**Nadleśnictwo Góra Śląska**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

Nr postępowania: SA.270.21.2026

.

**Tryb udzielania zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji**

**Podstawa prawna: art.275 pkt 1 w związku z art. 266 – 274, art. 276 oraz art. 277 ust.1, art. 280 – 281 oraz art. 283 – 286 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2026 r. poz. 793 t.j. z późn.zm.).**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Remont budynku biurowego Nadleśnictwa Góra Śląska"***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował: Łukasz Paterek**

**Zatwierdzam:**

NADLEŚNICZY (4)
Nadleśnictwa Góra Śl.
Dariusz Kociubiński

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**
**Nadleśnictwo Góra Śląska**
**reprezentowane przez Dariusza Kociubińskiego – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**
ul. Podwale 31
56 – 200 Góra
tel. 65/543 23 59,
e-mail: goraslaska@poznan.lasy.gov.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /pgl_lp_0904/Skrytka ESP
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/serch/list/ocds-148610-bab44262-4e45-4d4f-a127-25d5a71f45ef
adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/serch/list/ocds-148610-bab44262-4e45-4d4f-a127-25d5a71f45ef

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793 t.j. z późn. zm., zwanej dalej PZP). Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym w wariancie I, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP.

**2.2.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 – 4 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**2.3.** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**2.4.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

**2.5.** W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2026 r., poz. 795 t. j. z późn.zm.), jeżeli przepisy PZP nie stosują inaczej.

**2.6.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 280 ust. 1 pkt 1 PZP od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ.

**2.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**2.8.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiot zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych budynku głównego Nadleśnictwa Góra Śląska. zlokalizowanego pod adresem 56 – 200 Góra, ul. Podwale 31.

**3.2.** Szczegółowy zakres robót został przedstawiony w załączniku nr 11 – opis przedmiotu zamówienia.

**3.2.1.** Projekt zagospodarowania terenu,

**3.2.2.** Projekt architektoniczno-budowlany,

**3.2.3.** Przedmiary oraz kosztorysy ofertowe.

**3.2.4.** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Zamawiający informuje, że udostępniony Przedmiar jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji własnej. Bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienia Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w Ofercie stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończona pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania wynikające z opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej oraz SWZ bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze. Przedmiar robót należy odczytać w powiązaniu z Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (STWiORB).

**Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu ma charakter kosztorysowy.**

**3.3.** Wykonanie robót remontowych obejmuje następujące czynności:

**3.3.1.** Prace przygotowawcze,

**3.3.2.** Organizacje terenu budowy, placów składowych, zaplecza budowy i czynności dozoru,

**3.3.3.** Właściwe prace budowlane,

**3.3.4.** Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz urządzeń koniecznych do wykonania robót,

**3.3.5.** Organizację i koordynacje robót,

**3.3.6.** Wykonanie wszystkich pomiarów, prób, badań,

**3.3.7.** Usuwanie wad i usterek, w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

**3.3.8.** Uzyskanie zgód, opinii, atestów i zaświadczeń oraz innych wymaganych dokumentów,

**3.3.9.** Oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy na czas prowadzenia robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa: utrzymania terenu robót w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów,

**3.3.10.** Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy,

**3.3.11.** Ochrona i utrzymanie ternu budowy,

**3.3.12.** Prowadzenie dokumentacji budowy,

**3.3.13.** Likwidacje placu budowy i uporządkowanie terenu budowy,

**3.3.14.** Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,

**3.3.15.** Inne wyżej nie wymienione, a wynikające z SWZ i jej załączników

**3.4.** Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca wykonywania robót budowlanych oraz ich otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy na roboty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Wykonawca złoży oświadczenie, że nie będzie wnosił roszczeń w związku z brakiem wiedzy na temat istniejącego stanu miejsca wykonywania robót budowlanych.

**3.5.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody, jakie mogą wyniknąć na skutek niewłaściwego prowadzenia robót budowlanych, złej organizacji transportu i składowania materiałów budowalnych oraz za zabezpieczenie placu budowy oraz infrastruktury, w jaką wyposażona jest nieruchomość, od chwili rozpoczęcia robót, aż do terminu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

**3.6.** Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W tym celu zamawiający żąda na etapie składania oferty określenia części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

**3.7.** Wspólny słownik zamówień CPV:

**45000000-7** Roboty budowlane.

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

**45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian.

**45431000-7** Kładzenie płytek.

**45440000-3** Roboty malarskie i szklarskie.

**45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach.

**45330000-9** Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

**3.8.** Wymagany minimalny okres gwarancji **co najmniej 36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.

**3.9.** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach do SWZ, oznaczające takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny" lub „lub równoważne" (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny" lub „równoważne" nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.10.** Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp. Wykonawca oferując rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać na etapie złożenia oferty (w ofercie), że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne w zakresie cech i właściwości oferowanego, przedmiotu lub zgodności z równoważną normą lub oceną techniczną lub specyfikacją techniczną w stosunku do wskazanej przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.

**3.11.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne ( w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy i usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

**3.12.** Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2026 r., poz.1246 t.j. z późn. zm.).

**3.13.** Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia tj. pracowników fizycznych, którzy bezpośrednio będą wykonywać roboty budowlane. W związku z powyższym wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, którzy będą świadczyć usługi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2026, poz. 1245 t.j. z późn. zm.). Zamawiający w treści umowy określi:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**3.14.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że taki podział prowadziłby do nadmiernych trudności technicznych oraz wysokich kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części podyktowany jest również względami technicznymi, funkcjonalnymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz umożliwia złożenie oferty Wykonawcom z sektora małych lub średnich przedsiębiorstw.

**3.15.** Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący bezpieczeństwo oraz minimalizując wpływ prowadzonych robót na prace pracowników Nadleśnictwa (którzy będą przebywać w biurze Nadleśnictwa podczas trwania prac remontowych). Roboty mogą być prowadzone tylko w godzinach od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku. Prowadzenie robót w innych godzinach (w tym nocnych) jest możliwe o ile zostanie to uzgodnione z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

**4.1.** Termin realizacji zamówienia: w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**5.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

**6.1.** W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 PZP oraz w art. 7 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwu narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514 t.j., dalej: „*Specustawa*").

**6.1.1.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2026 r., poz.95 i 615 ) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2026 r., poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**6.1.2.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej

lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP;

**6.1.3.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.1.4.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**6.1.5.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**6.1.6.** Na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**6.1.7.** Na podstawie: art. 7 ust. 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawię decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

**6.1.8.** Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2025, poz. 644 t.j. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

**6.1.9.** Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt. 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r.

o rachunkowości (Dz. U. 2023, poz. 120 t.j. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

**6.2.** W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 PZP.

**6.2.1.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**6.2.2.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 2 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

**6.2.3** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b PZP;

**6.2.4.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**6.2.5.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**6.2.6.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**6.2.7.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

**6.2.8.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 9 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**6.2.9.** Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**7.1.** Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:

7.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

7.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

7.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- Warunek ten, w zakresie doświadczenia (realizacja robót), zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo **ukończył co najmniej 1 zadaniem polegające na realizacji prac remontowych w obiektach kubaturowych, o wartości nie mniejszej niż 115 000,00 zł brutto** i posiada referencje (bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty). na potwierdzenie powyższych okoliczności.
- Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 1 osobą, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, na stanowisku kierownika budowy** – z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanymi, legitymującą się minimum 5-cio letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2026 r. ,poz. 524 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (Dz.U. 2019 r. poz. 831 z późn. zm.)

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. 2026 r., poz. 166 t.j. z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2025 r. , poz. 1783 t.j. z późn. zm.).

**Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadach spełnia – nie spełnia.**

**7.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zmówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postepowaniu określone w pkt 7.1 powinni spełniać Wykonawcy łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 PZP.

**7.3.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlega on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .

### 8.1. Dokumenty składane razem z ofertą.

**8.1.1.** Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 PZP. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadanie publiczne (Dz. U. 2026 r., poz. 1241 t.j. z późn. zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1753t.j. z późn. zm.) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

**8.1.2.** Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 w zakresie wskazanym punktach 6 i 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składani ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punkcie 8.2. W oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem („Certyfikat") potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

**8.1.3.** Oświadczenia wskazane w punkcie 8.1.2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**8.1.4.** Oświadczenia składają odrębnie:

a) Wykonawcy/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego zasobach wykonawca polega. Składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia (załącznik nr 3.1.) oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4.1.) w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**8.1.5.** Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,

b) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracuje odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub zamawiającym,

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów itp.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**8.1.6.** Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo (gdy dotyczy)

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustawienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie postepowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszelkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ wraz z kosztorysem ofertowym,

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (gdy dotyczy) – załącznik nr 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu, zrealizuje pracę, którą wskazane zdolności dotyczą.

d) dowód wniesienia wadium w wysokości 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset i 00/100 złotych) lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz złożony zgodnie z SWZ.

e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

**8.2. Dokumenty składane na wezwanie.**

**8.2.1.** Zgodnie z art. 274 ust. 1 PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualny na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych.

**8.2.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 PZP,
- art. 108 ust 1 pkt 4 PZP, dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a PZP,
- art.. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukaranie za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.

Sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024, poz. 1616 t.j. z późn zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

d) zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e) odpisu lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2025 r. poz. 707 t.j. z późn. zm.),
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzone karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP,
- art. 7 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwu narodowego

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**8.2.3.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz wykonywanej co najmniej 1 roboty budowlanej wykonanej w obiekcie kubaturowym, w okresie pięciu lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie na kwotę nie mniejszą niż 115 000,00 zł, brutto z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 7 do SWZ).

b) dowody określające, czy roboty budowlane wskazane przez Wykonawców w wykazie robót budowlanych z pkt 8.2.3 a) powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SWZ).

**8.2.4. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).**

**W przypadku złożenia przez Wykonawcę certyfikatu Zamawiający:**

**a) nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim z certyfikatu wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;**

**b) może żądać podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

**8.2.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.2.2. lit. a SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.2.2. lit a SWZ,

b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.2. lit c SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.2.2. lit d SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa

w pkt 8.2.2. lit e SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8.2.6.** Dokument, o którym mowa w pkt 8.2.4. ppkt a SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.4. ppkt b SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**8.2.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.4., lub gdy te dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 8.2.5. stosuje się odpowiednio.

**8.2.8.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**8.2.9.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

c) dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.2. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**8.2.10.** W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 8.2.2. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz (2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **odrębnie dla każdego ze wspólników oraz odrębnie dla spółki**.

**8.2.11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.2.12.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.2.13.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

## 9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**9.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Łukasz Paterek, e – mail: lukasz.paterek@poznan.lasy.gov.pl, tel. 65 543 23 59 * 671
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**9.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma"), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

**9.3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**9.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu ***„Wykonawca"*** na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa ***„Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia"***, dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce ***„Centrum Pomocy"***.

**9.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

**9.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**9.7.** Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 9.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 9.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści ***„Formularza do komunikacji").***

**9.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a) komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt 9.10. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce ***„Formularze"*** (***„Formularze do komunikacji")*** oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

b) za pośrednictwem ***„Formularzy do komunikacji"*** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. ***„Formularze do komunikacji"*** umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk ***„dodaj załącznik"***).

W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

c) możliwość korzystania w postępowaniu z ***„Formularzy do komunikacji"*** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta ***„Wykonawcy"*** na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z ***„Formularzy do komunikacji"*** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

d) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce ***„Komunikacja".***

e) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem ***„Formularzy do komunikacji"*** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

f) we wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

g) jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r., poz. 85 t.j. z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".***

h) zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email goraslaska@poznan.lasy.gov.pl lub lukasz.paterek@poznan.lasy.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

i) W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 9.8. lit h) SWZ.

j) informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

**9.9.** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

**9.10.** Złożenie oferty:

a) złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego ***„Formularza ofertowego"*** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce ***„Informacje podstawowe".***

b) zalogowany Wykonawca używając przycisku ***„Wypełnij"*** widocznego pod ***„Formularzem ofertowym"*** zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) następnie Wykonawca powinien pobrać ***„Formularz ofertowy”,*** zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany ***„Formularz ofertowy”*** należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

d) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski”,*** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

e) po wybraniu przycisku ***„Złóż ofertę”*** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

f) wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany ***„Formularz oferty”*** w pierwszym polu ***„Wypełniony formularz oferty”.*** W kolejnym polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z pkt 13.4. SWZ.

g) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. ,poz. 85 t.j. z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***

h) ***Formularz ofertowy*** można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

i) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

j) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce ***„Oferty/Wnioski"***.

l) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce ***„Oferty/wnioski"*** używając przycisku ***„Wycofaj ofertę".***

ł) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

m) zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

n) ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773 ze zm.).

**9.11.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce ***„Zgłoś problem".***

**9.12.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

**9.13.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.

**9.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**9.15.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.14. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**9.16.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.14 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**9.17.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.18.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.19.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Zamówień Publicznych sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

**9.20.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**10.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset i 00/100 złotych).**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

**10.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

**10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **BNP PARIBAS nr rachunku 93 1600 1462 1718 3721 9000 0004** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Remont budynku biurowego Nadleśnictwa Góra Śląska". Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego.

**10.4.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2 lit b, c i d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**10.5.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**11.1.** Wykonawca zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływy terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **22.11.2026 r.**

**11.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11.4.** W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru formularza ofert, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

**12.2.** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie – załącznik nr 3, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, oraz oświadczanie – załącznik nr 4, które potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**12.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**12.4.** Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2., składa się wraz ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

**12.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**12.6.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

**12.7.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

## 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**13.1.** Termin składania ofert upływa w dniu **23.10.2026r. o godz. 10 : 00.** decyduje data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

**13.2.** Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

**13.3.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

**13.4.** Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2026r. o godz. 11 : 00**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

**14.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę ofertową. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem

zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej (decyzja Wykonawcy) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć. Cena ofertowa może być jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**14.2.** Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

**14.3.** Cenę należy ustalić na podstawie przedmiarów robót, mając na uwadze założenia zawarte w SWZ wpływające na cenę oraz wyjaśnienia Zamawiającego udzielone wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, co do przedmiotu zamówienia.

**14.4.** Wykonawca określa ceny za wszystkie elementy zamówienia w kosztorysie ofertowym, który po sporządzeniu przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część oferty.

**14.5.** Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjęte ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie i obejmują wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

**14.6.** Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

**14.7.** Cena oferty musi zawierać również:

- ceny materiałów w I klasie jakości lub gatunku, oznaczone CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowalnych,
- koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
- koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, badania (np. jakości materiałów użytych przez Wykonawcę), atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza.

**14.8.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**14.9.** Wykonawca składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## 15. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

**15.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| Lp. | Oznaczenie | Nazwa Kryterium | Waga (%) |
|---|---|---|---|
| 1 | C | Cena brutto | 60 |
| 2 | G | Okres gwarancji jakości | 40 |

**15.2.** Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.

**15.3.** Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

1). W ramach kryterium „Cena" oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty, sporządzonym wg. wzoru stanowiącego złącznik nr 1 do SWZ.

W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$C = (C_n/C_o) \times 100$ pkt x 60 %

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena" (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_n$ – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

$C_o$ – cena oferty ocenianej.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionego w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2). W ramach kryterium „Okres gwarancji jakości" oceniany będzie okres gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty okres gwarancji jakości zawarty w formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Okres gwarancji jakości należy podać w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji jakości przyjęty do oferty wyniesie 60 miesięcy, co oznacza, że w przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości na okres dłuższy niż 60 miesięcy do oceny w ramach kryterium oceny ofert przyjęte zostanie 60 – miesięczny okres gwarancji jakości.

Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP).

W przypadku braku podania w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SWZ okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu wymaganą przez Zamawiającego (tj. 36 miesięcy) i taki weźmie do oceny w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości".

W ramach kryterium „Okres gwarancji jakości" sposób przyznania punktów będzie dokonany przy zastosowaniu wzoru:

$G = (G_o / G_n) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości" (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$G_n$ – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości,

$G_o$ – okres gwarancji jakości oferty ocenianej.

**15.4.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$O = C + G$

Oferta może maksymalnie uzyskać 100,00 %

**15.5.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w termie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

**16.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności przedłożyć zamawiającemu:

1) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy i 00/100 złotych), obejmującą cały okres realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek;

3) kosztorys ofertowy w formie szczegółowej zgodnym wartościowo i rzeczowo ze złożoną ofertą;

4) szczegółowy harmonogram realizacji prac;

5) złożyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16.2.** W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**16.3.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej w dziale IX PZP.

**17.2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleni zamówieni, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.4.** Na orzeczenie KIO oraz postanowienia Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**18.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie obowiązany jest wnieść Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**18.2.** Zabezpieczeni należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BNP PARIBAS nr rachunku 93 1600 1462 1718 3721 9000 0004** tytułem: „Zabezpieczenie – remont budynku biurowego Nadleśnictwa Góra Śląska"

**18.3.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.4.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

**18.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wniesienia wniosku Wykonawcy o przesunięciu kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby Zamawiającego, będzie traktowany jako dzień wniesienia zabezpieczenia.

**18.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**18.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 18.1. powinno zabezpieczać roszczenie wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji / poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze

pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji / poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

**18.8.** W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta / poręczenia dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

## 19. PODWYKONAWSTWO.

**19.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**19.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą.

**19.3.** Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) umowa z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może przewidywać wynagrodzenia dla podwykonawcy, którego wartość brutto przekraczać będzie wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy robót, przewidzianego za cześć robót objętą umową o podwykonawstwo, a jeżeli części takiej nie da się wyodrębnić na podstawie oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, nie można przewidywać wynagrodzenia podwykonawcy, które – samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem innych podwykonawców – prowadziłoby do przekroczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

2) umowa z podwykonawcą nie może przewidywać zasad rozliczeń, które byłyby odmienne od zasad przyjętych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności nie może przewidywać wcześniejszego momentu wymagalności roszczenia o zapłatę,

3) umowa z podwykonawcą nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny, od przyjętego w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz SWZ, w szczególności w sposób odmienny od dokumentacji projektowej, z wykorzystaniem innych materiałów itp.

**19.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych lub urządzeń nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**20.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO") zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Góra Śląska .Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Ewa Eluszkiewicz, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rodo.pl lub telefonicznie pod numerem 605 236 634.

**20.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**20.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

**20.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

**20.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 - 256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

**20.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**20.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**20.8.** Niezależnie od postanowień pkt 19.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**20.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

**20.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**20.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**20.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**20.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**20.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności

do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 21. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 22. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 3.1. – Oświadczeni podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczeni Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 4.1. – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 5 – Oświadczeni o przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby lub inne podmiotowe środki dowodowe.
9. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych;
10. Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
12. Załącznik nr 10 – Wzór umowy;
13. Załącznik nr 11 – Opis przedmiotu zamówienia.