

Ośrodek Transportu Leśnego
ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 732 37 88
e-mail: otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl
www.otlgorzow.szczecin.lasy.gov.pl

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Nr pok.
DYREKTOR (D) Kierowanie całokształtem działalności OTL na zasadzie jednoosobowego pełnomocnictwa, ponosząc pełną odpowiedzialność, a także reprezentując zakład na zewnątrz.				
Dyrektor	Cezary Florek	95 732 37 88 IP 1078 121	cezary.florek@szczecin.lasy.gov.pl	1
ZASTĘPCA DYREKTORA (Z) Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działalności podporządkowanych komórek organizacyjnych.				
Z-ca Dyrektora	Sebastian Komarowski	95 732 37 88 IP 1078 311	sebastian.komarowski@szczecin.lasy.gov.pl	2
GŁÓWNA KSIĘGOWA (K) Nadzór nad pracą pracowników Działu Finansowo-Księgowego. Prowadzenie gospodarki finansowej OTL zgodnie z obowiązującymi zasadami.				
Główna Księgowa	Angelika Janiów-Towarnicka	95 732 37 88 IP 1078 611	angelika.janiow@szczecin.lasy.gov.pl	3
DZIAŁ ADMINISTRACYJNY (DS) Do zadań działu należy całokształt spraw administracyjnych (w tym obsługa sekretariatu), dozór i sprzątanie pomieszczeń w siedzibie zakładu, infrastruktura informatyczna, ochrona przeciwpożarowa na terenie obiektów OTL, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 170 000 zł, sprawy budowlane, stan posiadania, infrastruktura w SILP, sprawy ubezpieczeń, podatków od środków transportowych oraz od gruntów i nieruchomości. Dział prowadzi także zaopatrzenie kancelaryjno-biurowe i gospodarowanie odzieżą roboczą.				
Kierownik Działu	Irena Potapińska	95 732 37 88 IP 1078 671	irena.potapińska@szczecin.lasy.gov.pl	17
Sekretariat Specjalista ds. administracyjno-biurowych	Monika Maciak	95 732 37 88 IP 1078 100	monika.maciak@szczecin.lasy.gov.pl	5
Specjalista ds. administracyjnych i zamówień publicznych	Barbara Dalik	95 732 37 88 IP 1078 672	barbara.dalik@szczecin.lasy.gov.pl	18
Specjalista ds. administracyjno-informatycznych	Artur Gądarowski	95 732 37 88 IP 1078 571 IP 1078 673	artur.gadarowski@szczecin.lasy.gov.pl	11
Starszy referent	Agnieszka Fiołka	95 732 37 88 IP 1078 674	agnieszka.fiolka@szczecin.lasy.gov.pl	11
DZIAŁ KADR, PŁAC I ANALIZ (DK) Do zadań działu należy całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie, organizacja spraw socjalno-bytowych oraz szkoleń, sporządzanie analiz w zakresie funkcjonowania jednostki przy współudziale z K, jak również pełni funkcje koordynatora ds. planowania.				
Kierownik Działu	Anna Koziołek	95 732 37 88 IP 1078 131	anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl	14

Specjalista ds. płacowo-księgowych	Emilia Buczkowska	95 732 37 88 IP 1078 132	emilia.buczkowska@szczecin.lasy.gov.pl	13
DZIAŁ EKSPLOATACJI (DE) Do zadań działu należy przede wszystkim organizowanie i kontrola realizacji usług transportowych, nadzór nad racjonalną i planową eksploatacją taboru wywozowego, sprawowanie nadzoru nad sprzedażą paliw w publicznych stacjach paliw w Gorzowie Wielkopolskim, Skwierzynie i Rzepinie, jak również nadzór nad pracą Stacji Obsługi Technicznej w Skwierzynie i Stacji Kontroli Pojazdów w Rzepinie.				
Kierownik Działu	Grzegorz Olszewski	95 732 37 88 IP 1078 142	grzegorz.olszewski2@szczecin.lasy.gov.pl	10
Specjalista ds. eksploatacji	Beata Walczak	95 732 37 88 IP 1078 142	beata.walczak@szczecin.lasy.gov.pl	10
STANOWISKO DS. HANDLU (ZH) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowym w środki ochrony lasu na rzecz jednostek LP oraz podmiotów spoza LP, prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie sporządzania sprawozdań KOBIZE i opłaty środowiskowej, spraw związanych z gospodarką odpadami w zakresie limitów odpadów, ewidencji systemu i sprawozdań BDO oraz sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie dot. ochrony środowiska.				
Specjalista ds. handlu	Agata Malinowska	95 732 37 88 IP 1078 312	agata.malinowska@szczecin.lasy.gov.pl	8
BRYGADA MASZYN LEŚNYCH (ZL) Do zadań Brygady Maszyn Leśnych należy przede wszystkim wykonywanie prac związanych ze zrywką i pozyskaniem drewna maszynami wielofunkcyjnymi oraz za pomocą pilarzy, nadzór nad racjonalną i planową eksploatacją maszyn i urządzeń, sprawowanie nadzoru nad pracą Stacji Obsługi Technicznej w Gorzowie Wielkopolskim.				
Kierownik Działu	Jacek Buczkowski	95 732 37 88 IP 1078 341	jacek.buczkowski@szczecin.lasy.gov.pl	9
Specjalista ds. gospodarki leśnej	Krzysztof Bogusz	95 732 37 88 IP 1078 342	krzysztof.bogusz@szczecin.lasy.gov.pl	6
Specjalista ds. technicznych i napraw	Łukasz Czajka	95 732 37 88 IP 1078 343	lukasz.czajka@szczecin.lasy.gov.pl	6
Starszy specjalista ds. technicznych i napraw	Dawid Domin	95 732 37 88 IP 1078 344	dawid.domin@szczecin.lasy.gov.pl	6
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (KF) Do zadań działu należy wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej OTL, opracowywanie dokumentów księgowych, kontroli poprawności ewidencji księgowej, windykacji wszystkich należności, prowadzenie kasy OTL, rachunkowości.				
Księgowa	Karolina Gaca	95 732 37 88 IP 1078 612	karolina.gaca@szczecin.lasy.gov.pl	15
Księgowa	Magdalena Świątek	95 732 37 88 IP 1078 615	magdalena.swiatek@szczecin.lasy.gov.pl	15
Księgowa	Katarzyna Hynek	95 732 37 88 IP 1078 613	katarzyna.hynek@szczecin.lasy.gov.pl	16
Księgowa	Aleksandra Szczambura	95 732 37 88 IP 1078 614	a.szczambura@szczecin.lasy.gov.pl	16