


bryg. Zbigniew Rzepka
Komendant Powiatowy PSP
w Pruszczu Gdańskim

POK.1110.2.2026.MG

OGŁOSZENIE
o naborze do służby przygotowawczej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim ogłasza nabór do służby przygotowawczej na stanowisko **stażysty** (docelowo starszy specjalista) w sekcji ds. kontrolno-rozpoznawczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim, w codziennym systemie czasu służby.

I. Informacje wstępne:

1. Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Pruszczu Gdańskim, zwana dalej „komisją”.
3. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest otwarty i konkurencyjny.
4. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym, a kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego PSP w Pruszczu Gdańskim listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP, po ustaleniu ich zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

II. Informacje szczegółowe:

1. Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne: **stażysta** (mianowanie w służbie przygotowawczej na okres 3 lat).
2. Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór, zwany dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym” do służby w Państwowej Straży Pożarnej: **1 stanowisko**.
3. Stanowisko etatowe (docelowe): **starszy specjalista**.
4. Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A**.
5. Rodzaj rozkładu czasu służby: **codzienny** (codzienny rozkład czasu służby strażaka polega na wykonywaniu zadań służbowych po 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku).
6. Przewidywany termin przyjęcia do służby: **III kwartał 2026 r.** (w zależności od przyznanych miejsc na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak).
7. Komendant Powiatowy PSP w Pruszczu Gdańskim zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru do służby w PSP w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

III. Zakres głównych zadań i obowiązków na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1. prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w celu rozpoznawania zagrożeń, realizacji nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, prowadzenie terminarza prac sekcji,
2. współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń,
3. opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
4. opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń,

5. analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się,
6. opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych,
7. organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
8. przygotowywanie projektu stanowiska komendanta powiatowego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych,
9. wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno-budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego,
10. nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania komendy powiatowej,
11. nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą powiatową,
12. realizacja zadań z zakresu prewencji społecznej,
13. realizacja zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony ludności na obszarze działania komendy powiatowej,
14. opracowywanie, aktualizacja i uzgadnianie dokumentacji planistycznej z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności,
15. współpraca z organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej oraz ochrony ludności.
16. archiwizacja danych w ramach zadań realizowanych przez sekcję, segregowanie oraz przekazywanie akt do archiwum.

IV. Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

1. Wymagania ustawowe:

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), tj.:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) być nie karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadać wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP (badanie przeprowadzane jest przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na wniosek komendanta jednostki PSP),
- 6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej, o której mowa w art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.). Warunku określonego w art. 34 ust. 4 przedmiotowej ustawy **nie stosuje się do kobiet**. Dotyczy kandydatów objętych ewidencją wojskową.

2. Wymagania konieczne stawiane kandydatom ze względu na specyfikę stanowiska:

- 1) umiejętność sprawnego wykorzystywania pakietu MS Office.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) wykształcenie informatyczne (lub pokrewne),
- 4) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych tzn. uprawnienia budowlane.

V. Wymagane dokumenty:

A. W terminie **do 03 czerwca 2026 r.** kandydat do służby w PSP zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 1.
- 2) oświadczenie, będące załącznikiem do podania o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 1A.
- 3) życiorys - wg wzoru określonego w załączniku nr 5.
- 4) oryginał zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania ćwiczeń fizycznych związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do poszczególnych ćwiczeń fizycznych - załącznik nr 4 (druk do pobrania). Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia pokrywa kandydat. Zaświadczenie lekarskie musi być prawidłowo wypełnione.
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 2 i 3).

B. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej tzn. po testach sprawności fizycznej, sprawdzeniu lęku wysokości (akrofobii) oraz teście wiedzy, w terminie do **11 czerwca 2026 r.** składa:

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile kandydat wcześniej pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie, posiadane umiejętności oraz uprawnienia,
- 3) kserokopię stron książeczki wojskowej z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej (strona 9 książeczki wojskowej z wpisem WKU/WCR dot. stosunku do służby wojskowej – przeniesiony do rezerwy lub zaświadczenie z WCR o uregulowanym stosunku do służby wojskowej – nie dotyczy kobiet),
- 4) zaświadczenie wydane przez właściwego dla działalności Ochotniczej Straży Pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzające aktywne członkostwo przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach (działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej) w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia - o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej (którego wzór określa załącznik nr 6 – druk do pobrania).

VI. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie (format A4), na której czytelnie umieszcza się następujące dane:

- **imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania oraz dopisek „Nabór do służby w KP PSP w Pruszczu Gdańskim na stanowisko stażysty w służbie przygotowawczej (docelowo starszy specjalista)”**

w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim przy ul. Gdańskiej 1A (w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30) lub przesłać listownie na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A, 83- 000 Pruszcz Gdański (wymagana forma wysyłki: listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub kurierem):

- **do dnia 03 czerwca 2026 r. do godz. 15:00** - tylko dokumenty, o których mowa w pkt V A ogłoszenia **włącznie z oryginałem zaświadczenia lekarskiego** (liczy się data wpływu do KP PSP Pruszcz Gdański).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej należy złożyć w zamkniętej kopercie (format A4) z umieszczonym na niej numerem identyfikacyjnym kandydata, w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim ul. Gdańska 1A, 83-000 Pruszcz Gdański:

- **do dnia 11 czerwca 2026 r. do godz. 12:00** kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej składają pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt V B ogłoszenia (liczy się data wpływu do KP PSP Pruszcz Gdański).

Oferty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Komendy, skrzynki podawczej e-PUAP albo platformy e-Doręczeń nie stanowią skutecznego złożenia oferty i nie będą rozpatrywane.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną dostarczone po terminie (decyduje data wpływu aplikacji, a nie data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydat aplikując, oświadcza, że znana mu jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Na wszystkich stronach składanych kopii dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis kandydata. Kopie dokumentów, które nie będą potwierdzone za zgodność z oryginałem nie będą brane pod uwagę.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, własnoręcznego podpisu bądź daty eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Preferowane są wzory dokumentów stanowiące załączniki nr 1-6 do ogłoszenia. Inna forma dokumentu (tzn. niezgodna z treścią załączników do pobrania) będzie skutkowałą odrzuceniem całości dokumentacji kandydata.

W życiorysie należy podać następujące informacje: imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (miejscowość), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do pełnienia służby na określonym w ogłoszeniu stanowisku służbowym.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane i własnoręcznie podpisane dokumenty. Nie należy przysyłać wszystkich dokumentów, które według uznania kandydata, mogą pomóc w naborze. Należy przesać tylko te, które są wymagane lub zalecane. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Długość i rodzaj doświadczenia zawodowego muszą jednoznacznie wynikać ze złożonych dokumentów. Do dokumentów takich należą m. in. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk. Kandydat powinien podpisać własnoręcznie podanie, życiorys, oświadczenia i potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii składanych dokumentów.

Przy składaniu dokumentów każdy kandydat otrzyma numer identyfikacyjny, którym będzie się posługiwał w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci, których oferty wpłyną drogą pocztową, numer identyfikacyjny otrzymają w dniu weryfikacji dokumentów na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby.

O zachowaniu terminu nie decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika urzędu a data wpływu aplikacji do KP PSP w Pruszczu Gdańskim. Na odrzucone oferty komisja nie odpowiada.

VII. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego udzielane są przez członków komisji w siedzibie Komendy lub pod nr telefonu 47 741 88 13 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego nie będą udzielane telefonicznie.

Kandydaci obowiązani są do bieżącego śledzenia informacji o przebiegu naboru.

VIII. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego:

Dokumenty osób, które uzyskają negatywny wynik z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nie przystąpią do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, będą do osobistego odbioru w siedzibie Komendy w terminie 30 dni od dnia niezakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty dotyczące kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty osób, które nie zostaną przewidziane do przyjęcia do służby, a uzyskają pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego będą do osobistego odbioru w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

IX. Przebieg etapów postępowania kwalifikacyjnego

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Pruszczu Gdańskim zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1772 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177).

Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji i predyspozycji do pełnienia tej służby.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- I. Ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, o których mowa w pkt V A.
- II. Test sprawności fizycznej.
- III. Sprawdzenie lęku wysokości (akrofobia).
- IV. Test wiedzy.
- V. Ocena pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt V B pod względem kompletności oraz spełniania wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu - tylko dla kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
- VI. Rozmowa kwalifikacyjna.
- VII. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

WAŻNE: Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregośkolwiek etapu postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o naborze.

Etap I			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Ogłoszenie naboru	18 maja 2026 r.	-	strona internetowa https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski Biuletyn Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim oraz w GUP Gdańsk
Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt V A	w dni robocze do 03 czerwca 2026 r.	do godz. 15:00	Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A lub za pośrednictwem poczty/kuriera
Weryfikacja ww. dokumentów	do dnia 08 czerwca 2026 r.	-	Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A

Wyniki z I etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim do dnia **08 czerwca 2026 r.**

Etap II			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Podciąganie na drążku (mężczyźni)	09 czerwca 2026 r.	od godz. 8:00	Siedziba Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim
Rzut piłką lekarską (kobiety)			
Bieg po kopercie			
Próba wydolnościowa (Beep test)			

Wyniki z II etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim **09 czerwca 2026 r.**

Etap III			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Sprawdzian lęku wysokości (akrofobia)	10 czerwca 2026 r.	od godz. 9:00	Plac wewnętrzny Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim

Etap IV			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Test wiedzy	10 czerwca 2026 r.	bezpośrednio po zakończeniu sprawdzianu lęku wysokości	Sala szkoleniowa nr 8 (II piętro) Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim ul. Gdańska 1A

Wyniki z III i IV etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim **10 czerwca 2026 r.**

Etap V			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt V B	do dnia 11 czerwca 2026 r.	do godz.12:00	Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A
Ocena ww. dokumentów	do dnia 15 czerwca 2026 r.	-	Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A

Wyniki z V etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim do dnia **15 czerwca 2026 r.**

Etap VI			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Rozmowa kwalifikacyjna	17 czerwca 2026 r.	od godz. 9:00	Komenda Powiatowa PSP w Pruszczu Gdańskim, ul. Gdańska 1A

Wyniki z VI etapu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim do dnia **22 czerwca 2026 r.**

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu naboru w przypadku nieprzewidzianych okoliczności zarówno w zakresie dat, zmiany miejsca jak i godzin przeprowadzenia poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Ewentualne zmiany terminu czy miejsca będą niezwłocznie umieszczane na tablicy ogłoszeń Komendy oraz na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim.

Etap VII			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej	-	-	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska podległa Ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6

Ogłoszenie wyników końcowych postępowania kwalifikacyjnego nastąpi niezwłocznie po ustaleniu zdolności fizycznej i psychicznej kandydatów do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz zatwierdzeniu przez Komendanta Powiatowego PSP w Pruszczu Gdańskim listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP.

OPIS ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

I etap. Ocena złożonych dokumentów, o których mowa w pkt V A.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

II etap. Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177).

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

- 1) **W przypadku mężczyzn:**
 - a) próbę wydolnościową (Beep test),
 - b) bieg po kopercie,
 - c) podciąganie na drążku.
- 2) **W przypadku kobiet:**
 - a) próbę wydolnościową (Beep test),
 - b) bieg po kopercie,
 - c) rzut piłką lekarską.

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.

W niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym **nie będą honorowane** wyniki testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianu lęku wysokości (akrofobia) uzyskane w innych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1772 ze zm.)

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Na teście sprawności fizycznej obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 punktów, a dla kobiet – co najmniej 46 punktów.

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

Wyniki testu sprawności fizycznej uzyskane przez kandydata w toku niniejszego postępowania mogą zostać wykorzystane w innym postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym w tej samej lub innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej potwierdzony zaświadczeniem odpowiada stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

Podciąganie się na drążku (drążek na wysokości doskocznej) *(tylko w przypadku mężczyzn)*.

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską *(tylko w przypadku kobiet)*.

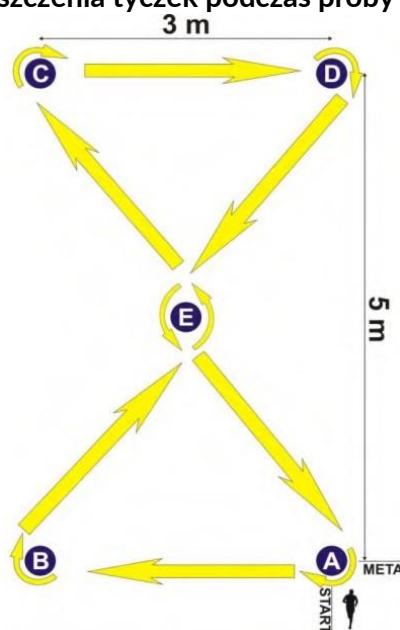
Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie.

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper).

Sposób rozmieszczenia tyczek podczas próby „Bieg po kopercie”



Próba wydolnościowa (Beep test)

Próbe wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 metra. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania, którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwoma nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka(s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220								5,1

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10-9) gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer 20-metrowego odcinka.

OCENA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według tabeli punktowej.

Ocenę wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych punktów.

Przykład:

Kandydat uzyskał następujące wyniki:

podciąganie na drążku - 21 razy - 70 pkt.

bieg po kopercie - 22,25 s - 70 pkt.

beep test - 9-4 - 40 pkt.

łącznie uzyskał 180 pkt. Średnia arytmetyczna $(70+70+40):3=60$ pkt

Skala ocen:

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów z prób	Ocena	
	cyfrowo	słownie
61 pkt i powyżej	6	wybitna
56–60 pkt	5	bardzo dobra
51–55 pkt	4	dobra
46–50 pkt	3	dostateczna
41–45 pkt	2	słaba
40 pkt i poniżej	1	niedostateczna

Informacja dodatkowa:

Przy ocenie prób w ramach testu sprawności fizycznej nie będą przyznawane punkty preferencyjne za wiek.

TABELA PUNKTOWA

(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1177).

III etap. Sprawdzian lęku wysokości (akrofobia).

Przed rozpoczęciem sprawdzianu lęku wysokości kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość. Podczas sprawdzianu obowiązuje obuwie kryte (nie dopuszczalne jest obuwie typu sandały lub klapki). Sprawdzian wykonuje się z asekuracją, z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej.

Sprawdzian braku lęku wysokości (akrofobia) uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej. Niezaliczenie testu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego. Sprawdzian braku lęku wysokości ocenia się dychotomicznie.

IV etap. Test wiedzy.

Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut.

Zakres tematyczny pytań dotyczy funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz wiedzy związanej z wykonywanymi obowiązkami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Za prawidłowe udzielenie odpowiedzi na pytania testowe kandydat może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.

Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

V etap. Ocena złożonych dokumentów.

Komisja dokonuje oceny dokumentów dotyczących posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności oraz określenia związanej z tym liczby punktów.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności przedstawiony jest poniżej.

Lp.	Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:	Ilość punktów
Wykszolenie pożarnicze w PSP:		
1	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25
3	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30
Wykszolenie pożarnicze w PSP:		
4	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.	15
Wykszolenie medyczne:		
5	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	5
6	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15

Wyszkolenie pożarnicze w OSP:		
7	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP	5
8	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT	10
9	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15
10	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15
Wykształcenie ogólne:		
11	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5
12	Wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku w codziennym rozkładzie czasu służby, jeżeli zostało wskazane w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym	15
Preferencje dodatkowe, za które są przyznawane punkty na stanowisko stażysty (docelowo starszy specjalista w codziennym systemie czasu służby)		
Inne uprawnienia:		
13	Prawo jazdy kat. C	5
14	Prawo jazdy kat. C + E	10
15	Prawo jazdy kat. D	5
16	Inne kwalifikacje lub uprawnienia preferowane na danym stanowisku - w sumie do 15 punktów	
	Prawo jazdy kat. B	5
	Wykształcenie informatyczne (lub pokrewne)	5
	Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych tzn. uprawnienia budowlane	5
17	Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	15

Maksymalna liczba możliwa do uzyskania za posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności wynosi **60**.

Wyjaśnienie sposobu liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1 do 3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. od 18 maja 2025 r. do 17 maja 2026 r.).

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) **SP** - szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP,
- 2) **RT** - szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego dla strażaków OSP,
- 3) **RW** - szkolenie strażaków ratowników OSP z zakresu działań przeciwpożarowych oraz ratownictwa na wodach.

VI etap. Rozmowa kwalifikacyjna.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

Po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, na tablicy ogłoszeń Komendy i stronie internetowej Komendy zostanie umieszczona lista numerów identyfikacyjnych kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu - ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

VII etap. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

Oceny zdolności fizycznej i psychicznej kandydata zakwalifikowanego do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, dokonuje Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska podległa Ministrowi Właściwemu do Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6, 80-104 Gdańsk.

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej kieruje się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzone to postępowanie kwalifikacyjne.

Niestawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z procesu rekrutacji.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Po zakończeniu VI etapu postępowania kwalifikacyjnego na tablicy ogłoszeń Komendy i stronie internetowej Komendy zostaną umieszczone numery identyfikacyjne kandydatów do przyjęcia do służby przygotowawczej w KP PSP w Pruszczu Gdańskim.

UWAGA!

Przeprowadzający nabór ma prawo do wstrzymania naboru na jakimkolwiek jego etapie lub dokonania zmian w jego harmonogramie w przypadku wprowadzenia zmian w prawie lub wytycznych i obostrzeń, które uniemożliwiałyby jego przeprowadzenie zgodne z planem i wymogami.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, zdarzeń zastrzega się anulowanie naboru, bądź też zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania. Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej KP PSP w Pruszczu Gdańskim, a także na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

2. Kandydat powinien skorzystać ze wzorów dokumentów obowiązujących przy naborze do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim, które są dostępne na stronie internetowej KP PSP w Pruszczu Gdańskim oraz w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Gdańskiej 1A.
3. Honorowane będą wyłącznie dokumenty o treści tożsamej co na drukach pobranych ze strony internetowej KP PSP w Pruszczu Gdańskim oraz w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Gdańskiej 1A, a w przypadku złożenia przez kandydata dokumentów o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych.
4. Przedłożenie innych dokumentów (druków) niż wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu, niezłożenie w terminie kompletu dokumentów (liczy się data wpływu do sekretariatu Komendy i rejestracji, a nie data stempla pocztowego), brak jakiegokolwiek dokumentu czy oświadczenia wymienionego w ogłoszeniu (w tym brak wymaganego podpisu bądź daty) lub złożenie dokumentu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty kandydata.
5. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (test sprawności fizycznej, sprawdzian lęku wysokości, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat zobowiązany jest okazać komisji dokument tożsamości ze zdjęciem. Brak dokumentu uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
6. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w wyznaczonym terminie, kiedy dany etap został zaplanowany.
7. W przypadku testów sprawnościowych, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby przez ostatniego kandydata. Nieprzystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
8. Po zakończeniu każdego etapu postępowania jego wyniki – w oparciu o przyznane wcześniej numery identyfikacyjne – będą publikowane na stronie internetowej komendy pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski>, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim <https://www.gov.pl/web/kppsp-pruszcz-gdanski/mapa-strony?show-bip=true> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim przy ul. Gdańskiej 1A.
9. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do monitorowania informacji z przebiegu naboru na stronie internetowej KP PSP w Pruszczu Gdańskim lub na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.
10. Informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania oraz wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie, za wyjątkiem kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
11. Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim może wnieść do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od dnia podania ich do wiadomości (zastrzeżenia przyjmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30). Zastrzeżenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Komisja kwalifikacyjna rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia ich otrzymania.
12. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowali do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w sekcji ds. organizacyjno-kadrowych Komendy Powiatowej PSP w Pruszczu Gdańskim w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

13. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (m. in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP, zaświadczeń, odpisów dokumentów itp.).
14. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim listy z wyłonionymi kandydatami z orzeczoną zdolnością fizyczną i psychiczną do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.