



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie

Znak: L-1.271.28.2025.ZC

Szczecin, 28 marca 2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie ~~dostawy/usługi/roboty~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Szkolenie przeprowadzone w Szczecinie w dwóch terminach **(03-05.06.2025 oraz 10-12.06.2025)**, **każde po 60 osób.**

1) Termin szkolenia: 03-05 czerwiec 2025 r. (24 x 45')

a) 1 dzień szkolenia – 03 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- przyjazd uczestników szkolenia do godz. 08.00,
- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

b) 2 dzień szkolenia – 04 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa- 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

c) 3 dzień szkolenia – 05 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa- 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- zakończenie szkolenia 13.30 – 15.00;

- 2) Termin szkolenia: 10-12 czerwiec 2025 r. (24 x 45')
- d) 1 dzień szkolenia – 10 czerwiec 2025 r. (8 x 45')
- przyjazd uczestników szkolenia do godz. 08.00,
 - początek szkolenia - 08.00,
 - przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
 - szkolenie - 9.45 - 11.15,
 - przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
 - szkolenie - 11.45 - 13.15,
 - przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
 - szkolenie 13.30 – 15.00;
- e) 2 dzień szkolenia – 11 czerwiec 2025 r. (8 x 45')
- początek szkolenia - 08.00,
 - przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
 - szkolenie - 9.45 - 11.15,
 - przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
 - szkolenie - 11.45 - 13.15,
 - przerwa kawowa- 13.15 - 13.30,
 - szkolenie 13.30 – 15.00;
- f) 3 dzień szkolenia – 12 czerwiec 2025 r. (8 x 45')
- początek szkolenie - 08.00,
 - przerwa kawowa - 09.30 – 09.45
 - szkolenie - 9.45 - 11.15,
 - przerwa kawowa- 11.15 - 11.45,
 - szkolenie - 11.45 - 13.15,
 - przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
 - zakończenie szkolenia 13.30 – 15.00;
- 3) Ilość uczestników szkolenia - 120 osób.
- 4) Całość usługi świadczona w ramach jednego obiektu.
- 5) Wymagania minimalne:
- a) baza szkoleniowa:
- sale konferencyjne - Zamawiający będzie korzystał z 1 sali konferencyjnej na co najmniej 60 osób, z działającą klimatyzacją lub otwieranymi oknami,
 - sala konferencyjna wyposażona w tablice suchościeralne z kompletem pisaków, rzutnik i ekran dla prezentacji multimedialnych, nagłośnienie, stolik i krzesło dla wykładowcy,
 - przed salą musi być ustawiony stolik z krzesłem dla osoby z obsługi szkolenia, cztery sale szkoleniowe do prowadzenia zajęć praktycznych - gier decyzyjnych dla grup do 15 osób,
 - sale szkoleniowe wyposażona w tablice suchościeralne z kompletem pisaków, stolik i krzesło dla wykładowcy,
- b) obsługa gastronomiczna:
- przerwy kawowe, na korytarzu przy sali lub w sali konferencyjnej - (skład: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, mleko do kawy, cukier, cytryna, dwa rodzaje ciasta) - dla wszystkich uczestników,
- c) wykonawca zapewni obsługę techniczną spotkania w postaci przedstawiciela Wykonawcy, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia zgodnego z umową,
- d) zakres tematyczny szkolenia zgodny z Załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r.

- w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia,
- e) wykonawca szkolenia musi spełniać wymagania zawarte § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia:
 - wskazanie kadry dydaktycznej merytorycznie przygotowanej do prowadzenia zajęć;
 - określenie godzinowo czasu prowadzenia poszczególnych jednostek dydaktycznych.
 - f) w terminie 7 dni od podpisania umowy przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego planu szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, który będzie zawierał:
 - tematykę kierowaną do osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z rozbiorem na obszary tematyczne, zagadnienia z uwzględnieniem zakresu tematycznego szkolenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - g) Prowadzenie list obecności na wszystkich zajęciach.
 - h) Wystawienie imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu i przekazanie ich uczestnikom.
 - i) Zamawiający zastrzega, że wszystkie zajęcia będą prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej.
 - j) Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.
 - k) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej będą prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.
 - l) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej będą prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz metody treningu decyzyjnego.
 - m) **Podczas szkolenia dojazd, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników szkolenia we własnym zakresie.**
- 2. **oferta powinna obejmować całość zamówienia** na nie więcej niż 120 osób,
 - 3. wymagany termin realizacji: **03-05.06.2025 r. i 10-12.06.2025 r.,**
 - 4. **termin i forma płatności:** przelew do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury,
 - 5. przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%),
 - 6. **inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:**
Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 7. sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie drogą pocztową/faksem/~~**e-mailem*** na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, e-mail: zczopek@szczecin.uw.gov.pl
 - 8. osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: **inspektor wojewódzki Krzysztof Karczewski**, (tel. 91 4303 372).

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1) ,
w terminie **do dnia 04.04.2025 r., godz. 15.00.**

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik:

1) formularz oferty cenowej

(*) - niepotrzebne skreślić

Dyrektor Biura

Roman KapczyńskiKlauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 130 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Szkolenie przeprowadzone w Szczecinie w dwóch terminach (**03-05.06.2025 oraz 10-12.06.2025**), każde po 60 osób.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*