

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zaprasza**

do złożenia oferty w sprawie wykonania usługi.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem sali konferencyjnej z obsługą cateringową na spotkanie międzynarodowe, organizowane w ramach prezydencji Rzeczypospolitej Polskiej w Radzie Unii Europejskiej w dniach 7.05.2025 do 9.05.2025 r. oraz wstępna rezerwacja 49 miejsc noclegowych dla uczestników spotkania.

1. Ofertę należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego,

b) e-mailem na adres e.sadowska@piorin.gov.pl

2. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: „Spotkanie urzędów kwalifikujących materiał siewny - ESCAA Kraków 2025”

3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie (brutto).

4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Hotel co najmniej 4*, skomunikowany z dworcem kolejowym i lotniskiem w Balicach.

1) świadczenie usługi dotyczącej wynajmu *sali konferencyjnej* w **dwóch** dniach spotkania **7.05.2025** r. oraz **9.05.2025** r. Stoły w ustawieniu podkowy U-shape dla 49 uczestników siedzących po jednej (zewnątrznej) stronie stołu. Sala wyposażona w klimatyzację, nagłośnienie, co najmniej 2 ekrany + projektor i /lub monitory oraz mikrofony konferencyjne (stojące na stołach¹) dla uczestników. Powierzchnia sali, co najmniej 2 m² na osobę.

2) *obsługę cateringową podczas spotkania*, w dniach 7.05.2025 r. oraz 9.05.2025 r., obejmującą:

- przerwy kawowe 7.05.2025 – przed i po lunchu i 9.05.2025 r. – do lunchu
- 2 lunche (7 i 9.05.2025).

Uwaga do opisu przedmiotu zamówienia:

W hotelu powinna być zapewniona *dostępność 49 pokoi* do pojedynczego wykorzystania, w terminie od 6.05.2025 r. do 9.05.2025 r. dla uczestników spotkania.

Rezerwacja noclegów:

- Marzec 2025 – na hasło ESCAA Kraków 2025, dokonywana samodzielnie przez uczestników spotkania.

7. Wymagany termin realizacji ewentualnego zamówienia: 6-9.05.2025 roku.

8. Płatność:

Uiszczenie opłaty za noclegi:

- Marzec 2025 – na hasło ESCAA Kraków 2025, dokonywana samodzielnie przez uczestników spotkania.

Uiszczenie opłaty za salę konferencyjną oraz catering

- po wykonaniu usługi, na podstawie FV z 14-dniowym terminem płatności. Płatnik: GIORiN.

9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena: za usługi opisane w pkt 6 ppkt 1) i 2), lokalizacja hotelu preferowana w pobliżu dworca kolejowego Kraków Główny oraz komunikacji publicznej z lotniskiem w Balicach, a także sala konferencyjna spełniająca wymagania co do ustawienia stołów oraz wyposażenia.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania.

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

¹ Dopuszczalne inne rozwiązania techniczne

1. cena za realizację zamówienia – maksymalnie 40 pkt;
2. odległość od hotelu licząc od dworca kolejowego oraz lotniska w Balicach (najkrótsza trasa dojazdu, a nie w linii prostej) oraz zapewniona dostępność 49 pokoi – maksymalnie 30 pkt.
3. sala konferencyjna zgodność z zamówieniem-maksymalnie 30 pkt.

SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

1. Punktacja dla kryterium „cena za realizację zamówienia” - ocena na podstawie ceny (kwoty brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 40.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 40 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_{o„x”}) \times 40\text{pkt}$

gdzie:

C - liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

C min - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{o „x”} - cena oferty ocenianej

2. Punktacja dla kryterium „odległość od hotelu” oraz zapewniona dostępność :

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 30.

Oferta z najmniejszą odległością otrzyma 30 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $O = (O_{\min} / O_{o„x”}) \times 30\text{pkt}$

gdzie:

O - liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium odległości

O min - najmniejsza odległość w złożonych ofertach

O_{o „x”} - odległość w ofercie ocenianej

3. Punktacja dla kryterium „sala konferencyjna zgodność z zamówieniem”:

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 30.

Oferta z najmniejszą odległością otrzyma 30 punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $K = (K_{\min} / K_{o„x”}) \times 30\text{pkt}$

gdzie:

K - liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium sala konferencyjna

K min - najmniejsza odległość w złożonych ofertach

K_{o „x”} -wypożyczenie sali konferencyjnej w ofercie ocenianej

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru:

$S_{„x”} = C + O + K$

gdzie:

S_{„x”} - suma punktów oferty

C - punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia”

O - punkty za kryterium „odległość hotelu od dworca kolejowego Kraków Główny oraz komunikacji publicznej z lotniskiem w Balicach”

K- punkty za kryterium „sala konferencyjna”

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.

9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg załączonego wzoru.
Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 04.11.2024 roku, do godz. 16.00

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Ewa Sadowska. Tel. 22 652 93 16 e-mail e.sadowska@piorin.gov.pl

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca wyśle do Zamawiającego:

Umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Warszawa, dnia 28.10.2024 r.

DYREKTOR BIURA
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

Kalina Kłobukowska

.....
(podpisał w imieniu Zamawiającego)

W załączeniu:

Wzór formularza oferty.

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
al. Jana Pawła II 11
00-828 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

składam/my* niniejszą ofertę.

Oferuję/my wykonanie/dostawy/usługi/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie w wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto zł.

podatek VAT zł.

brutto zł.

(słownie:

.....)

Termin realizacji: do dnia 202.. r.

Udzielam/y* gwarancji na przedmiot zamówienia - miesięcy od dnia dostawy.

1. Oświadczam/amy*, że zapoznałem/liśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy* żadnych zastrzeżeń.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne usunąć