

UMOWA NR 41.262.2025

zawarta w Szczecinie dniu **maja 2025 r.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Grażynę Kozarowską - Prokuratora Okręgowego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą

NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa środków czystości na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie** i jej jednostek organizacyjnych, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, przez okres trwania umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na kwartał. Wielkość każdej partii dostawy środków czystości wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń. Wykaz adresów jednostek, do których będą realizowane dostawy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz towaru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ilości podane w wykazie są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru, jednak nie mniej niż 50% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3 umowy. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości towaru w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, stosownie do swoich potrzeb.
4. Wymagania związane z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu do siedzib Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - 3) dostarczane środki czystości muszą spełniać następujące warunki: odpowiadać polskim normom i posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające je do użytkowania.
5. Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy jeżeli stwierdzi wady jakościowe lub jego niezgodność z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany asortymentu na inny (o podobnych właściwościach) w przypadku złej jakości dostarczanego towaru, np. słaby papier powodujący rwanie się papieru toaletowego czy ręczników do rąk, złej jakości dozownik papieru powodujący złe odcinanie poszczególnych listków lub częste blokowanie się dozownika, itp. Towar zamienny będzie dostarczany w tej samej cenie co towar wadliwy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (w asortymencie i ilości określonej przez Zamawiającego) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. Miejscem dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jest miejsce wyznaczone przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .05.2025 r. do dnia .05.2026 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii towaru (zgodnie z § 1 ust. 2). Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz ilości towaru zamówionego i dostarczonego zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe towaru zawierają wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy.
3. Wartość dostaw w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 0/100).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub części dostawy do tej jednostki).
2. Za brak na opakowaniu zbiorczym etykiety potwierdzającej parametry towaru Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy asortyment w danej dostawie (odrębnie za każdą jednostkę). Kara umowna zostanie naliczona odrębnie dla każdego towaru.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

§ 5

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywane na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w ofercie, w tym nastąpi znaczny wzrost cen towarów i usług na rynku,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 zmiany zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiany wskazane te mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim mają one wpływ na to wynagrodzenie.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego między innymi:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany wraz z przedstawieniem dowodów.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana adresów jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości towaru, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

..... tel. mail. [.....](#)

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

..... tel. mail. [.....](#)

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Szczecinie;
 - w sprawach związanych z przetwarzanymi danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Prokuratora Okręgowa w Szczecinie, ul. Stojsława 6, 70-952 Szczecin, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.poszc@prokuratura.gov.pl;
 - Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego;
 - w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.;
 - stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
3. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
4. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na to, że prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załączniki:

załącznik nr 1 - wykaz adresów dostaw

załącznik nr 2 – oferta cenowa

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Wykaz adresów
jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Szczecinie
do których realizowane będą dostawy środków czystości

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres (lokalizacja)
1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie	Szczecin, ul. Stośława 6
2	Prokuratura Rejonowa Choszczno	Choszczno, ul. Niedziałkowskiego 16
3	Prokuratura Rejonowa Goleniów	Goleniów, ul. Dworcowa 2
4	Prokuratura Rejonowa Gryfice	Gryfice, ul. Niepodległości 54a
5	Prokuratura Rejonowa Gryfino	Gryfino, ul. Grunwaldzka 2
6	Prokuratura Rejonowa Kamień Pomorski	Kamień Pomorski, ul. Moniuszki 1
7	Prokuratura Rejonowa Łobez	Łobez, ul. Sienkiewicza 4
8	Prokuratura Rejonowa Myślibórz	Myślibórz, ul. Sopoćki 2
9	Prokuratura Rejonowa Pyrzyce	Pyrzyce, ul. Kościuszki 34
10	Prokuratura Rejonowa Stargard	Stargard, ul. Czarnieckiego 32
11	Prokuratura Rejonowa Świnoujście	Świnoujście, ul. Słowackiego 8
12	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Prawobrzeże	Szczecin, ul. Stośława 6
13	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
14	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód	Szczecin, ul. Żołnierska 3a
15	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo	Szczecin, ul. Wawrzyniaka 14
16	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Niebuszewo dział ds. Wojskowych	Szczecin, ul. Piotra Skargi 34/35

Wykaz ilościowo-wartościowy

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	ilość	Cena brutto za j.m.
1	2	3	4	5	6
1	Papier toaletowy do dozownika MERIDA	Rolka: o średnicy 19 cm, o wysokości 9 cm, o długości ok. 140 m (+/- 2%) Papier wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Papier 2-warstwowy (warstwy klejone, nie rozwarstwiają się przy użytkowaniu i odrywaniu papieru), gramatura 2 x 18g / m ² , Papier gofrowany i perforowany co 25-30 cm.	rolka	2 800	
2	Papier toaletowy do uchwytu na rolkę	Rolka: o średnicy 11 cm, o wysokości 9 cm, o długości ok. 50 m (+/- 2%) Papier wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Papier 2-warstwowy (warstwy klejone, nie rozwarstwiają się przy użytkowaniu i odrywaniu papieru z podajnika), gramatura: 2 x 18g / m ² . Papier gofrowany i perforowany co 25-30cm.	rolka	1 500	
3	Ręcznik papierowy do automatycznego podajnika MERIDA	Rolka: o średnicy 19,5 cm, o wysokości 20 cm, o długości ok. 250 m (+/- 2%) Ręcznik wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 1-warstwowy, gramatura: 42g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny. Każda rolka ręcznika posiada jednorazowego użytku adapter umieszczony w gilzie ręcznika, który umożliwia prawidłowe i bezawaryjne dozowanie ręcznika w automatycznym podajniku. Ręcznik sztywny, gofrowany, bez perforacji. Kompatybilny z podajnikiem z poz. 12	rolka	300	
4	Ręcznik papierowy składany w ZZ	Ręcznik papierowy o wymiarze listka: 22cm x 24cm (+/- 2cm), składany w ZZ. Karton = 20 paczek po 160 sztuk (listków) = 3 200 sztuk (listków) Ręcznik wykonany z makulatury wyselekcjonowanej, białej (białość powyżej 75%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 2-warstwowy, gramatura: 2 x 20g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny. Ręcznik miękki, przyjemny w dotyku, gofrowany.	karton	250	
5	Ręcznik papierowy kuchenny	Rolka: o średnicy 10-12 cm, o wysokości 22-25 cm, o długości 10-11 m. Ręcznik wykonany w 100% celulozy (białość powyżej 85%, bez żadnych innych wtrąceń kolorystycznych). Ręcznik 2-warstwowy, gramatura: 2 x 18g / m ² , ręcznik wodoutwardzalny Ręcznik miękki, przyjemny w dotyku, gofrowany i perforowany.	rolka	550	
6	Mydło w pianie do dozowników pianowych MERIDA	Mydło w pianie, wkład jednorazowy o pojemności 700ml z jednorazową pompką spieniającą Kompatybilny z dozownikiem z poz. 14	wkład	70	

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	ilość	Cena brutto za j.m.
1	2	3	4	5	6
7	Mydło w płynie	Mydło w płynie do mycia rąk – kanister 5 l.	kanister	50	
8	Płyn do mycia naczyń	Płyn do ręcznego mycia naczyń – kanister 5 l.	kanister	30	
9	Gąbko-zmywak	Gąbko zmywak kuchenny profilowany o wymiarach 6cm x 9cm. Paczka = 5 szt.	paczka	40	
10	Pojemnik na papier toaletowy	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk dostosowany do papieru w rolce o średnicy 19 cm Kompatybilny z papierem z poz. 1	szt.	6	
11	Pojemnik na ręczniki papierowe	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk dostosowany do ręczników ZZ (pojemność ok. 450-500 szt.) Kompatybilny z ręcznikami z poz. 4	szt.	6	
12	Automatyczny podajnik do ręczników papierowych	Wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk Nóż tnący z twardego i odpornego na tępienie i odkształcenie tworzywa, łatwe wyciąganie mechanizmu tnącego np. do czyszczenia czy wymiany (bez konieczności ściągnięcia urządzenia ze ściany czy rozkręcania mechanizmu) Kompatybilny z ręcznikami z poz. 3	szt.	6	
13	Dozownik mydła w płynie	Wykonany z tworzywa ABS, biały, zamykany na kluczyk Pojemność zbiornika ok. 750-850 ml, mydło uzupełniane z kanistra	szt.	6	
14	Dozownik mydła w pianie	Wykonany z tworzywa ABS, zamykany na kluczyk do stosowania mydła w pianie kompatybilny z wkładami mydła w pianie z poz. 6	szt.	6	
15	Szczotka do czyszczenia WC wolnostojąca	Wykonana z tworzywa sztucznego, wyprofilowana, na końcu uchwytu otwór do zawieszenia, z twardym włosiem	szt.	65	
Łączna wartość brutto					

UWAGA:

Poz. 4 - Zamawiający do wyceny przyjął za 1 opakowanie ręczników karton, który zawiera 20 paczek po 160 sztuk (listków), czyli ogółem 3 200 sztuk (listków). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie ręczników pakowanych inaczej, tj. min. 140 sztuk a max. 250 sztuk w jednej paczce, pakowane w kartonie po 20-25 paczek. Wymagane jest zachowanie pozostałych parametrów określonych przez Zamawiającego.

Przy podpisywaniu umowy Zamawiający dostosuje tą pozycję do opakowania towaru oferowanego przez Wykonawcę.

Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać etykietę potwierdzającą wymagane parametry towaru, w tym m.in.: wagę, średnicę rolki, gęstość produktu oraz nazwę towaru.