

UMOWA nr BDG.zp.23.1.89.2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług utrzymania czystości powierzchni użytkowych w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi przy ul. Wspólnej 30 w Warszawie, a także na dziedzińcu i na terenie wokół budynku, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizowania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z zakresem i częstotliwością wykonywania usług wymienionych w załączniku do niniejszej umowy;
- 2) realizowania przedmiotu umowy przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu oraz zakupionych przez siebie środków czystości i artykułów higienicznych;
- 3) stosowania środków czystości posiadających stosowne atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim;
- 4) dostarczania pracownikom realizującym przedmiot umowy, profesjonalnych materiałów i środków chemicznych oraz narzędzi i sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczenia im odzieży roboczej;
- 5) uwzględniania ewentualnych uwag i zastrzeżeń zgłaszanych podczas realizacji przedmiotu umowy, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 2;
- 6) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

- 7) oznakowania swojego sprzętu, urządzeń oraz odzieży roboczej pracowników realizujących przedmiot umowy przez umieszczenie logo Wykonawcy;
- 8) zobowiązania pracowników realizujących przedmiot umowy do dbania o estetykę stroju oraz profesjonalne i sprawne wykonywanie przedmiotu umowy, w sposób nie powodujący zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu Zamawiającego;
- 9) bezpośredniego uzgadniania z pracownikami Zamawiającego sposobu sprzątania ich pokoi biurowych (sprzątanie biurek, wycieranie urządzeń, itp.);
- 10) naprawienia szkody, w tym w szczególności do doprowadzenia do stanu poprzedniego lub wymiany uszkodzonego składnika mienia na nowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zawinionego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego przez pracownika realizującego przedmiot umowy;
- 11) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach w budynku Zamawiającego, na dziedzińcu lub na terenie wokół budynku.

§ 3.

1. Wykonawca wyznaczy co najmniej 18 osób*, które będą sprzątać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego od 8¹⁵ do 16¹⁵, z czego minimum 8 osób zostanie przypisanych do powierzchni ogólnej wewnątrz budynku (np. ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, łazienki, sale konferencyjne) oraz na zewnątrz budynku, a minimum 10 osób do pokoi biurowych (w tym pomieszczeń kodowanych i plombowanych) sprzątanym wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego – 10 760,74 m² (łącznie ok. 500 pomieszczeń).
2. Wykonawca wyznaczy dodatkową osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora. Koordynator ma przebywać w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznaczy odpowiednią liczbę osób, które będą sprzątać w tzw. „serwisie porannym” i w „serwisie popołudniowym”, w dni robocze poza godzinami pracy Zamawiającego.
4. Liczba osób wskazana w ust. 1 i ust. 2 odpowiada etatom**. Zamawiający dopuszcza, aby w ramach 1 etatu przedmiot umowy był wykonywany przez więcej niż 1 osobę.
5. Liczba etatów określona w ust. 4 może ulec zwiększeniu, przy czym w takim przypadku wysokość wynagrodzenia określona w § 5 ust. 1 pozostanie bez zmian.
6. Zamawiający, w ramach przedmiotu umowy, może:
 - 1) zamówić 15 godzin usługi sprzątania miesięcznie wykonywanej przez 2 osoby w dni inne niż dni robocze;
 - 2) wezwać Wykonawcę do wykonania, w dniach innych niż dni robocze, wyznaczonych przez Zamawiającego prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania. Zakres prac, o których mowa w zdaniu poprzednim, i termin ich wykonania, zostanie podany przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem ich wykonania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty całkowitej powierzchni, określonej w części I załącznika do niniejszej umowy i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o takich zmianach z 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Korekta wielkości powierzchni w granicach +/- 2% nie wymaga zmiany umowy i nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*liczba osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, zostanie uzupełniona zgodnie z liczbą osób wskazanych przez Wykonawcę w JEDZ lub w wykazie osób.

**zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób realizujących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury VAT oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wszystkie osoby realizujące przedmiot umowy nr BDG.zp.23.1.89.2019 z dnia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie zalegam z wypłatą wynagrodzeń na rzecz pracowników za poprzedni miesiąc”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału w realizacji przedmiotu umowy co najmniej trzech¹ osób niepełnosprawnych, pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).
4. Zatrudnienie każdej osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać 24 miesiące, tj. od dnia 2019 r. do dnia2021 r.
5. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób niepełnosprawnych, tj. umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę oraz orzeczeń o niepełnosprawności. Kopie umów oraz kopie orzeczeń o niepełnosprawności powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników realizujących przedmiot umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.), tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników realizujących przedmiot umowy. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury VAT oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w którym poda liczbę osób niepełnosprawnych, uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną albo wygaśnięcia tego stosunku pracy, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia tego stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 14 dni od dnia zatrudnienia innej osoby niepełnosprawnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę oraz orzeczenia o niepełnosprawności. W zakresie zanonimizowania danych osobowych ust. 5 stosuje się.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia, zanonimizowanej zgodnie z ust. 5, dokumentacji dotyczącej zatrudnienia tych osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu.

¹ Liczba ta może ulec zwiększeniu, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, że zatrudni dodatkowe osoby niepełnosprawne.

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości złotych (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w 24 miesięcznych ratach, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto wynosi zł (słownie:).
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania potrąceń z tytułów, o których mowa w § 8 ust. 8, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3 oraz § 13 ust. 5-6, z należności wynikającej z najbliższej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie noty obciążeniowej.

§ 6.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie odpowiedniej modyfikacji w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 i z 2019 r. 1074)– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na wniosek jednej ze stron i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników realizujących przedmiot umowy – do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia. Zmiana ta odnosi się do liczby etatów określonych w § 3 ust. 4 zdanie pierwsze.
5. W sytuacji gdy liczba etatów będzie mniejsza niż liczba etatów określona w § 3 ust. 4 zdanie pierwsze wówczas zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, obejmować będzie tylko tę liczbę etatów (mniejszą).
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, przy

zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.

7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga od Wykonawcy wykazania bezpośredniego wpływu tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł brutto (słownie:), stanowiącej 5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu poniesionej szkody w mieniu Zamawiającego lub mieniu osobistym pracownika Zamawiającego, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy, według następujących zasad:
 - 1) z chwilą zawarcia umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracowników realizujących przedmiot umowy jak za działania lub zaniechania własne;
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wynikłe z: zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu lub środków chemicznych stosowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz działań niezgodnych z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów o ochronie osób i mienia;
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego na skutek nie utrzymania budynku, dziedzińca lub terenu wokół budynku we właściwym stanie w okresie zimowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji (pisemnych i ustnych) uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zasad dotyczących tajemnic prawnie chronionych określonych odrębnymi przepisami, w okresie trwania umowy oraz po jej wykonaniu. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć stosowne klauzule w umowach zawieranych z pracownikami realizującymi przedmiot umowy.
3. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie kontrolowane przez Zamawiającego na każdym etapie wykonywania umowy, a o stwierdzonych ewentualnych uchybieniach Wykonawca będzie powiadamiany niezwłocznie przez dokonanie wpisu w „Dzienniku usług”, prowadzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy listę pracowników, którzy będą w jego imieniu realizować przedmiot umowy. Lista zawierać będzie imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres oraz nazwę rewiru, za który pracownik realizujący przedmiot umowy odpowiada.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w składzie pracowników realizujących przedmiot umowy, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy pracowników, którzy nie spełniają wymogów określonych w § 2 pkt 7 lub 8,

lub w przypadku podejrzenia, że pracownik realizujący przedmiot umowy jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

7. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu Zamawiającemu kart identyfikacyjnych pracowników, którzy przestali realizować przedmiot umowy.
8. Wykonawca ponosi koszty kart identyfikacyjnych i kart dostępu w przypadku zagubienia lub niezwrócenia ich Zamawiającemu.

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia szkody, o której mowa w § 8 ust. 1, Strony ustalą jej wysokość w protokole z postępowania wyjaśniającego, zatwierdzonym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, według wartości rynkowej utraconego lub uszkodzonego mienia.
2. Zamawiający wystawi notę obciążeniową zgodną z protokołem, o którym mowa w ust. 1, oraz zastrzeżę sobie prawo potrącenia ustalonej kwoty wysokości szkody z wynagrodzenia wskazanego w najbliższej fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia szkody w mieniu pracownika Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia bezpośrednio pracownikowi Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący przedmiot umowy zostali przeszkoleni w zakresie prawidłowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia socjalne dla pracowników realizujących przedmiot umowy oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.
3. Pracownicy realizujący przedmiot umowy mogą korzystać odpłatnie z miejskiej linii telefonicznej, udostępnionej w pomieszczeniach socjalnych, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

1. Strony będą współpracować w zakresie oceny realizacji przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Pana Macieja Łuniewskiego, tel. 22 623-12-59.
3. Do koordynacji prac, kontroli dyscypliny i jakości wykonywanych usług w ramach przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy upoważnia się, tel., zobowiązaną/ego do stałej kontroli pracowników realizujących przedmiot umowy oraz dokonywania wpisów w „Dzienniku usług”.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej strony, w formie pisemnej.

§ 12.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę, kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, stwierdzonego wpisem do „Dziennika usług”, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, nie później jednak niż w dniu następnym.
2. W razie zwłoki w usunięciu stwierdzonych uchybień, o których mowa w ust. 1, lub zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 40 kolejnych dni takiego samego lub podobnego uchybienia, Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z najbliższej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lub ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, za każdą osobę, niezatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w wysokości 50 zł za każdy dzień roboczy niezatrudnienia takiej osoby.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, 3 lub 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z najbliższej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
7. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 2, powyżej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
8. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje także Zamawiającemu w przypadku 4-krotnego stwierdzenia takiego samego lub podobnego uchybienia podczas wykonywania przedmiotu umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, oświadczenie w sprawie odstąpienia od umowy składa się drugiej stronie w formie pisemnej, w terminie 90 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
10. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
11. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i § 11 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

§ 15.

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy od dnia do dnia

§ 17.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

I. Informacja o budynku

W budynku Zamawiającego, położonego w Warszawie, przy ul. Wspólnej 30, w dni robocze w godz. 8¹⁵ - 16¹⁵ przebywa codziennie około 1200 osób.

Budynek VII kondygnacyjny (parter, 5 pięter, piwnice) z 6 windami

1) powierzchnia ogółem wewnątrz budynku	25.805,97 m ²
a) powierzchnia pokoi biurowych	9.947,38 m ²
b) powierzchnia sal konferencyjnych	1.181,75 m ²
c) powierzchnia pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	994,43 m ²
d) powierzchnia ciągów komunikacyjnych	8.325,41 m ²
e) pomieszczenia inne (<i>pomieszczenia techniczne, pomieszczenia w piwnicach, magazyny, archiwum, 6 wind</i>)	3.940,00 m ²
f) garaż	1.417,00 m ²

2) powierzchnia terenu wokół budynku z parkingiem	5 000 m ²
3) powierzchnia terenów zielonych	3 800 m ²
4) powierzchnia otworów okiennych	1 900 m ²
5) powierzchnia okien dachowych	210 m ²

Liczba pokoi, o których mowa w pkt 1 lit. a, wyznaczonych do sprzątanía wynosi ok. 500. Liczba pomieszczeń sanitarnych, wyposażonych w: umywalki porcelanowe, miski ustępowe, pisuary, lustra, podajniki do mydła, papieru toaletowego i ręczników, kabiny prysznicowe (w 2 pomieszczeniach sanitarnych), wyznaczonych do sprzątanía wynosi 69.

Liczba pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w: zlewozmywaki metalowe, podajniki do mydła i ręczników, meble, lodówki, wyznaczonych do sprzątanía wynosi 9.

Rodzaje powierzchni poziomych (podłogi i schody):

– wykładzina dywanowa i dywany	14 000 m ²
– podłogi drewniane	1 000 m ²
– płytki podłogowe - gres	9 080 m ²
– marmur	500 m ²
– schody lastryko	300 m ²
– PCV	50 m ²
– posadzka przemysłowa (SICON S1)	1 400 m ²

Rodzaje powierzchni pionowych:

- przeszklone drzwi wejściowe o powierzchni około	100 m ²
- okna o powierzchni	1 900 m ²
- lustra w holu wejściowym	10 m ²
- ściany toalet pokryte glazurą do wysokości 2,70 m.	1 750 m ²

Inne informacje

W salach konferencyjnych i pokojach biurowych znajdują się krzesła wysięlane 1 900 szt.

II. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania usług

Wykonywanie niżej wymienionych usług dokonywane będzie w godzinach:

- 1) 5⁰⁰ – 8⁰⁰ „serwis poranny”;
- 2) 8¹⁵ – 16¹⁵ „serwis dzienny”;
- 3) 17⁰⁰ – 21⁰⁰ „serwis popołudniowy”.

Lp.	Opis usług	Częstotliwość wykonywania usług			Uwagi / inna częstotliwość wykonywania usług
		Codziennie, w dni robocze	W tygodniu	W miesiącu	
1.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne				
1.1	odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych		2		
1.2	pranie dywanów/wykładzin - 200 m ²			1	
1.3	odkurzanie i mycie podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami		2		
1.3.1	parter		pon. i czw.		
1.3.2	I piętro		wt. i czw.		
1.3.2.1.	Strefa Ministra, Dyrektora Generalnego oraz Biuro Ministra	X			
1.3.3	II piętro		śr. i pt.		
1.3.3.1.	Gabinety i sekretariaty Kierownictwa	X			
1.3.4	III piętro		pon. i czw.		
1.3.5	IV piętro		wt. i pt.		
1.3.6	V piętro		śr. i pt.		
1.4	odkurzanie parapetów, mebli biurowych i sprzętu biurowego/ komputerowego		2		
1.5	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci,	X			
1.6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		1		
1.7	pielęgnacja roślin doniczkowych w gabinetach ministrów, sekretariatach, gabinetach dyrektorskich, salach konferencyjnych, na korytarzach i w holach ok. 400 szt.	X			<i>zgodnie z zasadami pielęgnacji i ochrony poszczególnych gatunków roślin</i>
1.8	wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej, elementów obudowy klimatyzatorów		1		
1.9	odkurzanie mebli tapicerskich, wycieranie powierzchni twardych /nóg, poręczy itp./		2		
1.10	czyszczenie desek odbojowych, obrazów i ram luster		1		
1.11	odkurzanie i mycie grzejników		1		
1.12	mycie drzwi, framug, czyszczenie uszczelek, kratek wentylacyjnych, opraw oświetleniowych i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach		1		
1.13	czyszczenie aparatów telefonicznych		1		
1.14	czyszczenie sprzętu komputerowego, RTV		1		

1.15	opróżnianie worków z niszczarek, wymiana w razie potrzeby nowych worków				<i>po zapełnieniu worka ścinkami</i>
1.16	konserwacja mebli skórzanych środkami pielęgnacyjnymi		1		
1.17	sprzątanie po robotach remontowych lub modernizacyjnych				<i>w zależności od ich występowania</i>
1.18	czyszczenie mebli tapicerowanych, np. wyściełanych krzeseł				<i>w zależności od potrzeb</i>
2.	Ciągi komunikacyjne				
2.1	mycie powierzchni podłogowych i listew, odkurzanie wykładzin podłogowych	X			
2.2	opróżnianie i mycie popielniczek	X			
2.3	wycieranie poręczy i barierek	X			
2.4	mycie barierek szklanych przy wejściu		1		
2.5	odkurzanie sprzętu p.poż		1		
2.6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów		1		
2.7	odkurzanie i mycie grzejników		1		
2.8	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1		
2.9	wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1		
2.10	mycie drzwi przeszklonych wejściowych do budynku	X			
2.11	mycie przeszklonych drzwi na korytarzach	X			
2.12	odkurzanie sztucznych kwiatów			1	
2.13	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci,	X			
2.14	wycieranie parapetów	X			
2.15	wykładanie i pranie, w zależności od zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż co 7 dni, mat antypoślizgowych (o wym. 1,80 x 11,50)		1		<i>w okresie od 01 listopada do 31 marca</i>
2.16	wycieranie, mycie, polerowanie tablic informacyjnych, ostrzegawczych, gablot, witryn			1	
2.17	czyszczenie telewizorów w holu głównym		1		
2.18	zamiatanie i mycie powierzchni z kamienia naturalnego	X			
2.19	wynoszenie makulatury do pojemników w garażu	X			
2.20	opróżnianie koszy do segregacji odpadów	X			
3.	Pomieszczenia sanitarne				
3.1	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuarów, sedesów, umywalek i kranów) klamek, dozowników	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.2	mycie terakoty, glazury, luster i dozowników	X			
3.3	mycie podłóg	X			
3.4	mycie i opróżnianie koszy	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.5	usuwanie pajęczyn	X			
3.6	uzupełnianie dozowników na mydło, papieru toaletowego i ręczników papierowych, kontrola stanu czystości łazienek	X			<i>co dwie godziny w czasie pracy na wyznaczonej zmianie</i>
3.7	mycie luster	X			
3.8	mycie drzwi i framug		1		
3.9	czyszczenie oświetlenia na sucho			1	
3.10	czyszczenie kratki wentylacyjnych		1		
3.11	wynoszenie śmieci do kontenerów w garażu	X			
3.12	gruntowne czyszczenie łazienek			2	
3.13	uzupełnianie środków higienicznych w łazienkach				<i>w zależności od potrzeb</i>
4.	Pomieszczenia socjalne, gospodarcze, techniczne, pomieszczenia w piwnicach, magazyny, budki wartownicze, windy, garaż				

4.1	Sprzątanie pomieszczenia, w którym znajduje się powielarnia: - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci, wynoszenie śmieci - odkurzanie powierzchni podłogowych - odkurzanie i przecieranie parapetów	X			
4.2	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu: - mycie drzwi - odkurzanie wykładziny - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci, wynoszenie śmieci - odkurzanie i wycieranie parapetów - odkurzanie mebli i zabudów - odkurzanie grzejników i krat okiennych - czyszczenie sprzętu komputerowego	X			
4.3	Sprzątanie szatni: - zamiatanie i mycie podłogi - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci - wynoszenie śmieci - wycieranie wieszaków	X			
4.4	Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i socjalnych: - mycie terrakoty - mycie i czyszczenie zlewozmywaków - odkurzanie, wycieranie na mokro podłóg - odkurzanie pajęczyn - opróżnianie koszy na śmieci - wynoszenie śmieci - mycie wyposażenia, regałów	X			
4.5	Sprzątanie centrali telefonicznej: - odkurzanie podłóg - usuwanie pajęczyn - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci - wynoszenie śmieci		2		
4.6	Sprzątanie archiwum: - opróżnianie i wytarcie na mokro koszy na śmieci wynoszenie śmieci - przecieranie podłóg na mokro - usuwanie pajęczyn - przecieranie półek regałów	X			
4.7	Sprzątanie magazynów i pomieszczeń w piwnicach: - odkurzanie, wycieranie na mokro podłóg - odkurzanie pajęczyn - mycie wyposażenia, regałów			1	w zależności od potrzeb
4.8	Sprzątanie budek wartowniczych: - mycie podłogi, szyb, wyposażenia - mycie szlabanów - opróżnianie koszy	X			
4.9	Sprzątanie wind: - odkurzanie oraz przecieranie środkami do metalu ścian wind wraz z polerowaniem - mycie luster - odkurzanie prowadnic	X			
4.10	Sprzątanie garażu: - zamiatanie, sprzątanie maszynowe na mokro		X		
5.	Serwis dzienny (min. 18 pracowników sprzątających)				
5.1	sprzątanie pokoi biurowych w godzinach pracy Zamawiającego	X			

5.2	utrzymanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a w szczególności w toaletach, kuchenkach, wejściach do budynku, w windach i holach, bieżące opróżnianie odpadów z niszczarek	X			
5.3	przecieranie lusterek, wszystkich szyb w holu głównym wraz z drzwiami wejściowymi do budynku	X			
5.4	bieżące opróżnianie popielniczek w holach, zbieranie śmieci w ciągach komunikacyjnych	X			
5.5	natychmiastowe sprzątanie w nagłych przypadkach	X			
5.6	bieżące uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk, mydła w płynie, art. higienicznych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) w dozownikach i podajnikach umiejscowionych w pomieszczeniach Zamawiającego.	X			
6.	Sprzątanie dziedzińca i terenu wokół budynku 5 000 m², pielęgnacja zieleni zewnętrznej 3 800 m² – ilość osób dostosowana do pory roku i warunków atmosferycznych				
	prace porządkowe w otoczeniu budynku:				
	- zmiatanie	X			
	- koszenie trawników, usuwanie chwastów i liści, uzupełnianie trawy		1		
	- przycinanie krzewów, uzupełnianie kory, opryskiwanie środkami chemicznymi			1	
	- podlewanie trawników i krzewów				<i>w zależności od warunków pogodowych i potrzeb roślin</i>
	- zbieranie liści	X			
	- sprzątanie parapetów okien piwnicznych i parteru		1		
	- odśnieżanie, usuwanie gradu, błota i lodu, połamanych gałęzi lub drzew, posypywanie materiałem szorstkującym takim jak: piasek, środki chemiczne				<i>w zależności od warunków pogodowych i potrzeb</i>

III. Informacje dodatkowe

1. Pielęgnacja roślin doniczkowych w gabinetach ministrów, sekretariatach, gabinetach dyrektorskich, salach konferencyjnych, na korytarzach i w holach (poz. 1.7 w części II).

W obiekcie znajduje się około 400 roślin doniczkowych, które podlegają pielęgnacji w zależności od rodzaju i gatunku rośliny.

Usługi obejmują pielęgnację roślin doniczkowych polegającą na:

- 1) podlewaniu;
- 2) przycinaniu;
- 3) przesadzaniu;
- 4) nawożeniu;
- 5) zwalczaniu chorób i szkodników;
- 6) myciu roślin.

Usługa pielęgnacji roślin obejmuje także m.in.: zakup ziemi, palików, drabinek, środków ochrony i pielęgnacji roślin.

2. Czyszczenie powierzchni marmurowej

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w należytym stanie posadzek marmurowych w holu głównym zgodnie z zasadami pielęgnacji posadzek marmurowych i wytycznymi od Zamawiającego.

Do codziennego utrzymania powierzchni zaleca się mycie posadzek za pomocą automatów szorująco-zbierających. Na maszynie mają być założone pady w kolorze białym lub czerwonym (kolor określa twardość pada), jako chemii do czyszczenia stosować delikatny roztwór mydła o neutralnym PH (niskopieniący).

3. Czyszczenie powierzchni z lastryko

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnego poleru posadzki lastrykowej, tj. regularnego czyszczenia i codziennej konserwacji w szczególności: usuwania naniesionych zanieczyszczeń (kwarc-piasek, związków czynnych chemicznie np. soli), do stosowania profesjonalnych preparatów do odświeżania i poprawiania wyglądu, stosowania specjalistycznego sprzętu, tj. wózka z wyciskarką i dwukomorowym pojemnikiem na czystą i brudną wodę, mopów i szczotek bawełnianych o luźnym splocie. Informowanie o stanie technicznym kamienia i zgłaszania uszkodzeń nie później niż 3 dni po zdarzeniu.

4. Dwustronne mycie otworów okiennych

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na pisemne zlecenie Zamawiającego, razy w ciągu trwania umowy (minimum 2 razy w roku)³.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania miejsca wykonywania prac (m.in. odstawienie kwiatów doniczkowych, odsunięcie mebli);
- 2) umycia szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej;
- 3) umycia ram, uchwytów, okapników, mechanizmów blokujących i otwierających;
- 4) umycia ościeżnicy;
- 5) umycia parapetów zewnętrznych;
- 6) usunięcia wszelkich zbędnych materiałów, narzędzi i odpadów będących własnością Wykonawcy;
- 7) przywrócenia stanu pierwotnego (m.in. ustawienie kwiatów doniczkowych, umycie grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi).

5. Pielęgnacja zieleni zewnętrznej

Wykonywanie następujących prac codziennie od godz. 6⁰⁰ rano na terenie dziedzińca:

- 1) na powierzchni około 3.800 m² - konserwacja terenów zielonych: podlewanie, koszenie i grabienie trawnika, usuwanie liści, opryskiwanie, nawożenie i sadzenie roślin, przycinanie drzew i krzewów, pielenie i ochrona roślin, zabezpieczenie roślin na zimę, likwidacja chwastów, regeneracja trawników, likwidacja chorób i szkodników roślin, uzupełnianie trawników, zakup ziemi, kory, nasion trawy, środków ochrony roślin, zamiatanie ciągów komunikacyjnych;
- 2) sprzątanie i zbieranie skoszonej trawy, liści, gałęzi, śmieci z chodnika. W przypadku niewielkiej ilości, śmieci usuwane są codziennie, a w przypadku większej ilości śmieci składowane są „luzem” w wyznaczonym miejscu, a następnie składowane w podstawionym kontenerze KP-7 1 szt. (7 m³) i wywożone na koszt Wykonawcy (4 razy w ciągu każdego rozpoczętych 12 miesięcy trwania umowy);

³ Zgodnie z ilością podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- 3) utrzymanie terenów zielonych i zieleni, które polega w szczególności na dosadzaniu i nawożeniu roślin zakupionych przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż na terenie dziedzińca znajdują się ule z pszczołami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca używał do pielęgnacji roślin, środków nieszkodliwych dla zwierząt (w tym pszczoł) oraz przeprowadzał zabiegi pielęgnacyjne w sposób bezpieczny dla zwierząt (w tym pszczoł). Wykonawca zapewni również swoim pracownikom wykonującym zabiegi pielęgnacyjne zieleni i prace sprzątające w okolicy uli niezbędną odzież chroniącą przed ukąszeniami pszczoł. Pielęgnacja pasieki nie należy do przedmiotu umowy.

6. Sprzątanie terenu wokół budynku

Sprzątanie terenu wokół budynku, codziennie od godz. 5⁰⁰ rano.

Usługi sprzątania terenu wokół budynku obejmują: utrzymanie czystości na terenie oraz na przynależnych do posesji chodnikach, schodach wejściowych, miejscach parkingowych i drodze dojazdowej.

W zakres tych czynności wchodzi: utrzymanie czystości, mycie ciśnieniowe, zmiatanie liści, opróżnianie koszy na śmieci do kontenerów, utrzymanie czystości wewnętrznych dróg, miejsc parkingowych, placów i chodników; odśnieżanie (przy silnych opadach śniegu – dokładne usunięcie i złożenie śniegu w przyzmy, z taką częstotliwością i skutecznością, która zapewnia bezpieczeństwo pieszych na ciągach komunikacyjnych), posypywanie terenu środkami szorstkimi takimi jak: piasek, środki chemiczne, likwidacja śliskości powierzchni umożliwiające bezpiecznie korzystanie z ciągów komunikacyjnych, sprzątanie parapetów okien piwnicznych i parteru budynku, wywożenie śmieci oraz zbieranie śmieci z terenu wokół budynku i gromadzenie ich w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz 4-krotne w ciągu każdego rozpoczętych 12 miesięcy trwania umowy wywożenie kontenerów. Odśnieżanie i usuwanie gołoledzi w okresie zimowym, posypywanie środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie. Zamawiający wymaga piachu do posypywania płyt brukowych na dziedzińcu, piachu, soli lub mieszanki na drogach, chodnikach i parkingu. W przypadku ciągłych opadów śniegu, odśnieżanie dokonuje się aż do skutku. Zamawiający podczas obfitych opadów śniegu wymaga tzw. „czarnej nawierzchni”. Zamawiający przewiduje gromadzenie śniegu przed wywiezieniem na parking zewnętrzny od ul. Żurawiej oraz na dziedzińcu Zamawiającego. Składowany śnieg powinien być odsunięty od ścian budynku, składowany w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach zapewniających swobodne użytkowanie chodników, parkingu, wjazdów, garażu.

Wywożenie przyzmy śniegu należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić także dyżur pracowników na zewnątrz budynku Zamawiającego w zależności od potrzeb spowodowanych warunkami atmosferycznymi od poniedziałku do niedzieli. W dniach od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia, w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, błoto pośniegowe) wymagane jest zapewnienie całodziennych dyżurów, mających na celu ciągle utrzymanie czystości terenu wokół budynku Zamawiającego.

Wykonywanie usługi sprzątania terenu wokół budynku powinno odbywać się przez 7 dni w tygodniu w zakresie niezbędnym dla utrzymania porządku i czystości wokół budynku, a także dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników terenu, w zależności od warunków i sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych, a w szczególności usuwania skutków ulewnych deszczy, huraganów, burz, zawiei lub zamieci śnieżnych (zalegające błoto, śnieg, lód, połamane gałęzie i drzewa oraz inne zanieczyszczenia).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania do realizacji przedmiotu umowy na terenie wokół budynku oraz na dziedzińcu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie zimowym, specjalistycznego sprzętu zmechanizowanego (zamiatarki) o minimalnej szerokości roboczej 110 cm, a w okresie wiosenno-jesiennym, sprzętu do pielęgnacji zieleni.

7. Inne postanowienia

Liczba osób przebywających w budynku może ulec zmianom na skutek przemieszczeń lub zmiany stanu zatrudnienia czy też zdarzeń jednorazowych (np. konferencje, szkolenia). Powierzchnia sprzątania może ulec zmianie na skutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w budynku Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby pokoje biurowe sprzątane były wyłącznie podczas serwisu dziennego, tj. w dni robocze w godzinach pracy urzędu (od 8¹⁵ do 16¹⁵). Wykonawca nie będzie miał dostępu do pokoi biurowych poza godzinami pracy urzędu. Do obowiązków Wykonawcy należy, jeżeli jest to konieczne, ustalenie z pracownikami Zamawiającego terminu sprzątania pokoi biurowych w czasie trwania serwisu dziennego.

W przypadku braku dostępu do pokoju biurowego w czasie trwania serwisu dziennego, Wykonawca w porozumieniu i w obecności pracownika Zamawiającego może posprzątać pokój w czasie serwisu popołudniowego lub serwisu porannego.

Numery pokoi biurowych, których nie udało się posprzątać danego dnia są wpisywane przez pracownika Wykonawcy do „Dziennika usług” najpóźniej do godziny 8⁴⁵ następnego dnia roboczego. Pomieszczenia kodowane i plombowane oraz pokoje biurowe mają być sprzątane w obecności pracowników Zamawiającego

Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymywania takiej obsady osobowej do realizacji przedmiotu umowy, aby w przypadku pojawienia się nagłych i nieprzewidzianych sytuacji, jak np. natychmiastowe sprzątanie w nagłych przypadkach (część II l.p. 5.5.), intensywne opady śniegu i związana z tym konieczność odśnieżania, itp. realizacja przedmiotu umowy w pozostałym zakresie, tj. serwis: poranny, dzienny, popołudniowy przebiegały bez zakłóceń i opóźnień związanych z wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianej.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy nie przewozili windami osobowymi specjalistycznego sprzętu (np. wózka z wyciskarką, odkurzaczy, froterek, itp.) w godzinach 8⁰⁰-8²⁰ oraz 16⁰⁰-16²⁰.

Zamawiający informuje, iż transport urządzeń lub materiałów bezpośrednio do lub z garażu nie jest możliwy poprzez windy towarowe zainstalowane w budynku.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynność sprzątania w pomieszczeniach sanitarnych potwierdzali swoim podpisem na liście kontrolnej każdorazowe wykonanie czynności przewidzianych w niniejszym załączniku dla tego rodzaju pomieszczenia. Podpis powinien umożliwiać zidentyfikowanie pracownika odpowiedzialnego za sprzątnięcie/uzupełnienie środków czystości pomieszczenia sanitarnego oraz datę i godzinę wykonania tych czynności.

IV. Wymagania dotyczące wybranych środków czystości i artykułów higienicznych

- 1) żele lub kostki do WC - odświeżające, zapobiegające wydobywaniu przykrego zapachu z muszli klozetowych oraz pisuarów, o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;

- 2) odświeżacze powietrza w żelu - stojące, o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;
- 3) odświeżacze powietrza w aerozolu - o zapachach: leśnym, morskim, cytrynowym, kwiatowym;
- 4) środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji wszystkich rodzajów powierzchni poziomych (podłóg) i pionowych - nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 5) proszki do szorowania powierzchni emaliowanych, ceramicznych i chromowanych (np. zlewy, kuchenki, umywalki) - czyszcząco-wybielające, nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 6) płyny do czyszczenia okien, szyb i lusterek - o niedrażniącym zapachu;
- 7) środki do czyszczenia, pielęgnacji i nabłyszczania mebli w sprayu - usuwające kurz i zabrudzenia, chroniące przed śladami codziennego użytkowania;
- 8) mleczka do czyszczenia emalii, stali nierdzewnej i tworzyw szklano-ceramicznych - nie rysujące (nie niszczące) powierzchni czyszczonych, o niedrażniącym zapachu;
- 9) środki do czyszczenia muszli klozetowych i pisuarów - dezynfekujące, czyszcząco-wybielające, o niedrażniącym zapachu;
- 10) płyny do prania dywanów i wykładzin dywanowych - usuwające plamy, zanieczyszczenia;
- 11) papier toaletowy - w rolkach typu JUMBO, celulozowo-makulaturowy, 2-warstwowy, miękki, nie pyłący, średnica rolki 18/19 cm, średnica gilzy 6 cm, szerokość wstęgi 10 cm (+/-5%), długość wstęgi >140mb, waga rolki ≥ 465 g, gramatura $\geq 2 \times 17 \text{ g/m}^2$;
- 12) ręczniki papierowe - z rolki, dł. rolki - 280 m; system H1-system ręczników do rąk w roli; szerokość rolki: 21 cm, średnica rolki: 19 cm, wewnętrzna średnica gilzy: 3,8 cm, warstwy: 1, kolor: biały.
- 13) mydło w pianie - o neutralnym pH i przyjemnym zapachu; System S4 - system mydeł w pianie, objętość 1000 ml, kolor przezroczysty
- 14) środki czyszczące do posadzki lastrykowej z mydła naturalnego, wyprodukowane z wysokiej jakości olejów naturalnych o łagodnym odczynie alkalicznym (w koncentracji pH ok. 7,8) i nie ługujące;
- 15) środki pielęgnacyjne zawierające воск silikonowy tworzące na powierzchni kamienia naturalnego cienką warstwę ochronną, uniemożliwiające wnikanie brudu, wilgoci i kwasów;
- 16) dyspersyjne środki pielęgnacyjne, nie zawierające rozpuszczalników, odświeżające kolor i poprawiające wygląd kamienia, tym samym zwiększające odporność kamienia na zdeptywanie i zabrudzenia.