

Formularz DSC-PRO

Sprawozdanie dyrektora generalnego/kierownika urzędu z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Promocja i prosty język

Podmiot odpowiedzialny za organizację sprawozdania: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej**

Dział 1. Promocja

Proszę zaznaczyć działania urzędu na rzecz promocji administracji publicznej, służby cywilnej lub urzędu w roku sprawozdawczym:	nie promowaliśmy administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu	1	[]
	posiadaliśmy profile w mediach społecznościowych	2	[]
	Facebook/Meta	2a	[]
	Instagram	2b	[]
	LinkedIn	2c	[]
	X	2d	[]
	posiadamy inne profile	2e	[]
	nasze pracowniczki i pracownicy współpracowali ze szkołami w ramach projektu Ambasadorzy Służby Cywilnej	3	[]
	współpracowaliśmy z uczelniami wyższymi	4	[]
	organizowaliśmy płatne staże i praktyki	5	[]
	organizowaliśmy wolontariaty, bezpłatne staże i praktyki	6	[]
	braliśmy udział w targach pracy	7	[]
	organizowaliśmy dni otwarte urzędu, spotkania, konferencje promujące pracę urzędu, braliśmy udział w Nocy Muzeów itp.	8	[]
	organizowaliśmy konkursy związane z promocją działalności urzędu	9	[]
	nagrywaliśmy i udostępnialiśmy filmy i materiały audiowizualne dotyczące pracy w urzędzie	10	[]
	promowaliśmy administrację publiczną, służbę cywilną i urząd w innej formie	11	[]
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 2e, napisz w jakich innych mediach społecznościowych prowadziliście profile		
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 5, napisz ile osób uczestniczyło w płatnych stażach i praktykach		
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 6, napisz ile osób uczestniczyło w bezpłatnych stażach, praktykach i wolontariatach		
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 7, napisz w ilu targach pracy braliście udział		
Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 11, opisz inne formy promocji administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu			

Dział 2. Prosty język

Proszę zaznaczyć działania jakie w roku sprawozdawczym podjął urząd, aby wprowadzać prosty język:	nie wdrażaliśmy prostego języka	1	[]
	w urzędzie działał/a liderka/lider/zespół liderów prostego języka (uwzględnij działanie sformalizowane lub nieformalne)	2	[]
	upowszechnialiśmy wśród pracowniczek i pracowników zalecenie 'Upowszechnianie prostego języka. Zalecenie Szefa Służby Cywilnej'	3	[]
	opracowaliśmy zasady i wytyczne	4	[]
	opracowaliśmy wzory pism	5	[]
	przewodziliśmy audyt, cykliczną ocenę dokumentów i pism	6	[]
	ekspertka/ekspert prostego języka (pracowniczka/pracownik urzędu) opracowywał/a lub konsultował/a kluczowe dokumenty pod kątem prostej redakcji	7	[]
	przewodziliśmy wewnętrzne szkolenia lub warsztaty	8	[]
	trenerki/trenerzy zewnętrzni przewodzili/li szkolenia z prostego języka wśród pracowniczek i pracowników urzędu	9	[]
	organizowaliśmy wśród pracowniczek i pracowników akcje promujące zasady prostego języka (np. w Intranecie)	10	[]
	korzystaliśmy z narzędzi/oprogramowania, które wspomaga tworzenie tekstu w prostym języku lub mierzy trudność tekstu	11	[]
	przewodziliśmy inne działania	12	[]
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 8, napisz ile szkoleń z prostego języka przewodzili/li trenerki/trenerzy wewnętrzni		
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 9, napisz ile szkoleń z prostego języka przewodzili/li trenerki/trenerzy zewnętrzni		
	Jeżeli zaznaczyłeś odpowiedź nr 12, opisz inne formy promocji prostego języka		