

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. KAROLA I ANTONIEGO SZAFRANKÓW W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- art. 142 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555 z późn. zm.)

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do szkoły w następujących specjalizacjach:

- 1) fortepian,
- 2) akordeon,
- 3) skrzypce,
- 4) altówka,
- 5) wiolonczela,
- 6) kontrabas,
- 7) gitara,
- 8) harfa,
- 9) flet,
- 10) fagot,
- 11) klarnet,
- 12) obój,
- 13) saksofon,
- 14) puzon,
- 15) trąbka,
- 16) waltornia,
- 17) perkusja,
- 18) organy (tylko szkoła muzyczna II stopnia).

§ 2.

1. Rodzice / opiekunowie prawni / pełnoletni kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły (załączniki nr 1 lub 2) wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I lub II stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (załącznik nr 4) i z ewentualnymi oświadczeniami, w formie papierowej, osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły (<https://www.gov.pl/web/psmrybnik>).

§ 3.

Terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły oraz terminy przeprowadzania postępowań rekrutacyjnych ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny i podaje do publicznej wiadomości na stronie BIP szkoły oraz na stronie internetowej szkoły nie później niż 30 dni przed wyznaczonymi terminami.

Rozdział 2. Rekrutacja do szkoły I stopnia

§ 4.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia:
 - 1) o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Do wniosku o przyjęcie kandydata do cyklu sześcioletniego, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, rodzice (prawni opiekunowie) dołączają:
 - 1) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub
 - 2) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uprawnioną do jej wydania.

§ 5.

1. Rekrutacja kandydatów do szkoły I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzane jest indywidualnie.
3. Badanie przydatności przeprowadzane jest w dwóch częściach.
4. Podczas badania przydatności sprawdzane i oceniane są:
 - 1) uzdolnienia muzyczne w skali od 0 do 25 punktów tj.:
 - a) prezentacja przygotowanego/ych utworu/ów (wokalna lub instrumentalna),
 - b) predyspozycje słuchowe,
 - c) poczucie rytmu,
 - 2) warunki fizyczne oraz predyspozycje do gry na wybranym instrumencie.
5. Ostateczny wynik badania przydatności to średnia z punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 a-c.
6. Ocena predyspozycji do gry na instrumencie ma charakter opisowy.
7. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskanie średniej punktacji, o której mowa w ust. 6 na poziomie co najmniej 18 punktów.

Rozdział 3. Rekrutacja do szkoły II stopnia

§ 6.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 7.

1. Rekrutacja kandydatów do szkoły II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego, który obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z wybranej specjalizacji,
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla szkoły muzycznej I stopnia.
2. Na początku egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kandydaci zobowiązani są do przedstawienia komisji egzaminacyjnej czytelnie napisanego repertuaru, który wykonają podczas egzaminu według poniższego wzoru:

- imię i nazwisko kandydata,
 - instrument,
 - pianista – akompaniator (nie dotyczy kandydatów na fortepian, organy, akordeon, gitarę i harfę),
 - program tj. imię i nazwisko kompozytora, pełny tytuł utworu (z podaniem części, jeśli jest cykliczny)
3. Część egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest przeprowadzona w formie pisemnej.
 4. Każda z części egzaminu wstępnego jest punktowana osobno w skali od 0 do 25 punktów.
 5. Punkty uzyskane z egzaminu praktycznego i pozytywna ocena z egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej to ostateczny wynik egzaminu wstępnego.
 6. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskanie co najmniej 18 punktów z egzaminu praktycznego oraz uzyskanie oceny pozytywnej tj. co najmniej 13 punktów z egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

§ 8.

1. Wymagania egzaminu praktycznego dla poszczególnych specjalizacji (skala od 0 do 25 punktów):
 - 1) FORTEPIAN:
 - a) utwór polifoniczny,
 - b) etiuda o wyraźnym problemie technicznym,
 - c) allegro sonatowe,
 - d) utwór dowolny,
 - e) czytanie a'vista.
 - 2) ALTÓWKA, SKRZYPCE i WIOŁONCZELA:
 - a) jedna etiuda,
 - b) I część koncertu lub II i III,
 - c) utwór dowolny.
 - 3) KONTRABAS:
 - a) jedna etiuda,
 - b) utwór dowolny z towarzyszeniem fortepianu (jeśli kandydat uczył się wcześniej gry na kontrabasie) lub dwa utwory o zróżnicowanym charakterze, wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się grać (dla osób, które wcześniej nie grały na kontrabasie),
 - c) sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na kontrabasie.
 - 4) GITARA:
 - a) jedna etiuda,
 - b) utwór z epoki klasycyzmu,
 - c) dowolny taniec z okresu baroku lub z okresu wcześniejszego,
 - d) utwór dowolny.
 - 5) INSTRUMENTY DĘTE:
 - a) etiuda lub utwór dowolny
 - b) gama dur, moll (do wyboru)
 dopuszcza się możliwość wykonania programu z nut.
 - 6) AKORDEON:
 - a) etiuda,
 - b) dowolny utwór polifoniczny,
 - c) utwór dowolny.

- 7) **ORGANY:**
 - a) etiuda,
 - b) utwór polifoniczny,
 - c) utwór dowolny z ostatnio granego repertuaru (jeśli kandydat uczył się gry na fortepianie) lub ćwiczenie pedałów, utwór manuałowy z okresu baroku oraz utwór dowolny – romantyczny lub współczesny (jeśli kandydat uczył się już gry na organach).
- 8) **HARFA:**
 - dla osób, które uczył się wcześniej gry na harfie:
 - a) utwór z okresu baroku lub z okresu wcześniejszego,
 - b) utwór z epoki klasycyzmu,
 - c) etiuda,
 - d) utwór dowolny
 - dla osób, które wcześniej nie grały na harfie:
 - a) dwa utwory o zróżnicowanym charakterze wykonane na instrumencie, na którym kandydat uczył się grać,
 - b) sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na harfie.
- 9) **PERKUSJA i INSTRUMENTY PERKUSYJNE:**
 - a) jeden utwór dowolny wykonany techniką dwupałkową lub czteropałkową na dowolnym melodycznym instrumencie perkusyjnym (np. ksylofon, marimba lub wibrafon),
 - b) jedno ćwiczenie na werbel z użyciem techniki rudymentowej.
2. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje (skala od 0 do 25 punktów):
 - a) część słuchowa:
 - rozpoznawanie gamy durowej oraz molowej w odmianach (eolska, harmoniczna, dorycka)
 - rozpoznawanie interwałów prostych (do oktawy włącznie)
 - rozpoznawanie trójdźwięków durowych i molowych w przewrotach, trójdźwięków zmniejszonych i zwiększonych w postaci zasadniczej, dominanty septymowej w postaci zasadniczej
 - zapis dyktanda rytmicznego
 - zapis dyktanda melodycznego
 - b) część teoretyczna:
 - znajomość budowy gam durowych i molowych (w odmianach) do trzech znaków przykluczowych
 - znajomość triad harmoniczných w gamach durowych i molowych harmoniczných do trzech znaków przykluczowych
 - umiejętność budowania i rozpoznawania interwałów prostych od różnych dźwięków
 - umiejętność budowania i rozpoznawania od różnych dźwięków trójdźwięków durowych i molowych w przewrotach, trójdźwięków zmniejszonych i zwiększonych w postaci zasadniczej, dominanty septymowej w postaci zasadniczej

Rozdział 4. Komisja rekrutacyjna i dokumentacja postępowań rekrutacyjnych

§ 9.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
3. Z przebiegu badania przydatności lub egzaminu wstępnego komisja sporządza odpowiednio protokół badania przydatności lub egzaminu wstępnego, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności lub egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich punktacje.
4. Na podstawie uzyskanej punktacji komisja sporządza listę kandydatów:
 - 1) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły zgodnie z § 5 ust. 6 oraz § 7 ust. 4 i 5 i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - 2) przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, jest przechowywany przez okres pełnego cyklu kształcenia w szkole. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

Rozdział 5. Przyjmowanie uczniów

§ 10.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 136 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 11.

1. Zakwalifikowanie się kandydata nie gwarantuje przyjęcia do szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu kandydatów, na podstawie wyniku kwalifikacyjnego, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Kandydaci przyjmowani są w kolejności wynikającej z uzyskanych punktów (od najwyższego wyniku) z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły na dany rok szkolny dotyczących limitu przyjęć na poszczególne instrumenty.
4. W przypadku braku miejsc na wybrany przez kandydata instrument, komisja może zaproponować wybór innego instrumentu niż wskazany we wniosku, biorąc pod uwagę warunki fizyczne i predyspozycje kandydata.
5. Możliwe jest przyjęcie kandydatów z mniejszą ilością punktów, gdy kandydat z wyższą punktacją nie decyduje się przejść na wakujące miejsce na innym instrumencie.

Rozdział 6. Przyjmowanie uczniów do klasy wyższej niż pierwsza i w ciągu roku szkolnego.

§ 12.

1. W przypadkach:
 - 1) ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza,
 - 2) przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej,
 - 3) złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
4. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego,
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

§ 13.

1. Kandydaci, o których mowa w § 12 ust. 1 składają wniosek o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 3) według zasad określonych w § 2 ust. 1 i 2.
2. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
3. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.