

REGULAMIN
przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców
Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st.
im. Fryderyka Chopina w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz rozliczania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie, utworzonego z
 - a. składek Rodziców lub opiekunów uczniów Szkoły,
 - b. darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c. dotacji,
 - d. działalności własnej,
 - e. dochodów z innych źródeł.
2. Pomoc finansowa może być przeznaczona na cele wymienione w Regulaminie Rady Rodziców (§ 19, ust. 2-3).
3. Podział Funduszu Rady Rodziców na cele określone w ust. 2, zawarty jest w „Planie Finansowym”, zatwierdzanym podczas pierwszego Zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
4. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki na dofinansowanie przechodzą na kolejny rok.
5. Organem Rady Rodziców rozpatrującym wnioski oraz podejmującym decyzje o udzieleniu pomocy finansowej jest Prezydium Rady Rodziców.
6. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Szczegółowe wymagania dotyczące uzyskania pomocy finansowej:
 - a. w przypadku pomocy dla ucznia będącego w trudnej sytuacji materialnej (zapomoga, dożywianie):
 - złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (jeżeli wniosek dotyczy ucznia niepełnoletniego – podpisy na wniosku i oświadczeniach składają także jego rodzice lub prawni opiekunowie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie oświadczenia (w przypadku dofinansowania wyjazdu większej grupy uczniów, oświadczenia składa każdy uczeń, starający się o dofinansowanie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - potwierdzenie sytuacji materialnej ucznia przez Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez niego pracownika,
 - uzyskanie pozytywnej opinii Wychowawcy klasy.

- b. w innym przypadku:
 - złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie oświadczeń (w przypadku dofinansowania wyjazdu większej grupy uczniów, oświadczenia składa każdy uczeń, starający się o dofinansowanie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku,
 - opcjonalnie przedstawienie opinii Dyrektora Szkoły i wyznaczonego przez niego pracownika.
 - c. w przypadku dofinansowania na poprawę warunków technicznych i wyposażenia lub na wspieranie działalności statutowej Szkoły:
 - złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - przedstawienie zatwierdzenia wniosku przez Dyrektora Szkoły i wyznaczonego przez niego pracownika,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku.
 - d. w przypadku dofinansowania wynajmu sal na koncerty, imprez i uroczystości szkolnych oraz Samorządu Uczniowskiego:
 - złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku.
2. W sprawie wydania opinii do wniosków określonych w ust. 1 pkt. a) i b) oraz decyzji o zatwierdzeniu wniosków określonych w ust. 1 pkt. c) Dyrektor Szkoły może przekazać swoje uprawnienia innym pracownikom Szkoły. Dyrektor zawiadamia niezwłocznie Prezydium Rady Rodziców o przekazaniu uprawnień i zakresu spraw, których przekazanie dotyczy.
 3. W wyjątkowych przypadkach Prezydium może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o jego opinię lub decyzję, pomimo posiadania stanowiska upoważnionego pracownika Szkoły.
 4. Wnioski niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymogami nie będą rozpatrywane.
 5. W szczególnych sytuacjach Prezydium może wydać warunkową decyzję o przyznaniu dofinansowania. Po spełnieniu nałożonego warunku, wniosek kierowany jest do dofinansowania bez dodatkowej decyzji Prezydium.
 6. Rada w podejmowaniu decyzji uwzględnia sytuację materialną ucznia w zakresie w jakim ta sytuacja jest znana Prezydium.
 7. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.

8. Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej lub decyzja o odmowie przyznania pomocy finansowej będzie przekazywana wnioskodawcy drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

§ 3

Dofinansowania specjalne

1. Dofinansowanie do wyjazdów uczniów na przesłuchania, warsztaty i konkursy:
 - a. dofinansowanie obejmuje koszty przejazdu, noclegu oraz kosztów zgłoszonych przez organizatora (np. wpisowe, warsztaty, klasy mistrzowskie),
 - b. dofinansowanie do wyjazdu i noclegu wynosi jednorazowo 50% ceny biletów PKP 2 klasy, kosztów noclegu maksymalnie 50,00 zł za dobę. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł na jednego ucznia w danym roku szkolnym,
 - c. w przypadku dofinansowania wyjazdu ucznia będącego w trudnej sytuacji materialnej, limity i ograniczenia określone w pkt. b nie obowiązują. Wymagane jest spełnienie przez niego warunków określonych w § 2, ust.1 pkt. a.
 - d. wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania wysokości otrzymywanego stypendium, gdyż na tej podstawie Rada podejmie decyzję w sprawie udzielenia wsparcia.
2. Dofinansowanie wyjazdów integracyjnych, wycieczek klasowych i „zielonych szkół”:
 - a. Rada może dofinansować uczniowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej wyjazd po spełnieniu przez niego warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt. a.Dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów
 - a. wyjazdy uczniów na wycieczki klasowe, wyjazdy integracyjne itp. organizowane poza granicami Polski nie są dofinansowywane z Funduszu Rady.
 - b. wyjazdy zagraniczne uczniów na przesłuchania, warsztaty i konkursy, mogą być dofinansowane z Funduszu Rady do wysokości 500,00 zł na ucznia, o ile uczeń nie uzyskał pełnego dofinansowania z innej organizacji.
3. Dofinansowanie wynajmu sal na koncerty, imprez i uroczystości szkolnych oraz Samorządu Uczniowskiego Rada może dofinansować o ile spełniony jest warunek określone w § 2, ust.1 pkt. d.

§ 4

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przez Skarbnika Rady Rodziców:
 - a. wnioskodawcy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru,
 - b. przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę,
 - c. przelewem bankowym wykonanym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
2. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie wnioskodawcy (np. rezygnacja ucznia z dofinansowanej imprezy), przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, wnioskodawca jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości.

3. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez wpłatę na konto bankowe Rady Rodziców lub w gotówce Skarbnikowi Rady Rodziców.
4. Za winę leżącą po stronie Wnioskodawcy o której mowa w § 5 ust. 2 nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zamiana jego sytuacji rodzinnej).
5. Każdy otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do rozliczenia jego wykorzystania poprzez przekazanie informacji o wysokości wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
6. Rozliczenie należy przesłać na adres e-mail lub przekazać za pośrednictwem Sekretariatu szkoły, informując o tym Radę.
7. Prezydium Rady Rodziców może określić dodatkowe wymagania dotyczące rozliczenia, jego dokumentacji oraz sposobu oznaczenia dofinansowania z funduszy Rady Rodziców.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców nie dofinansowuje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wycieczek, odbywającego się w czasie ferii zimowych i wakacji.
2. Od decyzji Prezydium Rady Rodziców w sprawie dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
3. Wysokość wypłacanego z Funduszu RR dofinansowania jest uzależniona od środków finansowych pozostających do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem Planu Finansowego.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową na rzecz Szkoły, główne kryterium przyznawania dofinansowania przez Prezydium RR, stanowić będzie potencjalna liczba uczniów, mogących skorzystać z dofinansowanego przedsięwzięcia lub zakupu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców, że uczeń ubiegający się o dofinansowanie (lub występujący w jego imieniu inny wnioskodawca) złożył nieprawdziwe dokumenty lub oświadczenia, a w tym oświadczenie o dokonaniu wpłaty składki na Fundusz RR i jej wysokości (§ 2 ust.1 pkt. b), Prezydium RR uprawnione jest do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, Wychowawcę, Rodziców, z podaniem okoliczności i danych osobowych ucznia.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków. Traci on również możliwość ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu RR aż do zakończenia edukacji w POSM.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prezydium Rady Rodziców.
8. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie Uchwałą Rady Rodziców.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2024 r.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie – wzór.
2. Oświadczenia ucznia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

.....
(co jest przedmiotem dofinansowywania)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię, nazwisko, e-mail, telefon wnioskodawcy:

.....

Imię, nazwisko, klasa, data urodzenia ucznia:

.....

.....

Imię i nazwisko, e-mail, telefon, nauczyciela wspierającego wniosek:

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA (np. konkurs: nazwa, organizator; cel: integracja, nauka, zawody, egzamin, zakup sprzętu, książek, nut itp., wynajem sali; miejsce wydarzenia, miejsce przeznaczenia sprzętu itp., termin wyjazdu, charakter wyjazdu: klasowy, szkolny, chóru, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE KWOTY DOFINANSOWANIA

Koszt całkowity:na który składa się:

a)

b)

c)

Udział własny

Wnioskowana kwota dofinansowania

Liczba osób uczestniczących w dofinansowanym przedsięwzięciu:

DODATKOWE INFORMACJE / UZASADNIENIE

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI - dowody poniesienia kosztów:

1.....-.....zł

2.....-.....zł

3.....-.....zł

4.....-.....zł

5.....-.....zł

OPINIA WYCHOWAWCY/OPIEKUNA IMPREZY

.....

.....

.....

.....

OPINIA DYREKCJI

.....

.....

.....

.....

OPINIA PEDAGOGA/PSYCHOLOGA (w przypadku dofinansowania ucznia w trudnej sytuacji materialnej)

.....

.....

.....

.....

DECYZJA PREZYDIUM RADY RODZICÓW:

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego)

OŚWIADCZENIA UCZNIA

(Imię i nazwisko ucznia – czytelnie!)

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy materialnej z funduszy Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedur związanych z oceną mojego wniosku i podjęciem decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie przez Radę Rodziców i jej organy informacji na mój temat u Dyrekcji Szkoły, wychowawcy lub nauczycieli.
3. Wszystkie dane, jakie zostały przeze mnie podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą, żadne istotne informacje o stypendiach, uzyskiwanej pomocy materialnej, czy też innej formy pomocy finansowej nie zostały zatajone, przedłożone dokumenty są autentyczne, zaś kopie dokumentów odpowiadają oryginałom.
4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z „REGULAMINEM przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie i przyjmuję jego zapisy do wiadomości w całości.

Kraków, dnia

.....

*Podpisy: pełnoletniego ucznia lub niepełnoletniego ucznia
i jednego z jego rodziców, któremu przysługuje
nieograniczona władza rodzicielska*

OŚWIADCZENIE UCZNIA (nie dot. ucznia starającego się o dofinansowanie ze wzgl. na trudną sytuację materialną)

Oświadczam, że w bieżącym roku szkolnym dokonałem wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców

w wysokości

OŚWIADCZENIE UCZNIA DOT. STYPENIUM

Oświadczam, że w bieżącym roku szkolnym nie otrzymuję / otrzymuję* stypendium w wysokości

.....
(podać kwotę)

Kraków, dnia

.....

*Podpisy: pełnoletniego ucznia lub niepełnoletniego ucznia i
jednego z jego rodziców, któremu przysługuje
nieograniczona władza rodzicielska*

UWAGA !

OŚWIADCZENIA są wymagane od każdego ucznia starającego się o dofinansowanie niezależnie od przedmiotu dofinansowania.

* niepotrzebne skreślić