



NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUNOWO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PODLEŚNICZY/PODLEŚNICZA (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)

Nabór przeprowadzany jest w oparciu o Zarządzenie nr 22/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 22 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz biurze RDLP w Toruniu (zn.spr.: DO.013.13.2025).

I. Jednostka prowadząca nabór:

Nadleśnictwo Runowo
Runowo Krajeńskie 55
89-421 Runowo Krajeńskie
tel. 52 389 63 28
e-mail: runowo@torun.lasy.gov.pl

II. Określenie adresatów ogłoszenia:

Ogłoszenie kierowane jest do osób obecnie i w przeszłości pracujących w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz do kandydatów/ek zewnętrznych.

III. Określenie stanowiska na którym prowadzony jest nabór:

Podleśniczy/Podleśnicza (oferta pracy kierowana zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn).

IV. Oferowane warunki zatrudnienia i przewidywany termin nawiązania stosunku pracy:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, którego absencja przewidziana jest do 31.01.2028 r.;
- b) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- c) przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: październik 2026 r.;
- d) wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości od 6000,00 zł do 7500,00 zł w zależności od wykształcenia, umiejętności i stażu pracy kandydata/ki;
- e) świadczenia socjalne i zdrowotne;



- f) objęcie Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe tj. dodatkowe wynagrodzenie roczne, deputat opałowcy.

V. Wymagania formalne (obligatoryjne)

Podleśniczy/Podleśnicza

- a) wykształcenie minimum średnie leśne;
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663);
- c) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Runowo. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat/kandydatka oczekuje na zatrudnienie.

VI. Wymagania fakultatywne (preferowane):

- a) wykształcenie wyższe leśne;
- b) ukończony z wynikiem pozytywnym staż zawodowy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- c) zdany z wynikiem pozytywnym egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego;
- d) ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe o tematyce lub kierunkach związanych ze stanowiskiem podleśniczego/podleśniczej;
- e) znajomość rejestratora leśniczego wraz z urządzeniami peryferyjnymi;
- f) doświadczenie w pracy terenowej;
- g) doświadczenie w pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych;
- h) dobra organizacja pracy własnej, umiejętność prac w grupie, dokładność i zaangażowanie;
- i) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych;
- j) znajomość aplikacji, programów, narzędzi wykorzystywanych w PGL LP.

VII. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa;
- b) ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne;
- c) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna;
- d) sporządzanie szacunków brakarskich;
- e) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna;

- f) kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji;
- g) zastępstwo leśniczego podczas jego nieobecności;
- h) sporządzanie i realizacja planów gospodarczych;
- i) praca w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP).

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony podczas nawiązania stosunku pracy.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) CV (zawierające m.in. adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej);
- b) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców itp.;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- f) kserokopia zaświadczenia warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej lub odrębne oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie przystępował/a do przedmiotowego egzaminu;
- g) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata/ki na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1);
- h) klauzula informacyjna dla kandydata/ki do pracy w Nadleśnictwie Runowo (załącznik nr 2);
- i) oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 3);
- j) oświadczenie kandydata/ki o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt. 1-5, 7-8 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 4).

IX. Szczegółowe zasady przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej:

Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów/ek zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

Etap II – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów/ek na stanowisko podleśniczego/podleśniczkiej, zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną (rozmowa kwalifikacyjna),

Etap III – wybór kandydata/ki na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo na podstawie protokołu przedłożonego przez Komisję Rekrutacyjną.

UWAGA: Kandydaci/cki zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia (do wglądu) oryginałów dokumentów, o których mowa w punkcie 8.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Runowo z siedzibą w Runowie Krajeńskim nr 55, 89-421 Runowo Krajeńskie.

X. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Runowo (1 piętro) – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura: 7¹⁵-15¹⁵ lub przesłać pocztą w terminie do dnia **7 września 2026 r., do godziny 14⁰⁰** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **/NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO/PODLEŚNICZEJ W NADLEŚNICTWIE RUNOWO (UMOWA NA ZASTĘPSTWO)/**. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić **czytelnie imię i nazwisko kandydata/ki oraz adres do korespondencji**;
- b) w przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Runowo;
- c) dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/ki;
- d) termin składania ofert upływa 7 września 2026 r. o godzinie 14⁰⁰;
- e) oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane;
- f) w przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

XI. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane;
- b) Komisja Rekrutacyjna w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert dokona ich weryfikacji w celu ustalenia zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze. Na podstawie analizy złożonych dokumentów Komisja wyłoni kandydatów do II etapu. Osoby, które zostaną zakwalifikowane zostaną zaproszone telefonicznie lub mailowo na rozmowę kwalifikacyjną (o dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/teki zostaną poinformowani/e telefonicznie lub na wskazany adres e-mail). Osoby, których kandydatura zostanie odrzucona zostaną poinformowani/e telefonicznie lub na wskazany adres e-mail);
- c) do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Paulina Białczyk, specjalista ds. pracowniczych, nr tel. 52 389 63 28;
- d) ostateczne rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 18 września 2026 r.;
- e) dokumenty aplikacyjne kandydata/ki, który/a zostanie wyłoniony/a w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego/jej akt osobowych;
- f) Nadleśnictwo Runowo nie zwraca kosztów związanych z naborem;
- g) proces rekrutacyjny przeprowadza się w sposób niedyskryminujący i zgody z zasadą równego traktowania kandydatów do pracy;
- h) Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 <Kwestionariusz>
- 2. Załącznik nr 2 <Klauzula informacyjna>
- 3. Załącznik nr 3 <Zgoda na przetwarzanie danych osobowych>
- 4. Załącznik nr 4 <Oświadczenie>