



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.3.2.2025.AK

**Pani
Agnieszka Tekiel
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Strzelinie
ul. Kamienna 10
57-100 Strzelin**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 15 grudnia 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 19 stycznia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Agnieszka Tekielą zatrudniona na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie od dnia 12 lipca 2021 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 14 listopada 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 14 listopada 2025 r. do dnia 19 grudnia 2025 r.
Kontrolerzy	1. Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.440.2025.AK z dnia 13 października 2025 r., 2. Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.441.2025.AK z dnia 13 października 2025 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

¹ dalej „PCPR”

² t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Agnieszka Tekiela – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 14 i 17 listopada 2025 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora PCPR w Strzelinie Panią Agnieszkę Tekielą. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 4.

Powiat realizuje zadania własne wynikające z art. 19 pkt 1, 2, 6, 11, 13, 14, 15, 16, 18 i 19 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami (pkt 1),
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa (pkt 2),
- przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze (pkt 6),
- prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach (pkt 13),
- szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 14),
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (pkt 15),
- podejmowania innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych (pkt 16),
- sporządzania, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 18),
- utworzenia i utrzymywania powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewniania środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 19).

Zadania z art. 19 pkt 7, 8 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Dyrektor PCPR w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły potrzeby/nie było wniosków o udzielenie wsparcia w zakresie:

- pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz okręgowe ośrodki wychowawcze, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich,

- specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się (pkt 7),
- pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2023 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem (pkt 8).

Powiat nie realizował również zadań dotyczących prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10 ustawy) i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (art. 19 pkt 10a ustawy). Nie prowadził też powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 19 pkt 11 ustawy oraz ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12).

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor PCPR zawarła porozumienie o współpracy na rzecz pomocy osobom doznającym przemocy domowej, w ramach którego Zleceniobiorca zobowiązał się do udzielania bezpłatnej pomocy osobom dotkniętym przemocą domową w formie, m.in. schronienia osobom doznającym przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod ich opieką, bez skierowania i bez względu na dochód oraz miejsce zamieszkania, przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doświadczającej przemocy domowej, w zakresie terapeutyczno-wspomagającym, w zakresie potrzeb bytowych poprzez zapewnienie, m.in. całodobowego pobytu i wspólnych pomieszczeń do pobytu dziennego, miejsc zabaw dla dzieci i miejsc do nauki.

Na terenie Powiatu – w Wiązowie działa na podstawie decyzji wydanej przez Wojewodę Dolnośląskiego Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku, prowadzony przez osobę prywatną.

W strukturze PCPR działa Punkt Interwencji Kryzysowej, w którym świadczona jest pomoc psychologiczna, prawna i socjalna.

Powiat realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 2, 3 i 4a ustawy, które dotyczą:

- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 2),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 3),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 4a).

Powiat nie realizował zadania z art. 20 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy dotyczącego pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,

w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacania za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 1) oraz udzielania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej, gdyż jak wyjaśniła Dyrektor PCPR w okresie objętym kontrolą nie było wniosków i potrzeb o udzielenie wsparcia w powyższym zakresie.

W okresie objętym kontrolą, PCPR w Strzelinie realizowało zadania wynikające z art. 112 ust. 8, 9, 12 i 13 ustawy dotyczące:

- sprawowania przez Starostę, przy pomocy powiatowego centrum pomocy rodzinie, nadzoru nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej (ust. 8),
- koordynacji realizacji powiatowej strategii, o której mowa w art. 19 pkt 1 ustawy (ust. 9),
- składania radzie powiatu corocznego sprawozdania z działalności centrum oraz przedstawiania wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej (ust. 12),
- opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej (ust. 13).

Ustalono, że PCPR nie realizowało zadania wynikającego z art. 112 ust. 3 ustawy z uwagi na brak wniosków i potrzeb oraz brak przesłanek do podjęcia czynności z urzędu, ale w ramach poradnictwa socjalnego i prawnego udzielane były na bieżąco informacje na temat wytaczania powództw o roszczenia alimentacyjne.

Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora PCPR w Strzelinie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownik socjalny zatrudniony w PCPR spełnia wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 116 ustawy. W okresie objętym kontrolą nie pobierał dodatku do wynagrodzenia w wysokości 400 zł miesięcznie, wynikającego z art. 121 ust. 3a ustawy.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących skierowania do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy, stwierdzono, że:

1. W sprawie nr 16 (J.B.) wniosek strony z dnia 20.10.2023 r. o skierowanie do środowiskowego domu samopomocy, który wpłynął do PCPR w dniu 13.11.2023 r. został rozpatrzony poprzez wydanie decyzji administracyjnej nr PCPR.52.7.2024 dopiero w dniu 26.02.2024 r. W aktach niniejszej sprawy brak było zawiadomienia kierowanego do strony, informującego o niezakończonym w terminie, przyczynach zwłoki oraz nowym terminie załatwienia sprawy. Zaznaczyć należy, że skierowany do strony dokument z dnia 12.12.2024 r. nie spełniał wymagań określonych w niżej cytowanym art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego⁴.

Zgodnie z art. 35 § 1 k.p.a. organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, dalej „k.p.a.”

(art. 35 § 3 k.p.a.). O każdym niezakończonym w terminie, zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a., organ administracji publicznej jest zobowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

2. W ww. sprawie decyzją administracyjną Nr PCPR.52.7.2024 z dnia 26.02.2024 r. zakończono postępowanie administracyjne w oparciu o kopię zaświadczenia psychiatry. W aktach niniejszej sprawy dotyczącej skierowania po raz pierwszy osoby do udziału w zajęciach środowiskowego domu samopomocy brak było oryginału niniejszego dokumentu.

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy⁵ wniosek o skierowanie do domu na pobyt dzienny lub całodobowy składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, dołączając zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada. W niniejszym przepisie prawa mowa jest o zaświadczeniu, a nie jego kopii.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieterminowe załatwienie sprawy.
2. Wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej skierowania osoby po raz pierwszy do środowiskowego domu samopomocy w oparciu o kopię zaświadczenia psychiatry.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Sprawy załatwiać terminowo, bez zbędnej zwłoki. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego rozpatrywać nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O każdym niezakończonym w terminie, zawiadomić stronę, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Podstawa prawna: art. 35 § 1 i 3, art. 36 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Decyzje administracyjne dotyczące skierowania osoby po raz pierwszy do środowiskowego domu samopomocy wydawać, m.in. w oparciu o zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji

⁵ (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249), dalej „rozporządzenie”

osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

Podstawa prawna: art. § 7 ust. 1 rozporządzenia.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Starosty Strzelińskiego, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olszacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Starosta Strzeliński
2. A/a

