000 znaków.
3. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu | Należy wymienić grupę/grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż.  Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy wpisać: BRAK. |
| Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych | Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. |
| Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski | Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. |

III.4. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Część wypełniana tylko w przypadku braku wdrożenia.
2. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
3. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.
4. W przypadku wyboru przyczyny INNE należy wskazać jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

## III.5. Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu

1. Część uzupełniana tylko w przypadku braku wdrożenia.
2. Należy opisać przyczyny, dla których Wykonawca/Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (max. 2000 znaków ze spacjami)

# Sekcja IV: Wskaźniki

Do wskazanych w formularzu wskaźników programowych proszę wypełnić wartości wskaźników ujętych w umowie o wykonaniu i finansowaniu projektu.

1. Wskaźnik produktu – opisują bezpośrednie efekty realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi). Wskaźniki produktu są mierzone w trakcie realizacji projektu i obrazują postęp w realizacji projektu i dostarczaniu produktów.

2. Wskaźnik rezultatu bezpośredniego - opisują efekty realizacji projektu uzyskiwane w okresie zachowania trwałości rezultatów projektu. Uzupełniając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca wpisuje przewidywane (realistycznie oszacowane) wielkości wskaźników.

IV.1 Realizacja wskaźników projektu

1. Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie lub zgodną z Aneksem, w którym wartość ta była zmieniana (jeżeli wartość ta była deklarowana w danym programie/konkursie).
2. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco -kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. *(dwa lata od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie).*
3. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary (oprócz wskaźników innych niż wskazane) Kolumna *Procent osiągnięcia wskaźnika* uzupełnia się automatycznie – proszę nie wypełniać i nie modyfikować pól w tej kolumnie.
4. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu. Jeśli termin osiągnięcia wskaźnika jest późniejszy proszę wprowadzić planowany termin.

W sytuacji gdy w umowie o wykonanie i finansowanie projektu wskaźniki wymienione w formularzu raportu nie zostały określone, należy wpisać te ustalone w umowie i wypełnić tabelę IV.1 Realizacja wskaźników.

# Sekcja V: Finanse i zatrudnienie

W przypadku kilku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane należy podać w zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. W przypadku gdy *nie dotyczy* - należy wpisać – NIE DOTYCZY.

**Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

**Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

**Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w zł.

**Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]**

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w zł.

V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
2. TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie.
3. NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

# Sekcja VI: Produkty

VI.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu opracowane lubwykorzystane przez Kierownika Projektu lub Jednostkę naukową

1. Należy podać informacje o produktach, usługach lub procesach, które powstały w wyniku realizacji projektu.
2. Każdy rezultat (produkt/usługa/proces/inny rezultat) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria [produkt/usługa/proces/inny rezultat] | Należy wybrać jedną z opcji:   1. PRODUKT 2. USŁUGA 3. PROCES 4. INNY REZULTAT |
| Nazwa | Należy wpisać nazwę rezultatu. |
| Krótki opis [produktu/usługi/procesu/innego rezultatu] | 1. Należy opisać ww. rezultat.  2. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami. |
| Produkt/usługa/proces/inny rezultat: nowy/ulepszony | Należy wybrać jedną z opcji:   1. NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, 2. ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc. |
| Stopień innowacyjności | 1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu.   1. INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ 2. INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT 3. INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ 4. BRAK INNOWACJI   2. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniego check box’u. |
| Komercjalizacja bezpośrednia | 1. Komercjalizacja samodzielna: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 2. Sprzedaż wyników prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 3. Udzielenie licencji na wyniki prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE |
| Komercjalizacja pośrednia | 1. Utworzenie spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 2. Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 3. Inna forma komercjalizacji pośredniej (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 4. Jaka? (jeśli dotyczy)   Jeśli wybrano opcję:   1. TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami. |

VI.2. Formy ochrony własności przemysłowej

1. Należy wskazać wszystkie formy ochrony własności przemysłowej (zgłoszenia patentowe/patenty; zgłoszenia lub zastrzeżone: wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe), które były wynikiem realizacji projektu.
2. Dane należy podać oddzielnie dla każdej zgłoszonej formy ochrony własności przemysłowej w kolejnych wierszach tabeli.
3. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. *Okres raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj | | Należy wybrać jedną z opcji:   1. PATENT 2. WZÓR UŻYTKOWY 3. WZÓR PRZEMYSŁOWY 4. ZNAK TOWAROWY 5. INNY REZULTAT |
| Numer identyfikacyjny | | Należy podać numer patentu, zastrzeżonego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub zgłoszenia patentowego, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, znaku towarowego, innego rezultatu. |
| Nazwa | | Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia, tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia). |
| Status (wybór z listy) | | Należy wybrać jedną z opcji:   1. ZGŁOSZONY 2. UZYSKANY 3. ODRZUCONY |
| Obszar ochrony patentowej | Polska  Kraje UE  USA  Inne kraje | 1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona 2. Należy zaznaczyć wybierając z następujących opcji:    1. POLSKA    2. KRAJE UE    3. USA    4. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patent (nazwa) | | Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia. |
| Numer identyfikacyjny | | Należy podać numer patentu lub zgłoszenia. |
| Status (wybór z listy) | | Należy wybrać jedną z opcji:   1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. PATENT UZYSKANY 3. WNIOSEK ODRZUCONY. |
| Obszar ochrony patentowej | Polska  Kraje UE  USA  Inne kraje | 1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona patentowa. 2. Należy zaznaczyć wybierając z następujących opcji:    1. Polska    2. KRAJE UE    3. USA    4. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję. |

# Sekcja VII. Upowszechnianie

VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli: I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.
2. Dane należy podawać w szt.
3. W przypadku gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.
4. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole pt. *Inne formy promocji i upowszechnienia* na zamieszczenie opisu podjętych działań.
5. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków ze spacjami.

VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.

|  |  |
| --- | --- |
| Typ wyróżnienia | 1. Należy wybrać z następujących opcji:    1. KRAJOWY    2. MIĘDZYNARODOWY. |
| Rok uzyskania wyróżnienia | 1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR. |
| Opis | 1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami. |

**VIII.3. Pieczęcie i podpisy**

Raport wysyłany do NCBR w wersji papierowej proszę uzupełnić o wymagane podpisy i pieczęcie (jeśli dotyczy).