



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2026 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE GENERALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

w sprawie ćwiczeń obronnych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080 oraz z 2026 r. poz. 26 i 426), w związku z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) cel i organizację ćwiczeń obronnych, zwanych dalej „ćwiczeniami”, w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) zadania Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska związane z organizacją i prowadzeniem ćwiczeń;
- 3) zadania regionalnych dyrektorów ochrony środowiska związane z organizacją ćwiczeń oraz zasady udziału pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w ćwiczeniach;
- 4) podział na grupy szkoleniowe pracowników objętych ćwiczeniami w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska;
- 5) finansowanie ćwiczeń organizowanych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) GDOŚ – należy przez to rozumieć Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska;
- 2) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 3) komórkach organizacyjnych GDOŚ – należy przez to rozumieć departamenty, biura oraz Zespół do spraw Budżetu i Finansów, funkcjonujące w GDOŚ;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w GDOŚ lub rdoś na podstawie powołania, mianowania lub umowy o pracę oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 5) pracowniku do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika GDOŚ lub rdoś, zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych lub pracownika rdoś, któremu powierzono prowadzenie spraw obronnych;
- 6) Regionalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć regionalnego dyrektora ochrony środowiska;
- 7) rdoś – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję ochrony środowiska;
- 8) stanowisku kierowania – należy przez to rozumieć główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie organu, główne stanowisko kierowania w rezerwowym miejscu pracy i zapasowe stanowisko kierowania;
- 9) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, które są realizowane w celu reagowania na powstałe zagrożenia lub ich symptomy w określonym stanie gotowości obronnej państwa;
- 10) zespole – należy przez to rozumieć zespół wyznaczonych pracowników GDOŚ lub rdoś, w składzie niezbędnym do zapewnienia ciągłości działania GDOŚ lub rdoś oraz do realizacji zadań operacyjnych na stanowisku kierowania odpowiednio Generalnego Dyrektora lub Regionalnego Dyrektora.

§ 3. 1. Celem ćwiczeń jest praktyczne przygotowanie pracowników w stanie stałej gotowości obronnej państwa do realizacji zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, podnoszenie ich kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie przez nich zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych w stanie pełnej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2. Ćwiczenia polegają na:

- 1) zgrywaniu wybranych elementów systemu obronnego na poszczególnych szczeblach administracji publicznej, w szczególności:
 - a) w dziale administracji rządowej – środowisko, w relacji: ministerstwo – GDOŚ – rdoś,
 - b) w administracji niezespólonej, w relacji: wojewoda – rdoś;
- 2) nabywaniu przez ćwiczących pracowników praktycznych umiejętności wynikających z zadań obronnych ustalonych dla danej komórki organizacyjnej lub stanowiska w GDOŚ i w rdoś;
- 3) kształtowaniu umiejętności współdziałania GDOŚ i rdoś z jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych.

§ 4. 1. W GDOŚ organizuje się następujące rodzaje ćwiczeń:

- 1) ćwiczenia doskonalące;
- 2) gry decyzyjne;
- 3) treningi.

2. Generalny Dyrektor jest organizatorem ćwiczeń w GDOŚ.

3. Ćwiczenia, których organizatorem jest Generalny Dyrektor, przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 5. Do zadań Generalnego Dyrektora, związanych z organizacją ćwiczeń, należy:

- 1) sporządzanie planów poszczególnych ćwiczeń, w których określa się w szczególności ich:
 - a) cele,
 - b) temat,
 - c) formę,
 - d) termin,
 - e) miejsce,
 - f) uczestników,
 - g) główne przedsięwzięcia;
- 2) przesyłanie do koordynatora ćwiczeń, którym jest minister kierujący działem administracji rządowej – środowisko:
 - a) w terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację tych ćwiczeń:
 - rocznego wykazu planowanych ćwiczeń z uwzględnieniem, odrębnie dla każdego z ćwiczeń, informacji zawartych w planach poszczególnych

ćwiczeń, określonych w pkt 1 oraz ćwiczeń u innych organizatorów, w których planowany jest udział pracowników,

- wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie ich wdrażania,
- b) na wniosek koordynatora ćwiczeń:
- planów poszczególnych ćwiczeń, o których mowa w pkt 1,
 - innych niż określone w lit. a informacji dotyczących realizacji ćwiczeń;
- 3) realizacja zaleceń koordynatora ćwiczeń dotyczących tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń;
- 4) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń zgodnie z planami ćwiczeń oraz zaleceniami koordynatora ćwiczeń;
- 5) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem ćwiczeń.

§ 6. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ oraz ich zastępcy, pracownik zatrudniony na Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownik zatrudniony na Stanowisku do spraw koordynacji pomocy technicznej w GDOŚ uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników w ćwiczeniach organizowanych przez:

- 1) ministra kierującego działem administracji rządowej – środowisko,
 - 2) Generalnego Dyrektora
- w zakresie przez nich określonym.

2. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego GDOŚ zapewnia uczestnikom ćwiczeń organizowanych przez Generalnego Dyrektora pomieszczenia, materiały biurowe oraz niezbędny sprzęt audiowizualny do przeprowadzenia ćwiczenia.

3. Pracownikowi do spraw obronnych GDOŚ powierza się:

- 1) przygotowanie projektów dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2;
- 2) rozliczanie środków finansowych wydzielonych na realizację ćwiczeń w GDOŚ.

§ 7. Pracownicy mogą uczestniczyć w:

- 1) ćwiczeniach kompleksowych, w terminie planowanych do przeprowadzenia w dziale administracji rządowej lub w województwie kontroli kompleksowych wykonywania zadań obronnych, realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253);

- 2) ćwiczeniach u innych organizatorów, do udziału w których zostali zaproszeni – po uzyskaniu zgody odpowiednio Generalnego Dyrektora lub Regionalnego Dyrektora.

§ 8. 1. Do zadań Regionalnego Dyrektora związanych z organizacją ćwiczeń należy przesłanie do Generalnego Dyrektora, w terminie do końca października roku poprzedzającego realizację tych ćwiczeń, propozycji do rocznego wykazu planowanych ćwiczeń, o którym mowa w § 5 pkt 2 lit. a tiret pierwsze, zawierających:

- 1) odrębnie dla każdego z ćwiczeń informacje dotyczące ich:
 - a) organizatora,
 - b) rodzaju,
 - c) tematu,
 - d) celu,
 - e) formy,
 - f) terminu,
 - g) miejsca,
 - h) uczestników,
 - i) głównych przedsięwzięć;
- 2) wnioski i rekomendacje z udziału pracowników rdoś w ćwiczeniach przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym, w tym w ćwiczeniach u innych organizatorów, wraz z informacją o sposobie ich wdrażania.

2. Regionalni Dyrektorzy uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników w ćwiczeniach, organizowanych przez:

- 1) ministra kierującego działem administracji rządowej – środowisko,
- 2) Generalnego Dyrektora,
- 3) właściwego wojewodę

– w zakresie przez nich określonym.

§ 9. 1. W procesie szkolenia obronnego ustala się następujące grupy szkoleniowe pracowników GDOŚ i rdoś, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) grupa K – Generalny Dyrektor, Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Dyrektor Generalny GDOŚ;
- 2) grupa D – dyrektorzy departamentów, zastępcy dyrektorów departamentów, dyrektorzy biur, Główny Księgowy dysponenta drugiego stopnia w GDOŚ;
- 3) grupa N – Regionalni Dyrektorzy;

- 4) grupa P – pracownicy do spraw obronnych;
- 5) grupa SK – pracownicy wchodzący w skład zespołów, w tym:
 - a) podgrupa ZK – zespołu kierowania,
 - b) podgrupa ZAO – zespołu analizy i oceny,
 - c) podgrupa ZZ – zespołu zabezpieczenia,
 - d) podgrupa ZSD – zespołu stałego dyżuru;
- 6) grupa HNS – pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

2. Regionalny Dyrektor może, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej stanowiska kierownika Regionalnego Dyrektora, łączyć podgrupy szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a-c.

§ 10. Finasowanie ćwiczeń organizowanych przez Generalnego Dyrektora odbywa się z budżetu państwa i jest planowane w 41 części budżetowej, której dysponentem jest minister kierujący działem administracji rządowej – środowisko, w ramach zaplanowanych na dany rok wydatków budżetowych.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 15 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie ćwiczeń obronnych pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 16, z 2023 r. poz. 4, z 2024 r. poz. 9, z 2025 r. poz. 6 oraz z 2026 r. poz. 2).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

GENERALNY DYREKTOR

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

OCHRONY ŚRODOWISKA