

PROCEDURA OPINIOWANIA DOKUMENTACJI

1. DOKUMENTACJA ZGŁOSZONA PRZEZ INWESTORA Z POLSKI:

- inwestor wysyła dokumentację wraz z wnioskiem o opinię komisji dwustronnej do RZGW, na terenie którego inwestycja będzie realizowana;
- wniosek trafia do Kierownika GR R- jest to pracownik danego RZGW;
- Kierownik GR R sprawdza, czy wniosek jest poprawny, dokumentacja kompletna / zawartość dokumentacji poniżej/ - jeśli nie – prosi inwestora o uzupełnienie dokumentacji;
- Kierownik GR R w razie takiej konieczności prosi o opinię Kierowników innych GR;
- Kierownik GR R przesyła wniosek o opinię czeskiej części Komisji wraz z dokumentacją do Sekretariatu Komisji:
- Sekretariat Komisji przesyła dokumentację do czeskiej części Komisji z prośbą o opinię;
- Sekretariat po otrzymaniu opinii czeskiej części Komisji, przesyła ją inwestorowi oraz do wiadomości Kierownika GR R.

2. DOKUMENTACJA ZGŁOSZONA PRZEZ DRUGĄ STRONĘ KOMISJI:

- wniosek wraz z dokumentacją trafia do Sekretariatu Komisji;
- wniosek i dokumentacja jest przesyłana w całości do Kierownika GR R danego RZGW z prośbą o opinię;
- Kierownik GR R sprawdza, czy dokumentacja jest kompletna- jeśli nie- kontaktuje się z ze swoim odpowiednikiem drugiej części komisji;
- jeśli jest konieczność Kierownik GR R prosi o opinię Kierowników innych GR;
- Kierownik GR przesyła opinię do Sekretariatu Komisji (MGMiŻŚ);
- Sekretariat Komisji przesyła ostateczną opinię polskiej części Komisji do drugiej strony Komisji.

Kierownik GR R prowadzi ewidencję zaopiniowanych spraw (celem zapisania ich w protokole z posiedzeń PL-CZ Komisji).

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA- CO MA ZAWIERAĆ

Dokumenty dotyczące inwestycji (dokumentacja projektowa) muszą zawierać takie informacje, które umożliwią drugiej stronie Komisji dokonanie oceny jego wpływu na stosunki wodne na swoim terytorium.

Dokumentacja musi zawierać:

- plan sytuacyjny w odpowiedniej skali, o ile to możliwe z zaznaczeniem znaków granicznych i odcinka granicznego,
- uzasadnienie z informacjami istotnymi dla oceny inwestycji,
- odpowiednią dokumentację wykresową.

Szczegóły poszczególnych materiałów są uzależnione od rodzajów inwestycji (wskaźniki jakości, częstotliwość kontroli, ilość zrzucanej wody, materiał, ingerencja w koryto ciek, zasady ochrony jakości i ilości wody w czasie realizacji i eksploatacji zamierzenia, plany przeciwpowodziowe i na wypadek awarii itp.)

W celu przyspieszenia rozpatrzenia projektu inwestycji z drugą stroną Komisji należy:

- załączyć dokumentację projektową w wersji elektronicznej,
- przetłumaczyć na język czeski co najmniej: podsumowanie inwestycji, opis wpływu na stosunki wodne na terytorium drugiej strony Komisji, stanowisko administratora zlewni/dorzecza.