



Olsztyn, 4 listopada 2025 r.

PS-VI.431.1.26.2025.LK

Szanowna Pani
Wiesława Gutowska
Dyrektor
Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie
ul. Niedziałkowskiego 21/2
10-347 Olsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie, ul. Niedziałkowskiego 21/2, 10-347 Olsztyn. W okresie objętym kontrolą Placówką kierowały:

- pani Wiesława Gutowska – Dyrektor Świetlicy od 26 listopada 1997 r. do 29 lipca 2025 r.,
- pani Małgorzata Mysiorska – pełniąca obowiązki Dyrektora od 30 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r.,

natomiast do 1 października 2025 r. oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Wiesława Gutowska **/akta kontroli str. 1/**.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Lilla Kondrusik – główny specjalista, kierująca zespołem pracowników, legitymacja służbowa nr 46/2018, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Stella Maścianica – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 14/2017, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.890.2025 z 2 października 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto w dniu 14 października 2025 r. i zakończono w dniu 15 października 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 24.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18-28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Świetlica / Jednostka / Placówka – co oznacza: Świetlicę Terapeutyczną Nr 1 w Olsztynie,
2. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie, panią Wiesławę Gutowską,
3. wychowawca / wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Placówce,
4. Regulamin – co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Olsztynie*,
5. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),
6. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Świetlicy dokumentacji (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2024 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą), informacje i wyjaśnienia przekazane przez Dyrektora oraz oględziny Placówki.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych w Placówce obowiązywał Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2016 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 z dnia 10 maja 2016 r. ze zmianami z dnia: 19 maja 2022 r., 16 maja 2024 r., 02 października 2025 r., stanowiące **akta kontroli str. 2-11**. Regulamin określał szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia. W dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych tj. 14 października 2025 r., Dyrektor wprowadziła zmiany do Regulaminu aneksem Nr 4, w zakresie doszczegółowienia prowadzonej w Jednostce dokumentacji **/akta kontroli str. 12/**. Dodatkowo w Placówce obowiązywał również *Regulamin pobytu wychowanków w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1*, będący Załącznikiem nr 1 do zarządzenia 7/2020 Dyrektora Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 **/akta kontroli str. 13-15/**.

Z Regulaminu wynika, że Świetlica jest gminną, specjalistyczną placówką wsparcia dziennego, realizującą zadania w oparciu o ustawę wrispz. Natomiast adresatami zajęć są osoby, wymagające pomocy ze względu na zaburzenia zachowania i emocji a także dzieci i młodzież wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju **/akta kontroli str. 3 i 9/**. Z informacji przekazanej przez Dyrektora wynika, że do Placówki przyjmowane są dzieci z ternu Gminy.

Celem działalności Placówki jest, między innymi:

- zapewnienie uczestnikom prawidłowo zorganizowanej opieki wychowawczej,
- realizacja zadań profilaktycznych, korekcyjnych, terapeutycznych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami wychowanków,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
- eliminacja napięć i odreagowanie emocjonalne,

- podwyższanie samooceny dziecka, wiary we własne możliwości, wiary w osiągnięcie sukcesu,
- wspieranie różnorodnych zainteresowań uczestników,
- zapewnienie twórczego spędzania czasu wolnego, będącego alternatywą dla dotychczasowych destrukcyjnych zachowań społecznych,
- eliminowanie zachowań aspołecznych poprzez zapewnienie akceptacji, bezpieczeństwa i afirmacji,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- aktywizowanie do samorozwoju, poprawa kontaktów interpersonalnych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, wspieranie i pomoc rodzinie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, współpraca ze środowiskiem wychowanka,
- współpraca z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi w celu udzielenia pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych rodziny wychowanka.

Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w Placówce jest nieodpłatne. Jest również dobrowolne, chyba że dziecko zostanie skierowane do udziału w nich przez sąd (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku). Placówka swoją działalność prowadzi przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci. Działa także w czasie ferii zimowych i wakacji. Dzieci zapisywane są do Świetlicy przez rodziców bądź opiekunów prawnych /**akta kontroli str. 4/**.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Analiza przedłożonych dokumentów wykazała, że osoby kierujące Placówką w okresie objętym kontrolą spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wrispz. W okresie objętym kontrolą, na stanowisku Wychowawców zatrudniano łącznie 9 osób, które spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a ustawy wrispz. Ponadto, akta osobowe osób kierujących pracą Świetlicy jak i Wychowawców zawierały oświadczenia potwierdzające, że spełniają oni także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz to jest, że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto, z oświadczenia Dyrektora, stanowiącego **akta kontroli str. 16** wynika, że nie wszczęto przeciwko osobom pracującym w Placówce postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

W okresie objętym kontrolą, przy zapewnieniu opieki nad dziećmi oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań placówki wsparcia dziennego korzystano z pomocy 1 wolontariusza, o którym mowa w art. 28 ust. 3 ustawy wrispz. Osoba ta spełniała wymogi określone w art. 27 ust. 1 ustawy wrispz, to jest nie była skazana prawomocnym wyrokiem za

umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie figurowała w bazie danych Rejestru.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4, art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor dopełnił obowiązku weryfikacji w Rejestrze wszystkich zatrudnionych w Placówce Wychowawców w ustawowym terminie tj. do 31 lipca 2023 r. Natomiast weryfikacji Dyrektora dokonał pracodawca, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1135).

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Pomieszczenia Świetlicy, stanowią własność Gminy i zlokalizowane są w dwóch budynkach:

1. przy ul. Niedziałkowskiego 21/2, w którym znajdują się:

- sala do zajęć indywidualnych, wyposażona w stół z krzesłami,
- duża sala do zajęć opiekuńczo-wychowawczych, wyposażona m.in. w materace, piłki,
- pokój Dyrektora,
- pokój wychowawców,
- toaleta dla dzieci,
- toaleta dla personelu.

2. przy ul. Jagiellońskiej 18, w którym znajdują się:

- dwie duże sale do zajęć opiekuńczo-wychowawczych wyposażone w materace, pufy, duże miękkie klocki, piłki (jedna wyposażona także w duży stół z krzesłami),
- mniejsza sala do odrabiania lekcji, wyposażona w stoliki z krzesłami, regały z książkami i gramami,
- kuchnia wyposażona w meble kuchenne, zlewozmywak, naczynia, kuchenkę mikrofalową, lodówkę,
- toaleta dla dzieci,
- toaleta dla personelu.

Wszystkie pomieszczenia utrzymane były w czystości, estetycznie urządzone i wyposażone w sposób pozwalający na organizację zajęć i spędzanie czasu wolnego przez uczęszczające do Placówki dzieci. Ich stan sanitarny również nie budził zastrzeżeń kontrolujących.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi

spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z informacji przekazanej przez Dyrektora, stanowiącej **akta kontroli str. 17** wynika, że w okresie podlegającym kontroli Placówka współpracowała z różnymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, między innymi:

- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie – gdzie kierowano rodziców w celu uzyskania pomocy w zakresie uzależnień,
- kuratorami sądowymi – poprzez kontakt telefoniczny i bezpośredni, wymieniano informacje i podejmowano wspólne działania dotyczące konkretnych wychowanków,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie – współpraca polegała na osobistych bądź telefonicznych konsultacjach z pracownikami socjalnym lub asystentami rodziny w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin,
- Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim oraz Akademią Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie – umożliwiając odbywanie praktyk studenckich słuchaczom tych uczelni,
- Placówkami oświatowymi tj. ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie Świątlicy – wychowawcy utrzymywali kontakt z pedagogami szkolnymi oraz wychowawcami klas w celu pomocy poszczególnym wychowankom i ich rodzinom. Wymieniano informacje na temat funkcjonowania dzieci, ustalano strategie postępowania w przypadku trudności wychowawczych oraz w nauce lub w celu zmobilizowania rodziców do podjęcia odpowiednich działań. We wrześniu 2024 r. i 2025 r. przeprowadzono zajęcia integracyjno-adaptacyjne dla klas pierwszych szkół podstawowych, z którymi współpracowano **/akta kontroli str. 18/**.

Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takiej potrzeby.

Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci prowadzona była w formie konsultacji telefonicznych i spotkań indywidualnych. W trakcie spotkań i rozmów z rodzicami omawiano problemy związane z funkcjonowaniem dziecka czy rodziny. Udzielano pomocy w formie przekazywania informacji na temat postępowania z dzieckiem a także o ile była taka potrzeba wskazywano inne instytucje mogące udzielić pomocy w określonym zakresie. Do kontaktu z rodzicami wykorzystywano także media społecznościowe i stronę internetową Placówki **/akta kontroli str. 19 i 43/**.

W okresie od 6 marca 2024 r. do 5 czerwca 2024 r. przeprowadzono jedną edycję „Szkoły dla Rodziców”, którą ukończyło 8 rodziców.

Na przełomie października i listopada 2024 r. wśród rodziców i opiekunów przeprowadzono ankietę, która miała na celu zebranie informacji w zakresie problemów i potrzeb dotyczących zagadnień z wychowaniem dzieci. Odpowiedzi na potrzeby rodziców i opiekunów, wyrażoną w ankiecie, było zorganizowane w czerwcu 2025 r. spotkanie szkoleniowe dla rodziców dotyczące ochrony przed cyberuzależnieniem dzieci i młodzieży. W szkoleniu wzięło udział 30 rodziców **/akta kontroli str. 19/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie specjalistycznej, w myśl zapisów art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wrispz.

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy wrispz, określono w Regulaminie.

Zgodnie z Regulaminem Placówka prowadzi *ewidencję wychowanków*, w której odnotowywano datę zapisu, imię i nazwisko, adres, rok urodzenia dziecka, formę zajęć, w której uczestniczy oraz datę rezygnacji z zajęć w Placówce **/akta kontroli str. 4/**.

W myśl zapisów Regulaminu, na każdy rok opracowano *Plan Pracy Świetlicy Terapeutycznej Nr 1*, w którym określano zadania oraz sposób, terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację **/akta kontroli str. 20-37/**. Zajęcia w Placówce prowadzone były zgodnie z zapisami Regulaminu, w oparciu o tygodniowe rozkłady zajęć **/akta kontroli str. 39-40/**. Dyrektor sporządzał także *Sprawozdanie z Pracy Świetlicy Terapeutycznej Nr 1* na każdy rok kalendarzowy **/akta kontroli str. 41-45/**.

Każdemu wychowankowi, zgodnie z Regulaminem, prowadzono następującą dokumentację:

- *kartę pobytu* – zawierającą informacje uzyskane od rodziców/opiekunów prawnych oraz uaktualniane co dwa miesiące informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia, funkcjonowaniu społecznym w Świetlicy, stanie emocjonalnym, ocenę aktualnej sytuacji rodzinnej **/akta kontroli str. 46-47/**,
- *arkusz badań i obserwacji pedagogicznych* – wypełniany po upływie dwóch miesięcy od rozpoczęcia uczęszczania przez wychowanka do Świetlicy, aktualizowany w miarę potrzeb i ewaluowany nie rzadziej niż co pół roku **/str. 48/**,
- *oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/wychowanków* **/akta kontroli str. 49-51/**.

Wychowankom uczestniczącym w grupowych zajęciach specjalistycznych prowadzono dodatkowo:

- *indywidualny program korekcyjny* – opracowywany w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia udziału wychowanka w zajęciach, ewaluowany nie rzadziej niż co pół roku,
- *kartę udziału w zajęciach specjalistycznych grupowych* – wypełnianą niezwłocznie po zajęciach.

Wychowankom uczestniczącym w zajęciach indywidualnych prowadzono dodatkowo:

- *kartę udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych lub indywidualnych* – wypełnianą bezpośrednio po zajęciach,
- *program zajęć indywidualnych lub program zajęć kompensacyjnych*.

Wychowankom uczestniczącym w zajęciach Treningu Umiejętności Społecznych prowadzono dotykowo *kartę TUS* **/akta kontroli str. 52/**.

W Placówce prowadzono również oddzielnie dla każdej grupy *dzienniki zajęć*, które uzupełniano niezwłocznie po ich przeprowadzeniu, a dokumentowano w nich przebieg poszczególnych zajęć oraz obecności uczestników.

1. Organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych

Ustalono, że w 2024 r. do Świetlicy zapisanych było łącznie 207 wychowanków, natomiast w 2025 r. 236 wychowanków. Na dzień przeprowadzania czynności kontrolnych do Placówki uczęszczało 180 wychowanków **/akta kontroli str. 53/**.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* ustalono, iż zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy wrispz, pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie nie przebywało więcej niż 15 dzieci. Zajęcia prowadziło zawsze dwóch wychowawców, a grupy realizujące poszczególne zajęcia nie były większe niż 15 osób.

W Placówce prowadzono różnego rodzaju zajęcia specjalistyczne, zarówno grupowe jak i indywidualne. Ustalono, że Świetlica w swojej ofercie posiadała:

- **Zajęcia socjoterapeutyczne** – skierowane do dzieci i młodzieży głównie z zaburzeniami zachowania i emocji. Zajęcia te prowadzono w grupach od 3 do 12 osób w podziale na wiek wychowanków. Zajęcia prowadziło 2 wychowawców. Jak podała Dyrektor Świetlicy *„W trakcie zajęć dzieci uczą się prawidłowej komunikacji z rówieśnikami, rozwijają swoje kompetencje społeczne, nabywają umiejętności poprawnego rozwiązywania konfliktów rówieśniczych, uczą się reguł zgodnej zabawy, wyrażania i obrony własnego zdania, zauważania, nazywania i wyrażania w odpowiedni sposób przeżywanych emocji. Doświadczają sytuacji przeciwstawnych do treści doświadczeń urazowych. Proces korekcyjny w trakcie tych zajęć polega na celowym stwarzaniu dzieciom doświadczeń społecznych umożliwiających zmianę zaburzonych sądów o rzeczywistości, sposobów zachowania, odreagowanie emocjonalne. Przebieg zajęć w ramach grupy socjoterapeutycznej uwzględnia również rozwijanie indywidualnych zainteresowań, czy także wykorzystania czasu wolnego. (..) Zajęcia trwają do dwóch do trzech godzin, prowadzone są metodami aktywnymi. Część zajęć oparta jest zarówno na procesie jak i na scenariuszu, dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczestników”* **/akta kontroli str. 54/**,
- **Zajęcia edukacyjno-rozwojowe** – skierowane do uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i starszych uczniów. Z informacji przekazanej przez Dyrektora wynika, że *„zajęcia te prowadzone są metodą socjoterapii. W trakcie spotkań poruszane są także nurtujące młodzież tematy. Uczestnicy mają również możliwość rozwoju kompetencji społecznych itp. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu i trwają dwie godziny zegarowe. Oparte są w głównej mierze na scenariuszu i wynikają z potrzeb uczestników”* **/akta kontroli str. 54/**.
- **Zajęcia profilaktyczno-wychowawcze** – trwały 3 godziny w grupach od 5 do 12 osób. Jak oddała Dyrektor Placówki *„ich celem, jest głównie dbanie o prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka, kompensowanie braku umiejętności w zakresie komunikacji, asertywności, rozwijanie poprawnych kontaktów interpersonalnych, nauki prawidłowego rozwiązywania konfliktów. Zajęcia te prowadzone są z wykorzystaniem technik socjoterapii. W trakcie tych zajęć dzieci również uczą się prawidłowego wykorzystania czasu wolnego, prawidłowego współzawodnictwa (np. w trakcie zabaw ruchowych)”* **/akta kontroli str.54/**.

- **Grupy korekcyjno-kompensacyjne** – zajęcia trwały 1,5 godziny, prowadzone były w grupach 3-5 osobowych, skierowane do dzieci w młodszym wieku szkolnym, o zbliżonych specyficznych trudnościach w nauce. Z informacji przekazanej przez Dyrektora wynika, że *„w czasie zajęć poprzez określone ćwiczenia i zabawy usprawnianie są zaburzone funkcje odpowiedzialne za poprawną naukę czytania i pisanie poprzez wykorzystywanie m.in. ćwiczeń ruchowych, kształtowanie orientacji przestrzennej i stronności ciała, poznawanie schematu ciała, ćwiczenia percepcji słuchowej, pamięci, spostrzegania itp.”* /akta kontroli str. 55/.
- **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** – indywidualne zajęcia usprawniające zaburzone sfery mające wpływać na poprawną naukę czytania i pisanie. Przeznaczone dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce. Z informacji przekazanej przez Dyrektora wynika, że *„wychowawca poprzez odpowiednie ćwiczenia usprawnia funkcje słuchowe, orientację przestrzenną, spostrzeganie, koordynację wzrokowo-słuchową, funkcje motoryczne”* /akta kontroli str. 55/.
- **Trening Umiejętności Społecznych** – zajęcia trwały 1 godzinę i odbywały się raz w tygodniu przez cały semestr. Przeznaczone głównie dla dzieci w spektrum autyzmu, ADHD czy wysokim stopniem nadpobudliwości psychoruchowej. Zajęcia te pomagają dzieciom i młodzieży w lepszym funkcjonowaniu w kontaktach z innymi.
- **Zajęcia indywidualne** – przeznaczone dla dzieci ze szkół podstawowych. Jak podała Dyrektor, *„polegają na pomocy w odrabianiu lekcji, nadrabianiu, ćwiczeniu i utrwalaniu materiału. Jest to również czas przeznaczony na bezpośrednią rozmowę z dzieckiem na temat trudności szkolnych, możliwości poradzenia sobie z kryzysami rówieśniczymi”* /akta kontroli str. 55/.

W okresie objętym kontrolą Placówka nie prowadziła zajęć logopedycznych, gdyż nie było na nie chętnych dzieci.

Zajęcia specjalistyczne prowadzone były przez Wychowawców posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia takich form pracy. Wychowawcy zatrudnieni w Placówce i realizujący poszczególne zajęcia specjalistyczne posiadali uprawnienia (ukończone kursy lub studia podyplomowe) do prowadzenia: socjoterapii, Treningu Umiejętności Społecznych, terapii pedagogicznej, terapii pedagogicznej z elementami integracji sensorycznej, oligofrenopedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychotraumatologii /akta kontroli str.56-58/.

2. Realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych lub profilaktycznych, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii

Od października 2025 r. w Placówce realizowany jest program profilaktyki uniwersalnej i promocji zdrowia „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”. Jest to rekomendowany m.in. przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii program profilaktyczny przygotowujący dzieci (głównie w wieku 8-12 lat) do radzenia sobie z trudnościami. Celem programu jest rozwijanie w dzieciach podstawowych umiejętności społecznych i emocjonalnych.

W ramach prowadzonych zajęć specjalistycznych w kontrowanej Jednostce realizowane były również w zależności od specyfiki i tematyki zajęć:

- indywidualne programy korekcyjne /akta kontroli str.59/,

- programy zajęć indywidualnych **/akta kontroli str. 60-61/**,
- programy zajęć korekcyjno-kompensacyjnych **/akta kontroli str. 62-63/**,
- program zajęć Trening Umiejętności Społecznych **/akta kontroli str. 64-67/**.

Wszystkie zajęcia grupowe prowadzone były metodami aktywnymi, w oparciu o techniki socjoterapeutyczne. Treść zajęć grupowych specjalistycznych wynikała z bieżących potrzeb dzieci i młodzieży oraz założeń indywidualnych programów korekcyjnych. Każda grupa miała uzgodniony własny program pracy, który był dopasowany do potrzeb uczestników. W ramach tych programów prowadzono zajęcia mające na celu: budowanie poczucia własnej wartości, poprawę komunikacji interpersonalnej, naukę asertywności, naukę wyrażania uczuć, rozwijania empatii, radzenia sobie z trudnymi uczuciami czy rozwijanie kreatywności. Programy tych zajęć wpisywane były przez Wychowawców do *dzienników zajęć* **/akta kontroli str. 42-43/**.

3. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Z Regulaminu wynika, że w okresach wolnych od nauki szkolnej tj. w czasie ferii i wakacji, w Placówce prowadzone są zajęcia specjalistyczne w postaci półżimowiska i półkolonii profilaktycznych, zajęcia indywidualne i zajęcia opiekuńczo-wychowawcze **/akta kontroli str. 4/**. W 2024 r. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w ramach codziennych zajęć dla dzieci mających niekorzystne warunki domowe i rodzinne, prowadzone były w Placówce tylko w okresie od stycznia do marca. Z uwagi na małe zainteresowanie tą formą wsparcia, zajęcia te zostały przekształcone w indywidualną pomoc w nauce **/akta kontroli str. 42/**.

W ramach czynności kontrolnych w dniu 15 października 2025 r. kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi. Wszystkie wskazały, że lubią przychodzić do Świetlicy. Wskazały, że Wychowawczynie są miłe, a zajęcia ciekawe. Podkreślały również fakt, że smakują im posiłki, które mogą zjeść w trakcie lub po zajęciach **/akta kontroli str. 68/**.

UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Placówka podejmowała szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin. W swojej ofercie ma do zaproponowania różnorodne formy wsparcia, zajęć i aktywności. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie wysokiej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci i ich rodzin.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

POUCZENIE

Stosownie do § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie

zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego. Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Lilla Kondrusik – główny specjalista

Stella Maścianica – główny specjalista