

Ogłoszenie

z dnia 30 lipca 2025 r.

Prokurator Okręgowy w Lublinie

**ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w Dziale
Płac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w Dziale Płac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – 3020-4.1111.8.2025.

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917, ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

3. **Określenie wolnych stanowisk pracy:**

- ♦ 1 etat stażysty – docelowo inspektora w Dziale Płac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

4. **Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:**

- ♦ praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- ♦ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- stażysty – docelowo inspektora w Dziale Płac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie
 - 1) prowadzenie spraw płacowych pracowników, których wynagrodzenia finansowane są ze środków sklasyfikowanych w dziale 752 „Obrona Narodowa”, w tym:
 - a) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac,
 - b) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - c) rozliczanie zwolnień lekarskich,
 - d) naliczanie godzin nadliczbowych kierowców,
 - e) przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
 - f) przygotowywanie i wysyłanie rocznych deklaracji podatkowych PIT-11,
 - g) prowadzenie kartotek wynagrodzenia pracowników,

- h) rozliczanie i sporządzanie list wypłat z tytułu przejazdów i dojazdów do pracy,
 - i) sporządzanie list wypłat dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych,
 - j) sporządzanie list wypłat ekwiwalentu z odzieży ochronnej,
 - k) archiwizacja dokumentacji płacowej,
 - 2) realizacja wszelkich czynności związanych z naliczaniem i sporządzaniem list płac biegłych nieprowadzących działalności gospodarczej powoływanych w sprawach wojskowych,
 - 3) wykonywanie innych poleceń przełożonych.
6. **Kandydaci muszą spełniać wymagania** wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.), **tj. wymagania niezbędne:**
- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
 - 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 6) wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - 7) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Microsoft Office (w szczególności Word i Excel).
7. **Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:**
- 1) posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego (staż pracy) na stanowisku związanym z płacami lub księgowością, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej,
 - 2) znajomość ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw obowiązujących w państwowych jednostkach budżetowych,
 - 3) dokładność, obowiązkowość, sumienność, samodzielność, komunikatywność,
 - 4) umiejętność pracy w zespole,
 - 5) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
 - 6) odporność na stres,
 - 7) wysoki poziom kultury osobistej.
8. **Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:**
- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
 - 2) CV,
 - 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – druk zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
 - 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi

- postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
 - 9) oświadczenie o otrzymaniu informacji wskazującej adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów” – druk zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
 - 10) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 11) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
 - 12) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 20 sierpnia 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 5, 6, 7, 8 i 9 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
10. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres www.gov.pl/web/po-lublin/
11. W witrynie internetowej Prokuratury Krajowej w zakładce „Załatw sprawę” pod odnośnikiem „Informacje dla sygnalistów” link: <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow> umieszczono stronę zawierającą informacje w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
12. Klauzula informacyjna:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl,
 - 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a, adres e-mail: iod.polub@prokuratura.gov.pl, tel. 81 528 81 53,

- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w Dziale Plac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.



Grzegorz Trusiewicz

Lublin, dnia

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20 - 950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **stażysty docelowo inspektora w Dziale Plac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. 3020-4.1111.8.2025), zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Lublin, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana*/ podpisany* oświadczam, że jestem*/ nie jestem*
karana*/ karany* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Lublin, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana*/ podpisany* oświadczam, że otrzymałam*/ otrzymałem* informację wskazującą adres i zawartość podstrony Prokuratury Krajowej „Informacje dla sygnalistów”.

.....
(czytelny podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić