

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Witolda Lutosławskiego
w Nowym Tomysłu

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu zwana w dalszej części Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. – art. 83 i 84 (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu.
3. Niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

Cele

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

Zadania

Do zadań Rady Rodziców należy :

1. opracowanie i uchwalenie regulaminu Rady Rodziców , a także wprowadzanie zmian i poprawek,
2. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
3. przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
4. współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania,
5. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
6. szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
7. zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
8. współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym.

Kompetencje

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia.
3. Opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawianego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego statutu szkoły.

5. Wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela , który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego.
7. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
9. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz są : przewodniczący rady oraz jego zastępca.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 4

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Wybór członków Rady Rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. Komisja skrutacyjna liczy trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego komisji.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w terminie do 31 października.
5. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 osób. Listę osób zatwierdza zebranie rodziców.
6. Rada Rodziców realizuje zadania i cele określone w § 3 niniejszego regulaminu.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział - dyrektor szkoły oraz przedstawiciele delegowani przez radę pedagogiczną z prawem głosu doradczego.
8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Projekt opinii o pracy nauczyciela przygotowuje prezydium Rady Rodziców i przedstawia do zatwierdzenia Radzie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W tym celu rada może zasięgnąć opinii szerszego grona rodziców.

3. Wszelkie wnioski kierowane do Rady przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący Rada Rodziców na wniosek prezydium rozpatruje na posiedzeniach Rady Rodziców.

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców).
2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić najpóźniej ciągu miesiąca po odbyciu zebrania plenarnego i wyborów (nie dłużej niż do 31 października).
4. Zebranie sprawozdawcze powinno odbyć się przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Członek Rady Rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:
 - a) na skutek zrzeczenia się z członkostwa w Radzie Rodziców,
 - b) w wyniku nie wywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków.
6. Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania na pisemny wniosek członka Rady Rodziców. Obowiązuje większość bezwzględna.

ROZDZIAŁ V

ORGANA RADY RODZICÓW - SPOSOBY ICH WYŁANIANIA I KOMPETENCJ

§ 7

1. Organami Rady Rodziców są:
 - a) Prezydium Rady,
 - b) Komisja Rewizyjna
2. Rada Rodziców w głosowaniu jawnym, lub na wniosek większości członków Rady w głosowaniu tajnym, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera prezydium składające się z 4 osób oraz członka:
 - Przewodniczącego ,
 - Zastępcy,
 - skarbnika ,
 - sekretarzaoraz trzyosobową Komisję Rewizyjną w składzie : Przewodniczący i dwóch członków komisji.

§ 8

1. Rada rodziców pracuje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie , na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej. Przedmiotem takiego posiedzenia może być wyłącznie tematyka, dla której zostało ono zwołane.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane w księdze protokołów.
5. Walne Zebrania Rodziców odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku i są zwoływane przez prezydium Rady Rodziców.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i jej prezydium wobec innych organów we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią, w zakresie określonym przez regulamin Rady.
2. W razie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie jego funkcje przejmuje zastępca.

§ 10

Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania :

- a) zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek obrad,
- b) przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez dyrektora szkoły, grono pedagogiczne lub samorząd uczniowski,
- c) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
- d) informuje Radę Rodziców o swojej działalności,
- e) monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców,
- f) podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach planu finansów.

§ 11

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową i gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna, która składa się z trzech osób. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszy Rady, ich legalności i celowości.
3. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić
 - a) wykonanie planu finansowego.
 - b) prowadzenie rachunkowości
 - c) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem skarg składanych na działalność organów Rady Rodziców, nadzorem nad gospodarką finansową oraz opiniuje roczne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Z tego tytułu członkom komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców.
5. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Rady.

DZIAŁ VI

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PREZYDIUM I KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 12

1. Przewodniczący Rady Rodziców (wiceprzewodniczący) :
 - a) kieruje całokształtem Rady,
 - b) opracowuje projekt działalności oraz plan finansowy,
 - c) współdziała ze wszystkimi członkami Rady,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
 - e) kieruje działalnością finansową,
 - f) przekazuje opinie, wnioski, uchwały dyrektorowi szkoły,
 - g) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady Rodziców:
 - a) opracowuje harmonogram prac i zebrań Rady,
 - b) protokołuje wszelkie zabrania Rady,
 - c) prowadzi korespondencję i zapewnia prawidłowość jej przechowywania.
3. Skarbnik :

- a) prowadzi całokształt działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) czuwa wspólnie ze skarbnikiem i opiekunem Samorządu Uczniowskiego nad prawidłowością rozliczeń i wydatkowania środków przekazanych Samorządowi jako dofinansowanie jego działań.

4. Komisja Rewizyjna

- a) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców pod względem zgodności za przepisami prawa i uchwałami zgodnie z procedurą opisaną w § 11.
- b) na zebraniu ogólnym rodziców składa sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami.

DZIAŁ VII

UCHWAŁY

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły dyrektor zawiesza jej wykonanie w terminie 14 dni , uzgadnia z Prezydium Rady sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. W sprawach spornych z dyrektorem , Rada Rodziców może odwołać się do wizytatora CEA.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

DZIAŁ VIII

FUNDUSZE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
 - c) darowizn i dotacji.

- d) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość składek ustalana jest i zatwierdzana corocznie na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców , na którym przeprowadzane są wybory do Rady Rodziców na dany rok.
3. Wysokość składek dla uczniów oraz absolwentów kontynuujących naukę w szkole określają uchwały aktualizowane corocznie przez Przewodniczącego Rady Rodziców, po konsultacjach z prezydium Rady Rodziców.
4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatruje.
5. Zebranie rodziców zwykłą większością głosów może zmienić wysokość składek.
6. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
 - poprawę bazy materialnej szkoły, wyposażenie oraz wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - zakup konserwacji i strojenie oraz naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
 - zakup pomocy naukowych, książek, płyt i innych akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
 - pokrycie kosztów przejazdu i pobytu uczniów oraz towarzyszących im pedagogów i wyznaczonych osób na przeglądach, konkursach, koncertach , warsztatach , seminariach, itp. nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się,
 - uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - wspomaganie działań Samorządu uczniowskiego,
 - finansowania zadań związanych z: prezentacją szkoły na zewnątrz , udziałem w koncertach ,
 - wymianą międzyszkolną ,
 - organizowaniem konkursów , oraz inne uchwalone przez Radę Rodziców w stosownych uchwałach.

7. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazane zostają szkole w drodze uchwały, stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

ROZDZIAŁ IX

OBSŁUGA KSIĘGOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 14

1. Przewodniczący Rady Rodziców i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.
2. Obsługę księgowo rachunkową funduszy Rady i prowadzenie księgowości prowadzi skarbnik - osoba wybrana przez Radę Rodziców wchodząca w skład Prezydium Rady,
3. Rada Rodziców zakłada w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Dysponentem zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców jest Skarbnik Rady Rodziców.
On też w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców odpowiada za całokształt gospodarki finansowej.
5. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach uproszczonych

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętą z napisem:
*RADA RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej
I STOPNIA
64-300 Nowy Tomyśl*
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Rada Rodziców obraduje według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się Rady Rodziców w nowym składzie, jednak nie dłużej niż do 31 października.

§ 16

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i podjęcia stosownej uchwały tj. dnia 16.11.2022 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej Rady Rodziców oraz na stronie internetowej szkoły: www.psmnowytomysl.pl w zakładce „o szkole” – Rada Rodziców.