

Ogłoszenie nr: 20/2026

Data ukazania się ogłoszenia: 07.05.2026 r.

Prezes Polskiej Agencji Kosmicznej w Gdańsku

poszukuje kandydatów na stanowisko K/M:

Główna Księgowa/Główny Księgowy

Wymiar etatu: 1 Liczba

stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: Oddział terenowy w Warszawie
Departament Finansowo – Ekonomiczny,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonuje przepisy ustawy o rachunkowości oraz obowiązki określone w ustawie o finansach publicznych;
- opracowuje projekty regulacji wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- opracowuje plany finansowe i aktualizuje je na bieżąco, na bieżąco angażuje i uwalnia środki finansowe;
- prowadzi nadzór nad wykorzystaniem i rozliczeniem rezerw celowych, funduszy unijnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł;
- realizuje czynności związane z zarządzaniem środkami pieniężnymi i wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi;
- bierze udział w organizowaniu gospodarki finansowej i nadzorze nad jej sprawnym funkcjonowaniem;
- nadzoruje prawidłowy przebieg przekazywania składników majątkowych oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia, prowadzi, weryfikuje i przechowuje ewidencję i księgi inwentarzowe w zakresie składników majątkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozlicza inwentaryzację;
- dokonuje kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- analizuje wykorzystanie środków będących w dyspozycji Agencji i podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania przejściowo wolnych zasobów finansowych z uwzględnieniem zapewnienia krótkoterminowej płynności finansowej;
- sprawuje wewnętrzną kontrolę finansową;
- przygotowuje sprawozdania finansowe, budżetowe i statystyczne oraz je terminowo przekazuje;
- bierze udział w opracowywaniu planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki;
- bierze udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych w zakresie właściwym dla pełnionej funkcji;
- wykonuje czynności z zakresu kontroli zarządczej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- wyższe lub średnie zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- Doświadczenie zawodowe zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (m.in. rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej oraz w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania);
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;

wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe 5 lat doświadczenia w pracy w rachunkowości w jednostkach budżetowych lub 2 lata pracy na stanowisku Głównego Księgowego w jednostkach budżetowych;
- przeszkolenie z zakresu finansowej obsługi projektów współfinansowanych ze środków UE;
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych;
- znajomość programu TREZOR
- znajomość programu QNT,
- znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopia innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze dla pełnego wymiaru etatu na stanowisku ok. 27.500 zł. brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Termin składania dokumentów:

do 17.05.2026 r. (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa,

lub osobiście; ul. Puławska 17 (piętro II) 02-515 Warszawa

(poniedziałek-piątek w godz. 9:00-15:00)

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 20/2026 – Główny Księgowy/ Główna Księgowa**

Dokumenty można przestać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl (wówczas dokumenty należy podpisać uwierzytelnionym podpisem elektronicznym). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.

