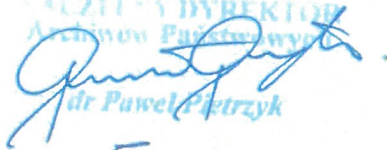


ZATWIERDZAM


NACZELNY DYREKTOR
Archiwów Państwowych
Dr Paweł Pietrzyk

Dnia⁵05.2026 r.

(Data i podpis Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Znak kontroli	DOA.084.1.2026
Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Archiwum Państwowe w Siedlcach ul. Tadeusza Kościuszki 7 08-110 Siedlce
Temat kontroli	Ocena realizacji zadań z zakresu przygotowań obronnych przez Archiwum Państwowe w Siedlcach
Tryb kontroli	Zwykły
Podstawa prawna kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 27 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26).2. § 2 pkt 6, § 5 ust. 1, § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253).3. Plan Kontroli Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na rok 2026.
Zakres kontroli	Ocena przygotowania Archiwum Państwowego w Siedlcach (dalej: AP w Siedlcach) do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 7), 9), 11), 13), 14), 15) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. poz. 253)

Okres objęty kontrolą	01.01.2023 r. – 12.03.2026 r.
Próba poddana kontroli	100% dokumentacji i wyposażenia z kontrolowanego obszaru
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	12.03.2026 r. – 10.04.2026 r.
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera	<ol style="list-style-type: none"> 1. ██████████, główny specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, przewodniczący zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 6/2026 z dnia 23.02.2026 r. 2. ██████████, główny specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolerów, upoważnienie nr 5/2026 z dnia 23.02.2026 r. 3. ██████████ – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr 7/2026 z dnia 23.02.2026 r. 4. ██████████ – starszy specjalista w Dziale Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr 8/2026 z dnia 23.02.2026 r.
Kierownictwo jednostki kontrolowanej	Pan dr Grzegorz Welik , powołany na stanowisko Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach dnia 28.03.2007 r.
Wykaz aktów prawnych regulujących przedmiot kontroli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26). 2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, 1222). 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407). 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875). 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby

wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. poz. 2559).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 2348).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa realizowanych przez organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz.U. poz. 73).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. poz. 1660).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. poz. 1387).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. poz. 1184).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. poz. 880).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. poz. 828).
13. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 października 2023 r. w sprawie organizacji i sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. Urz. MKiDN poz. 54).
14. Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 38).
15. Zarządzenie Nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 3).

-
16. Zarządzenie Nr 15 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 9 września 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 14).
 17. Podręcznik normalizacji obronnej „Planowanie obronne – struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej” (PDNO-02-A075:2022).
 18. Podręcznik normalizacji obronnej – Planowanie Obronne – Struktura i redagowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PDNO-02-A071:2020) zatwierdzony decyzją Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2020 r. (Dz. Urz. MON poz. 50).
 19. Norma obronna „System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja” (NO-02-A060:2022).
-

Ogólna ocena
kontroli

Ocena pozytywna pomimo stwierdzonych uchybień

W toku kontroli stwierdzono:

I. Ocena zapewnienia przez AP w Siedlcach odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do planowania i wykonywania zadań obronnych.

W okresie kontrolowanym w AP w Siedlcach obowiązywał Regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 5 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 14.12.2022 r. (dowód: akta kontroli poz. 28). W § 4 ust. 3 pkt 16) ww. regulaminu wskazano, że do zadań dyrektora należy w szczególności kierowanie realizacją zadań w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego. Natomiast zgodnie z § 21 regulaminu:

1. Zadania z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego wykonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora.
2. Do zadań wymienionego pracownika należy wykonywanie czynności związanych z obronnością i reagowaniem w sytuacjach kryzysowych, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnienie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) opracowywanie zarządzeń, planów i sprawozdań związanych z działalnością obronną Archiwum;

- 3) prowadzenie spraw związanych ze zwolnieniem z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów;
- 4) organizowanie i koordynowanie szkoleń z zakresu spraw obronnych dla pracowników Archiwum;
- 5) koordynowanie realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych.

Zadania wskazane w punktach § 21 ust. 2 pkt 1 powyższego regulaminu odnoszą się do treści nieobowiązującej w dniu jego zatwierdzenia i wdrożenia ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Zakres wykonywanych przez AP w Siedlcach zadań powinien wynikać z obowiązujących w dniu podpisania regulaminu przepisów prawa. W dniu 23 kwietnia 2022 r., a więc 8 miesięcy przed zatwierdzeniem obowiązującego w okresie kontrolowanym regulaminu organizacyjnego, weszła w życie ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, która m.in. określa zadania obronne jednostek sektora finansów publicznych. W toku kontroli kierownik jednostki kontrolowanej przekazał zarządzenie nr 3/2026 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 19 marca 2026 r. zmieniające zarządzenie nr 5/2022 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Archiwum Państwowego w Siedlcach. W powyższym dokumencie dokonano aktualizacji zapisów dot. realizacji zadań z zakresu spraw obronnych zgodnie z obowiązującą ustawą o Obronie Ojczyzny (dowód: akta kontroli poz. 21). Z uwagi, że odstępstwo od stanu pożądanego miało charakter wyłącznie formalny i nie spowodowało w kontrolowanym okresie negatywnych następstw dla ocenianej działalności i prawidłowości wykonywania zadań, powyższe uznano za **uchybiecie**.

Jednostka kontrolowana przedstawiła zespołowi kontrolnemu następujące wewnętrzne dokumenty normujące realizację zadań obronnych (dowód: akta kontroli poz. 28), tj.:

- zarządzenie nr 22/2018 Dyrektora Archiwum Państwowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Punktu Kierowania w Archiwum Państwowym w Siedlcach;
- zarządzenie Nr 3 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 6 października 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania stałego dyżuru w Archiwum Państwowym w Siedlcach;
- Instrukcję stałego dyżuru Archiwum Państwowego w Siedlcach, stanowiącą załącznik do ww. zarządzenia;
- zarządzenie Nr 1 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie modułów zadaniowych zawierających procedury realizacji przedsięwzięcia w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Archiwum Państwowym w Siedlcach.

W zarządzeniu Nr 3 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 6 października 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania stałego dyżuru w Archiwum Państwowym w Siedlcach nie uwzględniono zadań dla kierownika stałego dyżuru. Powyższe

uznano za **uchybie**nie. Dyrektor AP w Siedlcach złożył następujące wyjaśnienia¹: W Zarządzeniu nr 3 Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach z dnia 6 października 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania stałego dyżuru w Archiwum Państwowym w Siedlcach w § 6 ust. 4 wpisano: *Na potrzeby właściwej organizacji i szkolenia składu stałego dyżuru wyznacza się kierownika stałego dyżuru i określa zadania dla niego. W zarządzeniu nie określono zadań kierownika stałego dyżuru, ponieważ szczegółowe informacje i wytyczne w tym zakresie zostały ujęte w załączniku do ww. zarządzenia, tj. Instrukcji stałego dyżuru Archiwum Państwowego w Siedlcach (...)* Zgodnie z wytycznymi, przekazanymi przez osoby kontrolujące w trakcie kontroli przeprowadzanej w dniu 19.03.2026 r., wydano zarządzenie nr 4 z dnia 27.03.2026 r. zmieniające Zarządzenie Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach w sprawie organizacji i przygotowania stałego dyżuru w Archiwum Państwowym w Siedlcach, w którym określono pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Siedlcach na kierownika stałego dyżuru, a także wymieniono zadania przypisane do tego stanowiska. (dowód: akta kontroli poz. 29 i 33).

W okresie kontrolowanym realizacja zadań obronnych AP w Siedlcach została powierzona starszemu archiwistce ds. przejmowania i obsługi dokumentacji z wyborów. W przekazanym w toku kontroli opisie stanowiska zawarto zadania z nieobowiązującej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Zespół kontrolny zwrócił się do kierownika jednostki kontrolowanej o wyjaśnienie, dlaczego nie dokonano aktualizacji opisu stanowiska pracy pracownika realizującego zadania obronne w związku z wejściem w życie ustawy o Obronie Ojczyzny. Dyrektor AP w Siedlcach złożył następujące wyjaśnienia²: *W opisie stanowiska pracy pracownika realizującego zadania z zakresu spraw obronnych, w zadaniu 5 przywołano nieobowiązującą ustawę o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej przez niedopatrzenie. (...) starszy archiwista, realizuje zadania obronne w ramach innych obowiązków i opis stanowiska analizowany jest w związku z pełnieniem obowiązków w Oddziale I kształtowania narodowego zasobu archiwalnego. W związku z tym, przez niedopatrzenie nie zmieniono zapisu w zadaniu 5 dot. prowadzenia spraw obronnych. Zgodnie z wytycznymi, przekazanymi przez osoby kontrolujące w trakcie kontroli przeprowadzanej w dniu 19.03.2026 r., opis stanowiska został poprawiony* (dowód: akta kontroli poz. 29 i 33). Za **uchybie**nie uznano brak w okresie kontrolowanym aktualizacji opisu stanowiska pracownika realizującego zadania obronne o zadania wynikające z ustawy o obronie Ojczyzny.

Osoba zajmująca się przygotowaniem i planowaniem zadań obronnych posiadała doświadczenie na stanowisku ds. obronnych. Zarówno Dyrektor AP w Siedlcach, jak i również pracownik ds. obronnych, ukończyli kurs obronny organizowany przez Ministra Obrony Narodowej (dowód: akta kontroli poz. 29).

W AP w Siedlcach zostały wdrożone systemy i urządzenia informatyczne oraz łączności istotne z punktu widzenia realizacji zadań obronnych zapewniają ciągłość działania organów i struktur wykonawczych.

¹ Pismo Dyrektora AP w Siedlcach znak: DR.0900.1.2026 z dnia 30.03.2026 r.

² Tamże.

W toku kontroli kierownik jednostki kontrolowanej wskazał, że AP w Siedlcach posiada system teleinformatyczny do wytwarzania i przetwarzania informacji niejawnych (dowód: akta kontroli poz. 29). Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono, że posiada on aktualną akredytację bezpieczeństwa wydaną przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (dowód; akta kontroli poz. 29).

Podsumowując, należy podkreślić, że w AP w Siedlcach zapewniono odpowiednie warunki techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych. Nie dostosowywano natomiast na bieżąco wewnętrznych dokumentów w zakresie spraw obronnych do zmieniających się przepisów prawa, tj. regulaminu organizacyjnego, jak również zakresu czynności i odpowiedzialności pracownika wykonującego zadania obronne.

Biorąc pod uwagę powyższe, sposób zapewnienia przez AP w Siedlcach odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do planowania i wykonywania zadań obronnych **oceniono z uchybieniami**.

II. Ocena realizacji przez AP w Siedlcach obowiązku planowania operacyjnego i programowania obronnego.

AP w Siedlcach posiadało uzgodniony i zatwierdzony plan operacyjny funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dalej: POF). W toku kontroli stwierdzono niewypełnienie wszystkich obowiązkowych rubryk Kart realizacji zadań operacyjnych (dalej: KRZO). Dyrektor AP w Siedlcach złożył następujące wyjaśnienia³: *W trakcie sporządzania KRZO, nie wypełniano rubryki Wykonawca, gdyż z uwagi na mało rozbudowaną strukturę organizacyjną Archiwum Państwowego w Siedlcach, konieczne jest wpisanie imiennie osób realizujących konkretne zadania. Uznano zatem, że osoba wykonująca zadanie zostanie wskazana przez organ Odpowiedzialny bezpośrednio lub pośrednio za wykonanie zadania operacyjnego w momencie realizacji konkretnego zadania. Zgodnie z wytycznymi, przekazanymi przez osoby kontrolujące w trakcie kontroli przeprowadzanej w dniu 19.03.2026 r., uzupełniono rubryki Wykonawca w KRZO poprzez odręczne wpisanie ołówkiem imienia i nazwiska oraz stanowiska konkretnych osób odpowiedzialnych za wykonanie danego zadania. Ponadto uzupełniono, niewypełnione wcześniej na niektórych kartach, informacje dotyczące dokumentacji bazowej czy terminu wykonania zadania (dowód: akta kontroli poz. 29). Za uchybienie uznano niekompletność wypełnienia KRZO.*

Realizację przez AP w Siedlcach obowiązku planowania operacyjnego i programowania obronnego **oceniono z uchybieniem**.

III. Ocena realizacji obowiązku zaplanowania oraz przeprowadzenia szkoleń obronnych, w tym ćwiczeń dla pracowników.

W ćwiczeniach oraz warsztatach organizowanych w latach 2023-2025 przez Naczelną Dyрекcyję Archiwów Państwowych, uczestniczyły osoby z jednostki kontrolowanej, których

³ Tamże.

dotyczyły te przedsięwzięcia.

W toku kontroli AP w Siedlcach przedstawiło wykaz szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, gier decyzyjnych i treningów przeprowadzonych we własnym zakresie w okresie 2023-2026 r. (dowód: akta kontroli poz. 28). Z przekazanych w toku kontroli dokumentów wynikało, że przeprowadzone szkolenia miały zarówno charakter teoretyczny, jak i również zostały przeprowadzone w formie zajęć praktycznych (dowód: akta kontroli poz. 28).

Biorąc pod uwagę powyższe, realizację przez AP w Siedlcach obowiązku zaplanowania oraz przeprowadzenia szkoleń obronnych, w tym ćwiczeń dla pracowników, **oceniono bez uchybień i nieprawidłowości.**

IV. Ocena zapewnienia skutecznego nadzoru, w tym kontrolę nad realizacją zadań obronnych.

W toku kontroli stwierdzono, że Dyrektor AP w Siedlcach prowadził skuteczny nadzór nad realizacją zadań obronnych. Były one realizowane w sposób prawidłowy i terminowy.

Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora AP w Siedlcach⁴: *Regularnie dokonuje się przeglądów dokumentacji związanej z realizacją zadań obronnych pod kątem ich aktualności i zgodności z obowiązującymi przepisami. (...) W Archiwum Państwowym w Siedlcach corocznie dokonuje się przeglądu zawartości skrzyni ratunkowo-ewakuacyjnej. W okresie objętym kontrolą w AP w Siedlcach nie przeprowadzono audytu, samooceny albo innego poza ww. przeglądu dotyczącego realizacji zadań obronnych* (dowód: akta kontroli poz. 28).

Biorąc pod uwagę stwierdzone w toku kontroli uchybienia nie mające wpływu na prawidłowość wykonywania zadań objętych oceną, skuteczność działań nadzorczych ze strony kierownika jednostki kontrolowanej nad realizacją zadań obronnych **ocenione bez uchybień i nieprawidłowości.**

V. Ocena przygotowania realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

W AP w Siedlcach w okresie kontrolowanym obowiązywało zarządzenie w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru (dalej: SD), które określało zasady jego działania, wyznaczało osoby odpowiedzialne za organizację systemu oraz miejsce jego pełnienia. Imienny wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia SD znajdował się w dokumentacji prowadzonej przez pracownika realizującego zadania obronne.

W toku kontroli dokonano oględzin miejsc przeznaczonych do pełnienia SD oraz odpoczynku. Zespół kontrolny stwierdził, że były one wyposażone w sposób kompletny do ich przeznaczenia. Zapewniona została autonomiczność funkcjonowania SD. Wypełniono również zapisy zarządzenia nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu stałych dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych poprzez zaopatrzenie osób pełniących

⁴ Wyjaśnienia Dyrektora AP w Siedlcach z dnia 19.03.2026 r.

stały dyżur w wyżywienie na okres minimum 7 dób (dowód: akta kontroli poz. 27).

Przygotowanie realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa oceniono bez uchybień i nieprawidłowości.

VI. Ocena prawidłowości dokonania przez AP w Siedlcach wyłączenia swoich pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości działania organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.

Kierownik jednostki kontrolowanej wskazał⁵, że: *W Archiwum Państwowym w Siedlcach, stanowiska kluczowe dla zapewnienia ciągłości działalności jednostki w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny określone są w:*

- zarządzeniu nr 22/2018 Dyrektora APS z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Punktu Kierowania w Archiwum Państwowym w Siedlcach;
- zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora APS z dnia 15.12.2022 r. w sprawie powołania Zespołu Ewakuacyjnego Zasobu Archiwum Państwowego w Siedlcach;
- zarządzeniu nr 3 Dyrektora APS z dnia 6 października 2025 r. w sprawie organizacji i przygotowania stałego dyżuru w Archiwum Państwowym w Siedlcach (dowód: akta kontroli poz. 28).

W AP w Siedlcach prowadzona była w okresie kontrolowanym ewidencja osób wyłączonych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

AP w Siedlcach złożyło wnioski do organów samorządu o nałożenie świadczeń osobowych i rzeczowych na rzecz Archiwum. Wszystkie wnioski osobowe i rzeczowe zostały zrealizowane oraz otrzymano stosowne decyzje.

Prawidłowość dokonania wyłączenia swoich pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości działania organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych, **oceniono bez uchybień i nieprawidłowości.**

VII. Ocena zapewnienia przez AP w Siedlcach ochrony obiektów.

AP w Siedlcach przedstawiło w toku kontroli Plany Ochrony dla Archiwum Państwowego w Siedlcach. Dokument został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości.

W związku z powyższym sposób zapewnienia przez AP w Siedlcach ochrony obiektów **oceniono bez uchybień i nieprawidłowości.**

VIII. Ocena przygotowania AP w Siedlcach do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa dot. przygotowania poszczególnych dokumentów

⁵ Pismo Dyrektora AP w Siedlcach z dnia 19.03.2026 r.

związanych z ewakuacją.

AP w Siedlcach przygotowało pomieszczenia i materiały wytypowane do ewakuacji zgodnie z wytycznymi i instrukcją przygotowania poszczególnych dokumentów związanych z ewakuacją przekazanymi przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych przy piśmie znak: BDG-DIN.253.4.2022 z dnia 12.06.2023 r. (dalej: Instrukcja ewakuacyjna).

W trakcie przeprowadzonych oględzin stwierdzono, że plomby, które mają służyć do trwałego zabezpieczenia opakowań zostały oznakowane nazwą Archiwum zgodnie z Instrukcją ewakuacyjną (dowód: akta kontroli poz. 27).

Zespół kontrolny podczas oględzin stwierdził, że materiały wytypowane do ewakuacji zostały rozmieszczone w miejscach łatwych do ich przemieszczenia (dowód: akta kontroli poz. 27). W toku kontroli stwierdzono, że w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie zamieszczono informacji o miejscach w których przechowywane są materiały wytypowane do ewakuacji (dowód: poz. 28). Dyrektor AP w Siedlcach złożył następujące wyjaśnienia⁶: *W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego podstawowe informacje o miejscu przechowywania materiałów archiwalnych wytypowanych do ewakuacji zostały zawarte na str. 26. Zostały one opisane skrótowo, gdyż wynika to z intensywnych przygotowań Archiwum do termomodernizacji. Wiąże się to obecnie oraz w najbliższych latach z przemieszczaniem zasobu wewnątrz Archiwum i poza jego siedzibę. Dlatego też nie umieszczono w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego szczegółowego rozmieszczenia materiałów archiwalnych do ewakuacji, gdyż będzie ono ulegało zmianom wraz z postępem prac budowlanych. Zgodnie z sugestią przekazaną przez zespół kontrolny, podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 19.03.2026 r. sporządzono załącznik do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego z aktualnym rozmieszczeniem akt przeznaczonych do ewakuacji. Będzie on zmieniany w przypadku przemieszczania akt do ewakuacji* (dowód: akta kontroli poz. 29). Powyższe działania ze strony AP w Siedlcach uznano za prawidłowe.

Z przekazanego w toku kontroli zestawienia wynika, że 58% j.a. wytypowanych przez AP Siedlce w I kategorii do ewakuacji zostało poddanych digitalizacji zabezpieczającej.

Biorąc powyższe pod uwagę, przygotowanie AP w Siedlcach do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa dot. przygotowania poszczególnych dokumentów związanych z ewakuacją **oceniono bez uchybień i nieprawidłowości**.

Podsumowanie

Biorąc pod uwagę oceny cząstkowe, w 6 ocenianych kategoriach nie stwierdzono żadnych uchybień lub nieprawidłowości, w 2 stwierdzono uchybienia, **pozytywnie z uchybieniami oceniono realizację zadań z zakresu przygotowań obronnych przez Archiwum Państwowe w Siedlcach**.

Wnioski i zalecenia pokontrolne

⁶ Pismo Dyrektora AP w Siedlcach znak: DR.0900.1.2026 z dnia 30.03.2026 r.



Z uwagi na usunięcie w trakcie kontroli wszystkich stwierdzonych uchybień odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych *Kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.*

Departament Organizacji Archiwów
GŁÓWNY SPECJALISTA
Jolanta Więcka-Hołub
Jolanta Więcka-Hołub

.....
(Podpis przewodniczącego zespołu kontrolerów)

