

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w powiecie bielskim z siedzibą w Bielsku Podlaskim

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim przy ul. Białowieskiej 113D, 17-100 Bielsk Podlaski.

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane na parterze i na I piętrze budynku:

- na parterze znajduje się:

Punkt Obsługi Klienta (POK), toalety, Wydział Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt.

- na I piętrze znajdują się:

Kancelaria, Gabinet Kierownika BP i Zastępcy Kierownika BP, Wydział do spraw Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, pokój Socjalny oraz toalety.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Białowieskiej i Technicznej.

Brak przejść dla pieszych przy ul. Białowieskiej i Technicznej. Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. krawężniki.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z przystanku komunikacji miejskiej w odległości ok. 140 m.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przed budynkiem biura przy ulicy Białowieskiej. Dostępne jest oznakowane miejsce postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

Wejście do budynku

Wejście do budynku jest powyżej jezdni od ul. Białowieskiej. Znajduje się rampa dla osób niepełnosprawnych i są drzwi wejściowe jednoskrzydłowe.

Wejście od ul. Białowieskiej



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR w Punkcie Obsługi Klienta.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro.

W budynku wyznaczeni są Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Daniel Wawdziejczuk, tel. 85 654 80 37, e-mail: daniel.wawdziejczuk@arimr.gov.pl
- Wioleta Żochowska, tel. 85 654 80 02, e-mail: wioleta.zochowska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami, w całym budynku dostępne są 4 toalety: damska i męska na parterze oraz damska i męska na I piętrze.

Sale konferencyjne

W budynku nie ma sali konferencyjnej do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).