Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Kpt.L.Janiego 1
tel. 32/422-33-12, 32/422-40-09
fax 32/422-45-47
identyfikator 0301813

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Rybniku ogłasza nabór na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku: **młodszy asystent K/M.**

WYMIAR CZASU PRACY

- umowa o pracę: pełny etat (obowiązuje 2 miesięczny okres próbny);
- praca jednozmianowa (w godzinach 7:00 – 14:35 lub 7:30 – 15:05 od poniedziałku do piątku).

MIEJSCE PRACY

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku, ul. Kpt. L Janiego, 44-200 Rybnik.

ZAKRES ZADAŃ ZASADNICZYCH

- prowadzenie działań kontrolnych w ramach urzędowej kontroli żywności,
- udzielanie podstawowych informacji petentom,
- opracowanie dokumentacji kontrolnej jak i przygotowanie jej do archiwizacji.

ZAKRES ZADAŃ SZCZEGÓŁOWYCH

- prowadzenie działań kontrolnych w ramach nadzoru nad jakością zdrowotną przywożonych z zagranicy i wywożonych za granicę: żywności, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością,
- pobór prób żywności, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych,
- opracowanie świadectw, zaświadczeń, decyzji administracyjnych związanych z urzędową kontrolą graniczną żywności, materiałów oraz wyrobów do kontaktu z żywnością,
- zbieranie informacji w zakresie systemu RASFF,
- nadzór nad aktualnością stosowania przepisów prawnych dotyczących kontroli granicznej oraz nad terminowością prowadzonego postępowania dotyczącego kontroli granicznej,
- prowadzenie rejestrów związanych z kontrolą graniczną,
- praca w systemach dotyczących kontroli granicznej (w tym TRACES).

KWALIFIKACJE ZAWODOWE

- wykształcenie **wyższe drugiego lub pierwszego stopnia, na kierunkach: technologia żywności, biologia, biotechnologia, zdrowie publiczne, chemia.**
- wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010r. nr 48, poz.283).

WYMAGANIA KONIECZNE

- umiejętność logicznego myślenia i korzystania z przepisów prawa;
- dobra znajomość języka angielskiego (poziom B1 lub B2);
- komunikatywność, dokładność, terminowość i odpowiedzialność;
- zdolność do samodzielnej pracy jak i efektywnej współpracy w zespole;
- obsługa programów komputerowych /Pakiet MSOffice/.

WYMAGANIA POŻĄDANE

- wykonywanie swoich obowiązków służbowych w sposób staranny, sumienny i rzetelny,
- kreatywność, inicjatywa w działaniu,
- dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem pracy,
- budowanie relacji służbowych opartych na współpracy, koleżeństwie, pomocy, zastępstwie, wzajemnym szacunku, dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą,
- dbałość o zachowanie dobrego wizerunku Stacji oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez dbałość o odpowiedni ubiór, wygląd zewnętrzny własny, odpowiadający okolicznościom wykonywanej pracy oraz zachowanie kultury osobistej jak i posługiwanie się językiem poprawnym oraz zrozumiałym dla interesantów jak i współpracowników.

WYNAGRODZENIE

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2024r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2026r., poz. 1170).

OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o prace;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastki), nagrody jubileuszowe;
- pakiet socjalny (dofinansowanie w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tzw. „wczasy pod gruszą" oraz niskoprocentowe pożyczki;
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- składka PPK od pracodawcy w wysokości 1,5%.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnego stażu pracy tj. świadectwa pracy lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy – składane dopiero w przypadku kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną.

W składanych dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„ Na podstawie art. 6, pkt. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla obecnych i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Rybniku, ul. Kpt. L. Janiego 1, 44-200 Rybnik".

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do **18 grudnia 2026r.**
- można złożyć osobiście w siedzibie Stacji lub pocztą tradycyjną na adres: **Powiatowa Stacja Sanitarn-Epidemiologiczna w Rybniku, ul. Kpt. L. Janiego, 44-200 Rybnik;**
  lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- psse.rybnik@sanepid.gov.pl
- przesyłane dokumenty proszę opatrzyć tytułem: **„Nabór na stanowisko młodszego asystenta– Sekcja BŻ”**.

INFORMACJE DODATKOWE

- kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej;
- rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu.

WAŻNE: **Oferty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych oraz które, wpłyną do PSSE Rybnik po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu rekrutacji, informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Rybniku.**

Załącznik: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Rybnik, dnia 19.11.2026r.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku
dr inż. Michał Dudek

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W RYBNIKU

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z procesem **rekrutacji na wolne stanowisko**.

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO" przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ul. Kpt. L. Janiego 1 44-200 Rybnik.

Jak skontaktować się z Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: psse.rybnik@sanepid.gov.pl, za pośrednictwem ePUAP, e- doręczenia lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Jak i w jakim celu skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych?

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- przez e-mail: iod.psse.rybnik@sanepid.gov.pl.

Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Komu możemy udostępniać Pani/Pana dane osobowe – kto może być ich odbiorcą?

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub mogą mieć do nich dostęp następujące kategorie odbiorców:

- inne organy administracyjne, sądy - jeżeli na mocy przepisów szczególnych administrator zobowiązany jest do przekazania im danych osobowych bądź podmioty te są uprawnione do żądania udostępnienia takich danych,
- dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonywania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.

PSSE nie udostępnia i nie ujawnia danych osobowych inaczej niż na podstawie przepisów prawa lub gdy jest to konieczne do realizacji zadań/usług.

Przekazywanie Pani/Pana danych poza europejski obszar gospodarczy (UE) do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe – okres przechowywania danych?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor PSSE w Rybniku ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Po zakończeniu naboru Pani/Pana dane zostaną usunięte z systemów informatycznych oraz zbioru papierowego administratora.

Aplikacje osób przesyłających swoje dokumenty bez wskazania konkretnego ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane. Takie aplikacje zostaną niezwłocznie zniszczone.

Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli przekazane informacje są niezrozumiałe lub oczekują Państwo uszczegółowienia informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w tym przysługujących praw, podstaw prawnych przetwarzania danych czy też okresu ich przetwarzania przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora danych wyjaśnień w tym zakresie (art.12 RODO).

Wniosek z żądaniem realizacji przysługujących praw, wyjaśnienia zasad przetwarzania danych, podstaw ich przetwarzania, okresu przetwarzania itp. należy kierować pisemnie na adres Administratora danych.

Skąd pochodzą przetwarzane przez nas dane osobowe?

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób zainteresowanych przyjęciem do pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ wynika ze wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.