

ZAŁĄCZNIK NR 2 /prosimy wydrukować dwustronnie i wypełnić WIELKIMI LITERAMI/

Dyrektor PSM I i II stopnia w Suwałkach

WNIOSEK o przyjęcie do kl. wyższej niż pierwsza PSM I st. w Suwałkach

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1. Imię/imiona	2. Nazwisko
3. Data urodzenia	4. Miejsce urodzenia
5. PESEL / w przypadku jego braku seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
6. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/	
7. Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych /	
Adres zamieszkania kandydata, jeżeli jest inny rodziców	
8. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych/	
Adres poczty elektronicznej kandydata, jeżeli posiada	
9. Numery telefonów rodziców /opiekunów prawnych/	
Numer telefonu kandydata, jeżeli posiada	
CYKL KSZTAŁCENIA*	
PSM I stopnia/cykl 6 – letni POPOŁUDNIOWY /6** - 10 lat /	☐
PSM I stopnia/cykl 4 – letni POPOŁUDNIOWY /8 - 16 lat/	☐
INSTRUMENT	
* prosimy zaznaczyć wybrany cykl kształcenia ** w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy 7 lat, prosimy dołączyć opinię poradni pedagog.-psychologicznej	
PROGRAM EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO	

ZAŚWIADCZENIE LEKARZA PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, w tym nauki gry na wybranym instrumencie

.....

/miejscowość i data/

.....

podpis i pieczęć lekarza

Do wniosku prosimy dołączyć dokumenty, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe /zaznaczyć X/:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,	
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44),	
c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,	
d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 poz. 177);	

Dokumenty: lit. b–d są składane w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

DEKLARACJA RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ KANDYDATA

Przyjmuję do wiadomości, że zajęcia w szkole muzycznej odbywają się niezależnie od zajęć w szkole macierzystej, niemniej uczęszczanie na zajęcia jest obowiązkiem na zasadach ogólnie przyjętych w szkolnictwie.

Ponadto informujemy, iż w celu zapewnienia niezbędnego funkcjonowania szkoły muzycznej rodzice uczniów wnoszą darowizny na cele oświatowe szkoły. Darowizny przeznaczone są na: zakup i renowację instrumentów, akcesoriów muzycznych, zakup płyt i nut do biblioteki szkolnej, konsultacje prof. Akademii i Uniwersytetów Muzycznych, wykłady, szkolenia, seminaria, koncerty, konkursy, kursy, przesłuchania itp.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia, ul. Muzyczna 1, 16-400 Suwałki**
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@psmsuwalki.pl

.....

/miejscowość i data/

.....

podpis rodziców /opiekunów prawnych