Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2024/2025

Dyrektora PSM I st. w Strzelinie z dnia 14.03.2025 r.

Regulamin Rekrutacji 2025/2026
do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelinie

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r., poz. 555);
2. Kompilacja przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) – zwanej dalej *Ustawą*.

§ 1

1. Nauka w szkole trwa:
   a) w cyklu 6-letnim – 6 lat,
   b) w cyklu 4-letnim – 4 lata.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej kandydat może ubiegać się do:
   a) cyklu sześcioletniego, jeśli w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy oraz nie więcej niż 10 lat;
   b) cyklu czteroletniego, jeśli w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły właściwy minister może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 2.

§ 2

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informacje o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i nauce w tej szkole.
2. Szkoła może organizować jednorazowe ok. 15-minutowe spotkania indywidulane kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem instrumentu w celu szczegółowego zaznajomienia ze specyfiką nauki w szkole przed badaniem przydatności danego dziecka.
3. W II półroczu roku szkolnego szkoła może organizować „Dni otwarte” oraz „Koncerty rekrutacyjne”.
4. W szkole muzycznej prowadzony jest nabór do obu cyklów nauczania gry na instrumentach – flet poprzeczny, fortepian, gitara, klarnet, skrzypce, trąbka.
5. W roku szkolnym 2025/2026 planowane jest otwarcie nowej klasy instrumentu – saksofonu.
6. Zgłoszenia kandydatów na wybrany instrument deklarują rodzice/opiekunowie prawni.

§ 3

1. Nabór wniosków do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Strzelinie dla kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2025/2026 odbywa się w terminie od 14 marca 2025 r. do dnia 17 czerwca 2025 r.
2. Wnioski o przyjęcie do szkoły składają rodzice/opiekunowie prawni kandydata drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Niekompletne wnioski nie będą przyjmowane.

4. Do wniosku należy dołączyć :
    a) Zaświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
    b) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
    c) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
    d) Orzeczenie jednego rodzica lub obojga rodziców kandydata o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
    e) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
    f) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub przedstawić akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
    g) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
5. W przypadku dziecka 6-letniego, które nie ukończyło 7 lat, należy złożyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 Ustawy, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną – zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
6. Rodzice mają obowiązek złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby szkolne.
7. Rodzice potwierdzają podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w złożonych dokumentach.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej odbywa się na podstawie badania przydatności (zwanego też – „przesłuchaniem wstępnym"), które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
2. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności – „przesłuchania wstępnego" szkoła podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie na stronie internetowej i profilu facebookowym szkoły oraz BIP szkoły.

3. Badanie uzdolnień muzycznych odbywa się na podstawie testów opracowanych dla poszczególnych cyklów nauczania obejmujących sprawdzenie:
    a) słuchu melodycznego,
    b) słuchu harmonicznego,
    c) poczucia rytmu,
    d) pamięci muzycznej.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3 przeprowadza się z wykorzystaniem fortepianu/pianina przez nauczyciela i polega na:
    a) określeniu kierunku melodii zagranej przez nauczyciela;
    b) porównaniu dwóch melodii zagranych przez nauczyciela;
    c) usłyszeniu ilości dźwięków (jeden, dwa lub więcej) w akordzie;
    d) określeniu trybu podanej melodii;
    e) powtarzaniu głosem pojedynczych dźwięków zagranych przez nauczyciela;
    f) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
    g) wyklaskaniu rytmu zaprezentowanego przez nauczyciela;
    h) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
    i) zaśpiewaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata, bez akompaniamentu instrumentalnego;
    j) sprawdzeniu predyspozycji aparatowych do gry na danym instrumencie.
5. Badane predyspozycje kandydata podlegają ocenie punktowej. Kandydat w sumie może otrzymać maksymalnie 100% przewidzianej punktacji.
6. Przyznane punkty są wpisywane do karty z badania przydatności danego kandydata, a także na liście zbiorczej dołączonej do protokołu ogólnego.
7. Minimalna liczba punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego w szkole wynosi 50%.
8. Karty badania są przygotowywane przez nauczycieli Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Strzelinie i mogą być przez nich modyfikowane przed każdym okresem rekrutacyjnym.
9. Do sali, w której przeprowadzane jest badanie przydatności, kandydat wchodzi pojedynczo. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego Komisji kandydatowi może towarzyszyć rodzic/opiekun.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły w drodze zarządzenia powołuje spośród nauczycieli Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i wskazuje Przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
    a) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji,
    b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
    c) poinformowanie kandydatów o terminie badania przydatności kandydata,
    d) przeprowadzenie badania przydatności,
    e) sporządzenie kart z badania przydatności poszczególnych kandydatów.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
    a) opracowanie harmonogramu rekrutacji z podaniem dat i terminów odwoławczych,
    b) ustalenie dokumentacji badania przydatności,

c) koordynowanie prac komisji,
d) sporządzenie szczegółowego rekrutacyjnego protokołu zbiorczego badania przydatności obejmującego w szczególności:
- alfabetyczną listę kandydatów, którzy przystąpili i nie przystąpili do badania przydatności,
- alfabetyczną listę z podziałem kandydatów na zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego (protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu nauki),
- alfabetyczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- zbiorczą punktację,
- progi punktowe na dany rok szkolny,
- terminy przeprowadzonych badań przydatności,
- skład komisji rekrutacyjnej,
- odniesienie do właściwego zarządzenia dyrektora,
e) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
f) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły najpóźniej do dnia 5 sierpnia w danym roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja (w tym ilość wolnych miejsc i progów punktacyjnych),
g) sprawdzenie kompletności składanych wniosków,
h) składanie swojego podpisu na listach kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych oraz oznaczenie ich właściwymi datami,
i) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją badania przydatności, przekazanie dyrektorowi szkoły kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z listą osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
j) informowanie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata o wynikach badania przydatności zgodnie z zasadami RODO,
k) obsługa służbowej skrzynki mailowej – rekrutacja@psmstrzelin.pl,
l) sporządzanie uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem odwoławczym. Uzasadnienie zawierać musi przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Komisja może zaproponować przyjęcie kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza. Szczegółowe warunki określa § 7.
6. Komisja może również zaproponować kandydatowi naukę na innym instrumencie niż ten, który jest wskazany we wniosku.
7. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną na podstawie wyniku kwalifikującego oraz limitu miejsc wynikającego z arkusza organizacyjnego na nadchodzący rok szkolny.

§ 6

1. Dopuszczeniem do postępowania rekrutacyjnego jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia muzycznego przez kandydata, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe:
    a) w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki badania przydatności kandydata,
    b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, które są równoważne:
        - wielodzietność rodziny kandydata,
        - niepełnosprawność kandydata,
        - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
        - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
        - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
        - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
        - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w szkole w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności kandydatów.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły najpóźniej do dnia 5 sierpnia w danym roku szkolnym, podczas którego jest przeprowadzana rekrutacja. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych zewnętrznymi zdarzeniami losowymi lokalnymi lub krajowymi termin ten może zostać odpowiednio wydłużony przez zewnętrzne akty prawne. Listy zawierają imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej i wg specjalności.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem odwoławczym do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Na podstawie uzasadnienia sporządzonego przez Przewodniczącego Komisji rodzic/opiekun ma możliwość złożenia odwołania na rozstrzygnięcie Komisji w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. Dyrektor w przeciągu 7 dni ma obowiązek odpowiedzieć na odwołanie. Rozstrzygnięcie dyrektora może zostać zaskarżone do sądu administracyjnego przez rodzica/opiekuna.
7. Do szkoły przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, jest większa niż ilość miejsc, Komisja w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów z najwyższą punktacją.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, jest większa niż ilość miejsc na wybrany przez nich instrument, decydująca jest wysokość punktacji i Komisja w porozumieniu z dyrektorem może tworzyć w danym roku szkolnym tzw. progi punktacyjne dla wybranych klas instrumentów. Wówczas kandydat może zostać przyjęty do szkoły na inny instrument zaproponowany przez komisję.
10. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1012) szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości nieotwarcia klasy I cyklu czteroletniego lub sześcioletniego w przypadku

pozyskania niewystarczającej liczby zakwalifikowanych kandydatów do danej klasy, tj. poniżej 10 osób.

§ 7

1. Egzamin kwalifikacyjny, przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I lub na półrocze wyższe niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego, obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na półrocze, o przyjęcie na które kandydat albo uczeń się ubiega.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
   a) Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej odpowiednio do klasy wyższej niż I, na półrocze wyższe niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole lub placówce artystycznej przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.
   b) Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub placówki artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki artystycznej.
6. Dyrektor w tym celu powołuje w drodze zarządzenia Komisję Kwalifikacyjną po wcześniejszym zawiadomieniu kandydata.
7. Komisja sprawdza predyspozycje i poziom umiejętności kandydata.
8. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
   a) poinformowanie kandydata o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
   b) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,
   c) sporządzenie protokołu z egzaminu kwalifikacyjnego,
   d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
9. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ustaleń komisji oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego według § 7.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej zgodnie z § 7.
3. Terminy badania przydatności w ramach rekrutacji 2025/2026:
   23 kwietnia 2025 r., 23 maja 2025 r., dodatkowy termin – 17 czerwca 2025 r.
4. Ostateczny termin na wpłynięcie do sekretariatu szkoły wniosku rekrutacyjnego mija w dniu 17 czerwca 2025 r. przed zakończeniem badań przydatności prowadzonych przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Możliwe sposoby składnia wniosku rekrutacyjnego do szkoły zostaną przedstawione i opublikowane w dniu 14.03.2025 r. na stronie internetowej szkoły.
6. Uchylony zostaje Regulamin Rekrutacji PSM I st. w Strzelinie z dn. 1.03.2024 r.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 marca 2025 r.
8. Załączniki do niniejszego regulaminu:
   1) Wniosek o przyjęcie do szkoły artystycznej wraz z załącznikami.
   2) Przykładowa karta badania przydatności.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Strzelinie
mgr Karolina Figiel
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/