



Łopuchówko, dnia 17.02.2022 r.

Zn. Spr.: SA.270.7.2022

Nadleśnictwo Łopuchówko
Łopuchówko 1
62-095 Murowana Goślina

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 z późn. zm.) oraz na podstawie §18 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Łopuchówko wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Łopuchówko z dnia 11.02.2021 r. (znak spr.:SA.270.3.2021).

Nadleśnictwo Łopuchówko zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki szkółkarskiej, nasiennictwa, mechanicznego przygotowania gleby pod odnowienia oraz w zakresie mineralizacji pasów ppoż. i oborywania pożarzysk”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu gospodarki leśnej zgodnie z określeniem w art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm. – „Ustawa o lasach”) obejmujące prace z zakresu hodowli, ochrony przeciwpożarowej, prac z zakresu gospodarki szkółkarskiej i nasiennictwa do wykonania na terenie Nadleśnictwa Łopuchówko w roku 2022.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sumaryczne ilości prac ujętych w rozmiarze prac według grup czynności, czynności i lokalizacji (załącznik nr 1 do OPZ).

Zakresy rzeczowe zestawione w załączniku nr 1 do OPZ mają charakter szacunkowy.

Decyzją nr 36 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 11.10.2021 r. zatwierdzony został opis czynności nieopisanych w Opisie Standardu Technologii Wykonawstwa Prac Leśnych (znak spr.: EP.011.7.2021), który stanowi element Załącznika nr 1 do OPZ. Opis czynności, o których mowa w decyzji nr 36 Dyrektora RDLP w Poznaniu obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych

Sprawę prowadzi: Karolina Lewandowska - st.specjalista SL, Dział Administracyjno-Gospodarczy,

RDLP w Poznaniu w zakresie planowania, przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i odbioru prac leśnych.

Opisy kodów czynności opisujących poszczególne prace leśne (czynności) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 1 do OPZ.

Opis zasad procedury dokonywania odbiorów prac leśnych został zawarty w Załączniku nr 1 do OPZ.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Łopuchówko.

Z uwagi na faktyczną sytuację przyrodniczo-pogodową, która może zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także nieprzewidzianą w tej chwili sytuację gospodarczo-ekonomiczną, trudną do przewidzenia obfitość obradzenia nasion danego gatunku Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania korekt zmniejszających, korekt zwiększających, ustaleń nowych lokalizacji, jak również wstrzymania dokonania czynności wskazanych w poszczególnych wierszach tabel opisujących przedmiot zamówienia. Korekty zwiększające nie oznaczają wprowadzenia nowych prac, nieobjętych zakresem zamówienia, a korekty zmniejszające nie oznaczają całkowitej rezygnacji z części prac. Należy je rozumieć jako zwiększenie ilości prac w jednej lokalizacji (adresie leśnym) na Obszarze Realizacji Zamówienia (w tym również w lokalizacjach na Obszarze Realizacji Zamówienia niewskazanych wstępnie w OPZ), przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości prac w innej lokalizacji (adresie leśnym) na Obszarze Realizacji Zamówienia, w ramach sumarycznych ilości poszczególnych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy określonych w OPZ, przypadających do wykonania na całym Obszarze Realizacji Zamówienia. Konieczność zwiększenia rozmiaru niektórych elementów realizowanego zamówienia w toku wykonywania przedmiotu zamówienia może wystąpić również po to, aby zrealizować pełny zakres prac opisany w przedmiocie zamówienia. Ustalenie nowej lokalizacji odbywa się w ramach przedmiotu zamówienia, przy czym zawsze wyłącznie na Obszarze Realizacji Zamówienia.

Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia

1) Podstawowe akty prawne:

- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1098),
- ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (tekst jedn.: Dz. U.: z 2021 r. poz. 256 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 272 z późn zm.),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu i magazynowaniu środków ochrony roślin oraz nawozów

mineralnych organiczno-mineralnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 99, poz. 896 z późn. zm.),

- rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 6 stycznia 1998 r. w sprawie określenia wzoru znaku zakazu wstępu do lasu oraz zasad jego umieszczania (Dz. U. z 1998 r. Nr 11, poz. 39),
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie sposobu postępowania przy stosowaniu i przechowywaniu środków ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r. poz. 625),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 161, poz. 1141),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2006 r. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2408),
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o leśnym materiale rozmnożeniowym (t. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1097) wraz z aktualnymi rozporządzeniami dotyczącymi leśnego materiału rozmnożeniowego.

- 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca będzie obowiązany do stosowania i przestrzegania obowiązków i zasad wynikających z niżej wymienionych dokumentów:

- „Zasady hodowli lasu” – wprowadzone zarządzeniem Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.,
- „Instrukcja ochrony lasu” – wprowadzona zarządzeniem nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2011 r.,
- „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – wprowadzona zarządzeniem Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r.,
- „Instrukcja ochrony przeciwpożarowej lasu” - wprowadzona zarządzeniem 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.
- zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia ramowego wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby (zn. spr. GB-021-2/2011),
- zarządzenie nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych pod nazwą „Zasady Użytkowania Lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: ZM.7603.13.2019),
- Zasady, kryteria i standardy zrównoważonej gospodarki leśnej FSC (Forest Stewardship Council) oraz PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes),
- Zarządzenia i Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych regulujące sprawy związane z nasiennictwem, w tym: Zarządzenie nr 29 z dnia 21.03.2013 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych, Zarządzenie nr 84 z dnia 15 października 1999 r. w sprawie organizacji i dokonywania oceny nasion w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Przedstawicieli Zamawiającego („Zlecenie”). Treść Zlecenia określa umowa w sprawie zamówienia (Załącznik nr 2 do OPZ).
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia pozostałości po pracach z dróg, linii podziału powierzchniowego, rowów, itp. obiektów oraz pozostałych odpadów po działalności własnej (śmieci, pustych opakowań, zużytych elementów maszyn, itp.).
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania zestawów do pochłaniania oleju w urządzeniach eksploatowanych na terenie lasów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich maszyn, ciągników i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w zestawy

(sorbenty, maty sorpcyjne itp.) o chłonności umożliwiającej pochłonięcie rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w maszynach, ciągnikach, pilarkach i innych urządzeniach pracujących w lesie oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowania itp.) – w celu zapobieżenia skażeniu środowiska. Dopuszcza się posiadanie i używanie przez pilarzy kanistrów z bezpiecznymi końcówkami (dozownikami), uniemożliwiającymi rozlanie (przelanie) oleju i mieszanki paliwowej podczas tankowania pilarki (zastępczo za maty pochłaniające olej i paliwo).

Pełnomocnicy konsorcjum przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Pracodawca lub przedsiębiorca nie będący pracodawcą jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 §2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą).

Dla budynku socjalnego, o numerze inwentarzowym **132/14**, zlokalizowanego na terenie szkółki leśnej w Głębocku w Leśnictwie Łopuchowo, Nadleśnictwo Łopuchówko umożliwi Wykonawcy najem przedmiotowego budynku na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na wykonywaniu usług z zakresu gospodarki leśnej w gospodarstwie szkółkarskim.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia pisemnego zobowiązania najmu w/w budynku socjalnego, o ile Wykonawca będzie zainteresowany z jego korzystania w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie mógł korzystać z pomieszczeń socjalnych budynku zlokalizowanego na szkółce leśnej według stawki miesięcznej w wysokości **232,57 zł netto/miesiąc**. Wzór umowy najmu pomieszczeń socjalnych budynku o numerze inwentarzowym **132/14** stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Ze względu na szczególny charakter terenu, na którym mają być realizowane niektóre prace leśne w ramach zamówienia (wykaz oddziałów leśnych zlokalizowanych na terenach zamkniętych poligonu wojskowego Biedrusko, którego użytkownikiem jest Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, zwanym dalej CSWL, wskazany został w **załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego), Wykonawca/Podwykonawca będzie musiał uwzględnić przepisy i zasady obowiązujące na terenach zamkniętych Resortu Obrony Narodowej, tj:

Wstęp na teren poligonu Biedrusko stanowiącego teren zamknięty Resortu Obrony Narodowej:

- a) Wykonawca / Podwykonawca na 14 dni przed rozpoczęciem usług zwróci się do Zamawiającego lub bezpośrednio do Komendanta Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób, podając:

- imię i nazwisko,
- nr dokumentu tożsamości,
- wykaz sprzętu samochodowego, zawierający (imię i nazwisko kierowcy, Nr dokumentu tożsamości, rodzaj pojazdu, marka, nr rejestracyjny),

potrzebnego do wykonania usługi. W przypadku zmian ww. danych, należy co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.

- b) Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren zamknięty, skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, **przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**
- c) Niedopuszczalne jest wejście pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wjazdu na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby wiązać się będzie z podjęciem czynności m. in. przez żołnierzy Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, Żandarmerii Wojskowej, Policję, czy straż gminną.

Zasady postępowania z Wykonawcami/Podwykonawcami, pracownikami Wykonawców/Podwykonawców niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- a) Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie poligonu wojskowego Biedrusko, a do realizacji tego zadania będzie korzystał z pracowników, którzy nie są obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), lub sam Wykonawca lub podwykonawca nie będzie obywatelem narodowości polskiej (cudzoziemiec), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 poz. 35 t.j.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1409 t.j. z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 poz. 293 t.j.);
 - rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017 poz. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 poz. 154 t.j.);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 poz. 2273 t.j.);

- decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowanie przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
- c) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę/Podwykonawcę, pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- d) Wejście (wjazd) cudzoziemców na teren obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017. 18). Wniosek w tej sprawie Wykonawca/Podwykonawca składa do jednostki wojskowej właściwej dla terenu poligonu Biedrusko, który następnie kierowany jest do Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- e) Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców na terenie zamkniętym poligonu wojskowego Biedrusko jest uzyskanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę jednorazowego pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w Rozdziale nr 6 decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017. 18).

Wykonawca/Podwykonawca, pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

Wykonawca / podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego (poligon wojskowy Biedrusko).

Wykonawca/Podwykonawca nie będący obywatelem narodowości polskiej, przed rozpoczęciem realizacji usług leśnych na terenie poligonu wojskowego Biedrusko, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu jednorazowego pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w Rozdziale nr 6 decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017. 18).

Zamawiający umożliwi Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, korzystanie ze sprzętu szkółkarskiego będącego własnością Zamawiającego, na podstawie umowy najmu, za zapłatą czynszu. Wykaz sprzętu wraz ze stawką czynszu określony został w **załączniku nr 7** do Zapytania ofertowego, stanowiącym wzór umowy najmu sprzętu szkółkarskiego.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Kod: 77200000-2 Usługi leśnictwa,
Kod: 77231000-8 Usługi gospodarki leśnej,
Kod: 77211300-5 Usługi selekcji drzew,
Kod: 77230000-1 Usługi doraźne dotyczące leśnictwa.

3. Opis sposobu przygotowania oferty (dokumenty wymagane od Wykonawców):

W terminie składania ofert określonym w pkt. 7 Zapytania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- a) Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania),
- b) Kosztorys Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania),
- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2022 r.** Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.

4.2. Terminy wykonania poszczególnych prac będą określone w Zleceniach sporządzanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %.

5.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o - cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).

5.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

5.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z tym że nowa cena nie może być wyższa od ceny zaoferowanej pierwotnie.

6. Warunki gwarancji:** *nie dotyczy*.

7. Termin płatności: Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą Protokoły Odbioru Robót wskazane w §9 ust. 12 wzoru umowy.

6. Osoba z Nadleśnictwa Łopuchówko uprawniona do kontaktu w sprawie:

St. Sp. Służby Leśnej - Karolina Lewandowska,
tel. (061) 8 122 161 wew. 142, 660 731 217,
adres email:

lopuchowko@poznan.lasy.gov.pl lub karolina.lewandowska@poznan.lasy.gov.pl

7. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **24.02.2022 r.** (czwartek) do godziny: **08:00.**

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1. Na zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści Zapytania.

8.2. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszego Zapytania lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do Zapytania.

8.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

8.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie osoby/osób podpisującej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.6. Jeżeli osoba poświadczająca zgodność z oryginałem działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do tej czynności. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. nr 8 Zapytania, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.9. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

8.10. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

8.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za

- wykonanie umowy w sprawie zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

**Skarb Państwa PGL LP Nadleśnictwo Łopuchówko
Łopuchówko 1
62-095 Murowana Goślina**

Oferta – na:

**„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki szkółkarskiej, nasiennictwa,
mechanicznego przygotowania gleby pod odnowienia oraz w zakresie
mineralizacji pasów ppoż. i oborywania pożarysk”**

**nie otwierać przed 24.02.2022 r. godz. 09.00
adres Wykonawcy**

- 8.14. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 8.15. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 8.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 10.03.2022 r.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Dodatkowe informacje:

11.1. W toku badania i oceny oferty kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę w postaci pisemnej.

11.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 nie złożył stosowanych wyjaśnień,
- 4) wpłynęła po wyznaczonym terminie składania ofert.

11.4. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

12. Informacje o formalnościach:

12.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

12.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

12.4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11.09.2019 r. ustaw Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

12.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Pzp.

12.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę;

b) pisemne zobowiązanie Wykonawcy w przedmiocie najmu pomieszczeń socjalnych budynku Nadleśnictwa Łopuchówko o nr inw. 132/14 zlokalizowanego na terenie szkółki leśnej w Głębocku lub informacja o braku chęci najmu ww. pomieszczeń;

c) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę;

d) umowę zawartą z firmą posiadającą uprawnienia do odbioru i utylizacji absorbentów skażonych olejami - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,

e) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,

f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Wykonawcy, poszczególnych członków konsorcjum (*jeżeli dotyczy*), członków s.c. (*jeżeli dotyczy*), podwykonawców (*jeżeli dotyczy*);

g) pisemne zobowiązanie Wykonawcy w przedmiocie najmu sprzętu szkółkarskiego, o którym mowa w OPZ (w tym przypadku w treści zobowiązania Wykonawca wskaże sprzęt, który Wykonawca będzie chciał najmować) lub informacja o braku chęci najmu tego sprzętu.

W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6 Zapytania mogą być złożone lub przesłane na adres siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub przesłane na adres e-mail Zamawiającego lopuchowko@poznan.lasy.gov.pl lub na adres karolina.lewandowska@poznan.lasy.gov.pl w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.7. Na podstawie art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) – w tym: rozmiar prac według grup czynności, wykaz drzewostanów do zbioru nasion w Gospodarczych Drzewostanach Nasiennych (GDN), Wyłączonych Drzewostanach Nasiennych (WDN), plantacji nasiennych oraz źródeł nasion, opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych (standard regionalny),
- 2) wzór umowy – realizacja usługi,
- 3) wzór oferty Wykonawcy wraz z wypełnioną klauzulą „RODO”,
- 4) kosztorys ofertowy,
- 5) Wzór umowy najmu pomieszczeń socjalnych budynku o numerze inwentarzowym 132/14,
- 6) wykaz oddziałów leśnych zlokalizowanych na terenach zamkniętych poligonu wojskowego Biedrusko,
- 7) wzór umowy najmu sprzętu szkółkarskiego.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Łopuchówko do zawarcia umowy.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Łopuchówko
Tomasz Markiewicz
/podpisano elektronicznie/