



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.18.2025

Łódź, 17 listopada 2025 r.

Pani

Karolina Sawińska

Dyrektor Domu „Anielisko”

Al. Tadeusza Kościuszki 48/4U

90 – 427 Łódź

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹, w dniach od 27 sierpnia 2025 r. do 12 listopada 2025 r. w placówce opiekuńczo-wychowawczej Dom „Anielisko” w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 48/4U² została przeprowadzona kontrola³ w zakresie przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej, obejmująca okres od 1 stycznia 2025 r. do 1 lipca 2025 r. Kontrolę w trybie zwykłym na podstawie upoważnień⁴ wydanych przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Milena Herman – inspektor wojewódzki (inspektor kierujący zespołem inspektorów),
2. Małgorzata Pytko – zastępca kierownika Oddziału do Spraw Rodziny (członek zespołu inspektorów).

W okresie objętym kontrolą na stanowisku Dyrektora Placówki zatrudniona⁵ była Pani Karolina Sawińska⁶. Ze względu na usprawiedliwioną nieobecność w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 7 lipca 2025 r. zastępowała ją Pani Milena Nadolna zatrudniona na stanowisku

¹ (Dz.U. z 2025 r. poz. 49), Dalej: ustawa

² Dalej: Placówka

³ Pozycja 113 w Planie kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na 2025 r., akta kontroli w formie elektronicznej w systemie EZD

⁴ Nr 102/2025 oraz Nr 103/2025 z 13 sierpnia 2025 r.

⁵ Umowa o pracę zawarta 1.02.2020 r. zmieniona 1.05.2023 r. w związku z art. 23(1) kodeks pracy

⁶ Dalej: Dyrektor Placówki

zastępcy dyrektora⁷. W toku czynności kontrolnych badano dokumenty dotyczące zakresu kontroli, przyjęto pisemne wyjaśnienia Dyrektora Placówki oraz dokonano oględzin budynku Placówki. Sprawdzenia zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami dokonano w siedzibie Fundacji Mocni w Duchu w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 60 - podmiotu prowadzącego Placówkę, które udostępnił Prezes Fundacji Pani Dorota Puchowicz.

Placówka jest jednostką organizacyjną prowadzoną przez Fundację Mocni w Duchu w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 60⁸ na zlecenie Miasta Łodzi na podstawie umowy zawartej w dniu 13 marca 2025 r. na okres jednego roku od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Zezwolenie na jej prowadzenie Fundacja otrzymała na czas nieokreślony na mocy decyzji⁹ Wojewody Łódzkiego z 22 września 2023 r. Przed wydaniem tej decyzji, podmiotem prowadzącym było Stowarzyszenie Ewangelizacyjno-Charytatywne Mocni w Duchu w Łodzi, posiadające zezwolenie¹⁰ Wojewody Łódzkiego z dnia z 26 lutego 2014 r. znak: PS-II.9423.1.2014. Placówka posiada typ specjalistyczno- terapeutyczny i przeznaczona jest dla 6 dzieci oraz osób pełnoletnich, o jakich mowa w art. 37 ust. 2 ustawy. Zadania, organizację i sposób działania Placówki reguluje statut¹¹ oraz regulamin¹² opracowany na podstawie przepisów ustawy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej¹³.

W okresie objętym kontrolą w Placówce przebywało 3 małoletnich (...) oraz 3 osoby pełnoletnie (...), które przebywając w pieczy zastępczej osiągnęły pełnoletność. Przyjęcia dzieci do Placówki odbywały się w roku 2024 (1 osoba), 2022 (1 osoba), 2021 (1 osoba), 2018 r. (1 osoba), 2014 (2 osoby). Małoletnich pochodzących z miasta Łodzi umieszczono na podstawie postanowienia sądu oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi. W badanym okresie ze względu na usamodzielnienie Placówkę opuściła jedna pełnoletnia wychowanka w związku z tym od 13 kwietnia 2025 r. do 28 lipca 2025 r. Placówka dysponowała jednym wolnym miejscem. Liczba dzieci oraz osób

⁷ Od 1.01.2024 r. aneks umowy o pracę z 29.12.2023 r.

⁸ KRS 0000900518, dalej: Fundacja

⁹ Znak: RPS.I.9423.11.2023

¹⁰ Zezwolenie to na wniosek strony zostało cofnięte decyzją Wojewody Łódzkiego z 22 września 2023 r. RPS-I.9423.14.2023

¹¹ uchwalony uchwałą Zarządu Fundacji z 3.09.2022 r.

¹² przyjęty i zatwierdzony zarządzeniem nr 7/2024 Dyrektora Fundacji Mocni w Duchu z 22 lipca 2024 r.

¹³ (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 i 513), dalej: rozporządzenie lub rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

pełnoletnich umieszczonych w Placówce była zgodna ze statutową liczbą miejsc. Trzy osoby, które osiągnęły pełnoletność w Placówce, przebywały w niej za pisemną zgodą Dyrektora, o jakiej mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, spełniając warunek wieku i nauki w szkole, określony w pkt 1 art. 37 ust. 2 ustawy. Nadto 2 z tych pełnoletnich legitymowało (...). W toku czynności kontrolnych ustalono, że ww. osoby we wrześniu 2025 r. opuszczą Placówkę i zostaną umieszczone w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Fundację na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach zawartej umowy¹⁴ w związku z realizacją zadania publicznego *Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, funkcjonujących w obszarze rewitalizacji w lokalach zasobu mieszkaniowego Miasta Łodzi.*

W Placówce prowadzono ewidencję, o jakiej mowa w § 17 ust. 5 rozporządzenia, jednakże nie w sposób ciągły (dokument tworzone na nowo w sytuacji przyjęcia dziecka do Placówki lub jej opuszczenia). Zespół inspektorów rekomenduje, aby zaniechać tej praktyki i prowadzić ewidencję nieprzerwanie poprzez dopisywanie każdego nowo przyjętego dziecka do Placówki. W sytuacji opuszczenia Placówki w ewidencji nie należy dokonywać żadnych zmian. W okresie objętym kontrolą ustalono, że Placówka zapewniała przyjmowanie dzieci przez całą dobę i funkcjonowała nieprzerwanie. Nie zdarzyła się również sytuacja prowadzenia postępowania wyjaśniającego przez Dyrektora Placówki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce.

Weryfikacji poddano zgodność zatrudnienia pracowników Placówki (w tym dyrektora) z wymaganymi kwalifikacjami. Na podstawie poszczególnych zapisów statutu i regulaminu ustalono, że osobą umocowaną do zatrudniania i wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jest Dyrektor¹⁵ Fundacji, natomiast w stosunku do dyrektora Placówki zarząd organu prowadzącego¹⁶. W okresie od 1 stycznia 2025 r. do 1 lipca 2025 r. obsadę kadrową stanowiło 15 osób, w tym : 8 wychowawców, 2 psychologów, asystent osoby niepełnosprawnej/pedagog, pracownik socjalny, migacz języka migowego zastępca dyrektora oraz dyrektor. Zatrudnienie personelu w ww. składzie było związane z realizacją w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2027 r. przez podmiot prowadzący

¹⁴ nr 70/WWES-DWzPU/MT-PZ/R/2025 z dnia 2025-03-18. Źródło: BIP Mocni w Duchu

¹⁵ Pkt 10 statutu

¹⁶ rozdział IV regulaminu

Placówkę projektu „Anielisko i Ja”, realizowanego w ramach Działania FELD.07.12. Usługi na rzecz rodziny Zakres interwencji: Działania na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizacja projektu obejmuje podjęcie kompleksowych działań takich jak: trening umiejętności społecznych, przygotowanie indywidualnej ścieżki wsparcia dla wychowanków Placówki, realizację indywidualnego wsparcia specjalistycznego w tym wsparcia asystenta dla niepełnosprawnych, terapię psychologiczną i pomoc psychiatryczną, wsparcie socjalne oraz utworzenie i prowadzenie mieszkania treningowego dla osób opuszczających Placówkę. Cel projektu, jego działania oraz przyszłe rezultaty należy uznać za trafne, zasadne i zgodne z potrzebami dzieci oraz osób pełnoletnich przebywających w Placówce, tym bardziej że kontrolowana jednostka, która posiada typ specjalistyczno-terapeutyczny sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach¹⁷.

Badając wykształcenie osób pracujących z dziećmi¹⁸, stwierdzono, że za wyjątkiem dwóch osób zatrudnionych na stanowisku wychowawcy, osoby te posiadały ukończone studia wyższe lub magisterskie na jednym z wymaganych kierunków wymienionych w art. 98 ust. 1 ustawy, złożyły wymagane oświadczenia, o jakich mowa w art. 98 ust. 3 pkt 1- 3 oraz nie figurowały w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co zostało udokumentowane odpowiednim wydrukiem. Zatrudnienie jednego pracownika na stanowisku wychowawcy (...) a drugiego który posiadał licencjat (...) stanowi nieprawidłowość pracodawcy i jest niezgodne z regulacją art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy. Przywołany przepis stanowi, że w przypadku wychowawcy należy posiadać wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo

¹⁷ Art.105 ustawy

¹⁸ wychowawcy, psycholog, pedagog, pracownik socjalny

c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.

Analiza przedstawionych suplementów do dyplomów (...) w programie nauczania realizowali przedmioty obejmujące łącznie resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą. Nie przedłożono też innych dyplomów studiów podyplomowych w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, które ukończyłyby osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy i które uprawniałyby pracodawcę do zatrudnienia. W odniesieniu do dyrektora i jego zastępcy ustalono, że osoby te spełniały wymagane kwalifikacje i wymogi określone w art. 97 ust. 3 pkt 1 – 6 ustawy.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Placówka spełnia wymogi warunków lokalowych określonych w § 18 ust. 3 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, a usytuowanie i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń jest zgodne ze stanem oględzin obiektu, których dokonano 7 września 2023 r. przed wydaniem zezwolenia Wojewody Łódzkiego na podstawie art. 106 ust. 6 ustawy. Wizytacja pomieszczeń Placówki wykazała, że przeprowadzono bieżącą konserwację lokalu oraz wymieniono zużyte wyposażenie i zakupione nowe meble. Nie stwierdzono, aby w Placówce wprowadzono nadzór nad pomieszczeniami w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Z czynności wizytacji wykonano dokumentację fotograficzną, którą załączono do akt sprawy.

Zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz organizacji pracy wychowawczej w okresie objętym kontrolą sprawdzono na podstawie przedłożonego harmonogramu czasu pracy¹⁹ osób zatrudnionych w Placówce. Ich weryfikacja wskazała, że w ciągu dnia oraz w godzinach nocnych opieka sprawowana była w sposób bieżący i stały na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka, a wychowawcy sprawujący opiekę w godzinach nocnych przeprowadzali co najmniej trzykrotny obchód w ciągu nocy oraz dokumentowali ten fakt, zgodnie z § 12 rozporządzenia.

Analizie poddano obowiązujące w Placówce regulacje dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci. Zgodnie z §18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 listopada 2023 r. zmieniającego

¹⁹ za miesiąc: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec 2025r.,

rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej²⁰ (obowiązującego od dnia 1 czerwca 2024 r.), kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala, co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, biorąc pod uwagę zawarte w regulaminie placówki postanowienia dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci; wysokość kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci powinna być dostosowana do wieku i potrzeb dzieci. Wysokość kwoty o jakiej mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości tzw. kieszonkowego, od 1 czerwca 2024 r. wynosi 1517 zł i wynika z obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej²¹. Oznacza to, że wysokość kieszonkowego dla dziecka winna wynosić nie mniej niż 45,51 zł. W toku kontroli ustalono, że regulacje dotyczące ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci określa dokument o nazwie *Regulamin kieszonkowego obowiązujący w Domu „Anielisko”*, podpisany przez Wicedyrektora Placówki Panią Milenę Nadolną, który nie zawiera daty i nie wiadomo, kiedy został wprowadzony w życie. Regulamin kieszonkowego w pkt 7 wskazuje minimalną oraz maksymalną wysokość kieszonkowego tj. od 25 zł do 50 zł uzależniając ją od wieku dziecka, zaangażowania w obowiązki domowe oraz realizację obowiązku szkolnego. Ponadto pkt 8 określa, że o zwiększeniu lub zmniejszeniu kieszonkowego oprócz Dyrektora Placówki decyduje Dyrektor Oddziału Edukacji i Wychowania podmiotu prowadzącego oraz wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Pkt 11 regulaminu kieszonkowego uwzględnia też zapis, że *w wyniku zniszczeń lub kradzieży, kieszonkowe może być przeznaczone na wyrównanie wyrządzonej krzywdy lub pokrycie kosztów*. Analiza kart wypłat kieszonkowego potwierdziła, że wypłacano je wychowankom w zróżnicowanej wysokości od 15 zł do 50 zł. W okresie kontrolowanym, w miesiącach: styczeń-luty pięcioro wychowanków nie otrzymało minimalnej kwoty do własnego dysponowania; w marcu – kwietniu- czworo, a w maju i czerwcu – troje. Powyżej wskazane przypadki naruszają przyjęte normy dot. wysokości należnego kieszonkowego i są niegodne z obowiązującymi

²⁰ (Dz.U. z 2023 r. poz. 2528)

²¹ (M.P. z 2024 r. poz. 230),

przepisami § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia. Ponadto wypłacane kwoty poniżej 25 zł są niezgodne z samym regulaminem kieszonkowego, w którym jako najniższą kwotę do własnego dysponowania wskazano 25 zł dla dzieci poniżej 10 roku życia. Listy wypłat kieszonkowego potwierdzone były własnoręcznym podpisem wychowanka oraz wychowawców Placówki. Przedstawiony do kontroli *Regulamin kieszonkowego* podpisany przez Wicedyrektora Placówki Panią Milenę Nadolną należy uznać za nieprawidłowy i niezgodny z §18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 listopada 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej²², a fakt wypłaty kieszonkowego poniżej kwoty uregulowanej w przywołanym rozporządzeniu jako istotną nieprawidłowość ze strony Dyrektora Placówki.

W celu oceny podjętych przez Dyrektora Placówki działań zmierzających do wyjaśnienia i ustabilizowania sytuacji dziecka, analizie poddano realizację obowiązku, o którym mowa w art. 100 ust. 4 i 4a ustawy. Ustalono, że status pozbawienia władzy rodzicielskiej w okresie kontrolowanym posiadali rodzice 3 dzieci. Zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy, małoletni zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających

Dalszym czynnościom kontrolnym poddano prawidłowość prowadzenia dokumentacji dzieci, wymaganej przepisami ustawy i rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu, arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, a także kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa z opisem ich przebiegu. W okresie kontrolowanym w Placówce nie obowiązywała żadna wewnętrzna procedura dot. prowadzenia dokumentacji dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej. Czynnościom kontrolnym poddano dokumentację wszystkich dzieci osób pełnoletnich przebywających w Placówce w okresie kontrolowanym.

Diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 rozporządzenia sporządzał psycholog zatrudniony na podstawie umowy o świadczenie usług psychologicznych zawartej z Fundacją Mocni w Duchu. Jej zakres obejmował m.in. bieżącą opiekę psychologiczną w Placówce oraz prowadzenie dokumentacji wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy oraz rozporządzenia. Diagnozy sporządzono dla wszystkich wychowanków umieszczonych w

²² (Dz.U. z 2023 r. poz. 2528)

Placówce i aktualizowano je co pół roku, zawierając informację w oparciu, o jakie dokumenty i metody je opracowano. Sporządzano je zgodnie z §14 ust. 3 i 4 rozporządzenia, dokonując niezbędnej analizy i wskazań, o jakich mowa w poszczególnych punktach przywołanego przepisu. Z powodu krótkiego odstępu czasu pomiędzy sporządzeniem diagnozy a jej aktualizacją, brak jest znaczących różnic w ich treści. Zmiany widoczne są przede wszystkim w informacjach o wizytach lekarskich oraz przyjmowanych lekach.

Analizie poddano cztery plany pomocy dziecku²³ dla 3 małoletnich, które opracowywano na podstawie § 15 ust. 4 rozporządzenia. Plan (podpisany przez wychowanka) sporządzał wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Dokument dzielił się na 2 części. Pierwsza zawierała informacje dot. dziecka tj. data urodzenia i miejsce, nr pesel, data przybycia do Placówki, data sporządzenia planu, dane wychowawcy kierującego procesem wychowawczym. Druga część dot. *obszaru pracy indywidualnej* podzielonej na poszczególne obszary tj.: rodzina, zdrowie, edukacja/rozwój psychoruchowy, samodzielność, funkcjonowanie emocjonalne, funkcjonowanie społeczne. Każdy z poszczególnych obszarów zawierał podział na działania długo i krótkoterminowe, które uwzględniały zadania do realizacji wraz z terminem i osobą odpowiedzialną za ich realizację. Plany nie zawierały wyznaczonego celu pracy z dzieckiem, co jest niezgodne z § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Zwrócono uwagę, iż plany opracowywano na okres 6 miesięcy pobytu dziecka w Placówce. Nie dokonywano ich modyfikacji w związku ze zmieniającą się sytuacją dziecka lub jego rodziny tylko tworzono nowy plan. Kontrolujący zwracają uwagę, iż plan pomocy dziecku winien być tworzony jednorazowo, a następnie zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia winien podlegać modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny nie rzadziej niż co pół roku. Zamiast opracowywania nowych planów, winno dokonywać się ich modyfikacji w obszarach, działaniach i zadaniach tego wymagających. Zgodnie z oświadczeniem²⁴ Dyrektora Placówki dla osób pełnoletnich, którzy ukończyli 18 rok życia w miejsce planów pomocy dziecku tworzony jest indywidualny program usamodzielnienia opracowany przez opiekuna usamodzielnienia wraz z usamodzielnianym wychowankiem.

Karty pobytu dziecka²⁵ prowadzono dla wszystkich wychowanków Placówki. Dokument posiadał formę tabelaryczną i zawierał wszystkie elementy, o których mowa w §

²³ Dalej: plan

²⁴ Oświadczenie z 29.08.2025 r.

²⁵ Dalej: karty, karta

17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. Karty uzupełniane były co miesiąc i zawierały podpis osoby odpowiedzialnej za jej sporządzenie.

W odniesieniu do prowadzenia dokumentacji wymienionej w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia tj. karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga; arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, ustalono, że osoba zatrudniona na stanowisku psychologa prowadziła wymaganą dokumentację dla wszystkich wychowanków przebywających w okresie kontrolowanym w Placówce. Karty obserwacji specjalistycznych psychologa zawierały imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, nr pesel. Dokument prowadzony był w formie tabelarycznej zawierającej datę obserwacji, opis obserwacji, podpis oraz uwagi. Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa zawierały datę, godzinę, ilość uczestników, tematykę prowadzonych zajęć oraz uwagi lub istotne informacje. Tematyka zajęć obejmowała obszar granic, stresu, emocji, integracji, relacji, marzeń, a także relaksacji.

Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania okresowej oceny sytuacji 6 wychowanków przebywających w Placówce. Posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w okresie kontrolowanym odbyły się 26 i 27 marca 2025 r. Ustalono, że w ich wchodzili: Dyrektor Placówki, wychowawca kierujący procesem wychowawczym, psycholog, przedstawiciele ośrodka adopcyjnego, opiekunowie prawni (dot. tylko 3 małoletnich) oraz inne osoby bliskie wychowankom. W posiedzeniach nie uczestniczył przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Wszystkie analizowane dokumenty uwzględniały ocenę dziecka zgodnie z art. 136 ustawy. W myśl art 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułował na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przysyłał go do właściwego sądu i ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego. Kontrolującym przedłożono potwierdzenie nadania przesyłki poleconej, której adresatem był Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia oraz Regionalny Ośrodek Adopcyjny w Łodzi. W przypadku pełnoletnich wychowanków sporządzano jedynie protokoły z posiedzeń do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, co nie stanowi naruszenia prawa.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **pozytywną z nieprawidłowościami**, za które odpowiada Dyrektor Placówki oraz Prezes Fundacji

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

zatrudniający pracowników Placówki. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zalecam:

1. Przestrzegać przepisów normujących wykształcenie wychowawców określonych w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i do pracy z dzieckiem dopuszczać osoby legitymujące się odpowiednim wykształceniem.
2. Niezwłocznie zmienić postanowienia regulaminu dot. ustalania wysokości kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci i dostosować go do wymogów §18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 listopada 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej²⁶ obowiązującego od 1 czerwca 2024 r.
3. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci ustalać i wypłacać zgodnie z wysokością uregulowaną w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 listopada 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej²⁷.
4. W planach pomocy dziecku wyznaczać cel pracy z dzieckiem zgodnie z §15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz modyfikować plan pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub po dokonaniu oceny zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka na podstawie art. 136 pkt 3 ustawy oraz § 15 ust. 5 pkt 1 i ust. 6 ww. rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Na podstawie § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49). Zgodnie z art. 197d ustawy kontrolowana jednostka, m że w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku

²⁶ (Dz.U. z 2023 r. poz. 2528)

²⁷ (Dz.U. z 2023 r. poz. 2528)

uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń. Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 zł do 15.000 zł. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi kontrolowanej jednostki.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka
Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Spolecznej
(podpisano elektronicznie)

Zespół inspektorów:

Milena Herman
Inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Rodziny

Małgorzata Pytko
Zastępca Kierownika Oddziału do Spraw Rodziny

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.