

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**obowiązujące**  
**w Zespole Szkół Centrum Rolniczego w Rudnej.**

*Podstawy prawne:*

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
7. Konwencja o prawach dziecka
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych

Standardy ochrony małoletnich, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 40/2023/2024. Obowiązują od dnia 28.12.2023 r.

Aneks do obowiązujących *Standardów ochrony małoletnich*, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 26/2025/2026, obowiązują od dnia 2.03.2026 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH obowiązujące**  
**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej.**

**ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Wprowadzenie**

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

**2. Słowniczek pojęć.** Ilekróć jest mowa o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę nieletnią do ukończenia 18. roku życia;
2. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.;
3. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
4. **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
5. **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
6. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
7. **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy
8. **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
9. **pojęciu „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci”** – rozumiane są jako: treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleceń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
10. **dokumentacji** – należy przez to rozumieć wszystkie materiały, notatki, zrzuty ekranu (screeny), zdjęcia, zebrane podczas analizy i rozwiązywania sytuacji.

## ROZDZIAŁ II. ZASADY REKRUTACJI I ZATRUDNIANIA PERSONELU

1. Dyrektor szkoły/placówki przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania, uzyskuje informacje:
  - a) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - b) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami/wychowankami – zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;
  - c) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole/placówce i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami/dziećmi i opieki – z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
  - b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa, jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem (lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami) informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, o którym mowa w pkt 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w przepisach (wymienionych w pkt. 1a) oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia zakazującego pracy z dziećmi.
6. Oświadczenia, o których mowa, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
7. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczane w aktach osobowych (lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej, praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki).

## ROZDZIAŁ III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – PRACOWNIK

1. **W relacjach z uczniami zabrania się przede wszystkim:**
  - a) Wszelkich przejawów przemocy psychicznej, fizycznej i seksualnej.
  - b) Wszelkich przejawów cyberprzemocy (w tym naruszania dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwych komentarzy).

- c) Wykorzystywania wizerunku i treści z udziałem małoletniego bez zgody opiekunów, podszywania się pod małoletniego w sieci i tworzenia treści w jego imieniu, nakłaniania innych użytkowników technologii cyfrowych do działań na szkodę małoletniego.
- d) Działan naruszających prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym: narażających go na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszających jego godność, nietykalność cielesną lub wolność (w tym seksualną).
- e) Zmuszania ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
- f) Podawania lub udostępniania niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy, e-papierosów itp.

## 2. W relacjach z uczniami należy dbać o:

- a) Równe i sprawiedliwie traktowanie uczniów.
- b) Niewykorzystywanie relacji przewagi fizycznej i władzy nad uczniem.
- c) Niestosowanie żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia (np. zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczanie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociąganie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk).
- d) Niestosowanie żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia (w tym: izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie, stygmatyzowanie, wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie, stosowanie nadmiernie wygórowanych wymagań).
- e) Nienaruszanie nietykalności osobistej ucznia.
- f) Stałe nadzorowanie uczniów, każdorazowe upewnianie się, że warunki, w których przebywają, są bezpieczne.

## 3. W komunikacji z uczniem należy budować dobre relacje w szczególności przez:

- a) Zachowanie spokoju, cierpliwości i okazywanie szacunku oraz zrozumienia dla trudności i problemów uczniów.
- b) Unikanie wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich, wytykających błędy ucznia w sposób, który go rani.
- c) Uważne słuchanie uczniów, udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

## 4. W komunikacji z uczniem przy rozwiązywaniu konfliktów należy:

- a) Dać uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychicznego, chronić go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące, niesprawiedliwe lub oznacza odrzucenie.
- b) Stosować, w zależności od potrzeb, różne metody rozwiązywania konfliktu, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
- c) Reagować na problemy związane z dyscypliną uczniów bezpośrednio po naruszeniu przez nich zasad.
- d) Metody dyscyplinowania uczniów dobierać adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju, tak by nie naruszały godności i nietykalności osobistej uczniów.
- e) Kary wobec uczniów stosować zgodnie z prawem, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich, wyjaśniać uczniowi, za co i dlaczego został ukarany.

## ROZDZIAŁ IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI UCZEŃ – UCZEŃ

### 1. Uczniowie w relacjach w szkole i poza nią:

- a) Mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz zachowania nienaruszającego godności osobistej innych.
- b) Uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości.
- c) Okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc.
- d) Mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- e) Mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- f) Znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, oraz do kogo mogą zwrócić się o pomoc.
- g) Zgłaszają wszelkie formy agresji i przemocy stosowanej wobec nich i innych uczniów.

## 2. Niedozwolone zachowania uczniów w szkole:

- a) Stosowanie agresji słownej, psychicznej i fizycznej wobec innych osób, znęcanie się, współudział w znęcaniu, zastraszanie.
- b) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu, stwarzanie niebezpiecznych sytuacji.
- c) Nieuzasadnione (bez zgody nauczyciela) opuszczanie sali lekcyjnej, wagarowanie.
- d) Uleganie nałogom, m.in.: palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.
- e) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
- f) Kradzież/przywłaszczenie własności innych osób.
- g) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
- h) Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole.
- i) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania.
- j) Aroganckie zachowania, używanie wulgaryzmów.
- k) Kłamanie, oszukiwanie innych osób w szkole.
- l) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
- m) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- n) Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

## ROZDZIAŁ V. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

### 1. Korzystanie ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:

- a) Komputery z dostępem do Internetu na terenie szkoły mają zainstalowane oprogramowanie antywirusowe i antyspamowe.
- b) Za bezpieczeństwo sieci w szkole odpowiedzialny jest nauczyciel informatyki.
- c) Uczniowie korzystają z komputera pod opieką nauczyciela i zgodnie z jego poleceniami.
- d) Szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed łatwym dostępem do treści szkodliwych poprzez:
  - \* monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej;
  - \* edukację medialną;
  - \* działania wychowawcze i profilaktyczne (bezpieczne korzystanie z Internetu);
  - \* podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub niebezpiecznych treści.

### 2. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu.
- b) Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie prowadzonych zajęć (chyba że za zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych).
- c) Uczniowie nie mogą filmować, fotografować oraz utrzymywać dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody nauczyciela.
- d) W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych, wychowawca klasy odnotowuje sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną.

### 3. Zasady ochrony wizerunku uczniów:

- a) Upublicznianie wizerunku małoletniego wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej opiekę.
- b) Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych.
- c) Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.
- d) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczniów i podawania danych kontaktowych bez zgody.
- e) Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie monitoringu

## **ROZDZIAŁ VI. PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

### **1. Podejrzenie lub stosowanie przemocy domowej:**

- a) Informacje o krzywdzeniu nieletniego mogą pochodzić bezpośrednio od niego, jego rodzica, opiekuna lub innych świadków przemocy. Wymagane jest sporządzenie notatki.
- b) Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel, informuje o fakcie wychowawcę i pedagoga.
- c) Pedagog we współpracy z wychowawcą bada ją okoliczności sprawy.
- d) Wychowawca i pedagog informują Dyrektora szkoły o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia.
- e) Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica/prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
- f) Pedagog we współpracy z wychowawcą opracowują plan wsparcia ucznia.
- g) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wzywana jest pomoc medyczna (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców).
- h) Jeśli dochodzi do sytuacji krzywdzenia, wdrażana jest procedura *Niebieskiej Karty*.

### **2. Krzywdzenie lub podejrzenie o krzywdzenie przez pracownika szkoły:**

- a) Informacje mogą pochodzić od małoletniego, rodzica, opiekuna, świadków.
- b) Osoba przyjmująca zgłoszenie zgłasza ten fakt Dyrektorowi i pedagogowi.
- c) Dyrektor (lub wskazana osoba) powiadamia Policję.
- d) Wdrażana jest procedura „Niebieskiej Karty”.
- e) Pedagog powiadamia rodziców i ustala plan wsparcia ucznia.

### **3. Krzywdzenie przez innego ucznia:**

- a) Nauczyciel, który przyjął informację, zgłasza ten fakt pedagogowi i wychowawcy (sporządza notatkę).
- b) Wychowawca dokonuje analizy zjawiska, ustala okoliczności, przeprowadza rozmowy z uczniami, stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.
- c) Powiadamia rodziców sprawcy, omawia zachowanie i konsekwencje wynikające ze Statutu.
- d) Powiadamia rodziców pokrzywdzonego, ustala plan wsparcia i obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- e) W wypadku drastycznych aktów agresji Dyrektor szkoły zgłasza fakt do Sądu Rodzinnego.

### **4. Cyberprzemoc oraz podejrzenie o dostępie małoletnich do treści szkodliwych:**

- a) Pedagog dokonuje analizy zjawiska i planuje z Dyrektorem dalsze postępowanie.
- b) Osoba odpowiedzialna za sprzęt komputerowy ustala (w miarę możliwości) sprawcę i zabezpiecza dowody.
- c) W przypadku, gdy sprawca jest uczniem szkoły, wychowawca, pedagog szkolny:
  - \* przeprowadza rozmowy ze sprawcą, stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie
  - \* zobowiązuje sprawcę do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci;
  - \* powiadamia rodziców sprawcy i pokrzywdzonego;
  - \* obejmuje pomocą psychologiczno-pedagogiczną pokrzywdzonego ucznia.
- d) W przypadku cyberprzemocy Dyrektor szkoły zgłasza fakt do Sądu Rodzinnego lub Policji.

## **ROZDZIAŁ VII. PROCEDURY SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA, ZAWIADAMIANIE SĄDU, PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie Standardów oraz reagowanie na sygnały o przemocy jest Dyrektor.
2. Każdy pracownik poinformowany o krzywdzeniu odpowiada za podjęcie właściwych działań zgodnie ze Standardami.
3. Pierwszym zadaniem pracownika jest zgłoszenie faktu Dyrektorowi lub pedagogowi.
4. Zawiadomienie do Sądu składa Dyrektor (zleca przygotowanie wniosku pedagogowi).
5. Procedurę *Niebieskiej Karty* wszczyna pedagog w porozumieniu z Dyrektorem (wypełnia część A).

## **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje zespół interwencyjny.
2. Plan jest realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny i określać jakie podmioty można zaangażować w pomoc małoletniemu.
4. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej osobie przez sąd rodzinny.

## **ROZDZIAŁ IX. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Przeglądu i oceny standardów dokonuje się raz na dwa lata.
2. Nowelizacji dokonuje się, gdy zmieniają się przepisy.
3. Sprawozdanie z przeglądu oceny standardów (uwzględniające wnioski) opracowuje się w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ X. KOMPETENCJE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Dyrektor placówki.
2. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną osobę do realizacji tego zadania.
3. Upoważniona osoba zapoznaje personel ze Standardami i procedurami.
4. Ze Standardami pracownicy zapoznawani są raz w roku, co poświadczają w składanym oświadczeniu.

## **ROZDZIAŁ XI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW**

1. Dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej placówki.
2. Rodzice/opiekunowie są zapoznawani ze Standardami na pierwszym zebraniu i informowani o ich dostępności online.
3. Uczniowie zapoznawani są z zapisami Standardów na pierwszej godzinie zajęć z wychowawcą.

## **ROZDZIAŁ XII. DOKUMENTOWANIE INCYDENTÓW**

1. Ze zgłaszanych i rozstrzyganych incydentów krzywdzenia małoletnich przygotowuje i gromadzi się dokumentację.
2. Dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez pedagoga.

*Wzór oświadczenia*

Rudna, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
*Standardów ochrony małoletnich w ZSCKR w Rudnej***

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że zapoznałem/łam się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* obowiązującymi w ZSCKR w Rudnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)