

Ogłoszenie o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 228 z późn. zm.) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie informuje o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych w pierwszej kolejności do:

1. Nieodpłatnego przekazania innym jednostkom,
2. Zbycia w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1
3. Sprzedaży, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1 i 2.

Zużyte/zbędne składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia znajdują się w budynku Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie.

Nieodpłatne przekazanie

Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w powyższej tabeli, mogą składać pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie (załącznik nr 2), wskazując nazwę przedmiotu, nr inwentarzowy, podstawę prawną nieodpłatnego przekazania oraz inne elementy wynikające z przepisów prawa.

Darowizna

Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w powyższej tabeli, mogą składać pisemne wnioski o przekazanie w formie darowizny (załącznik nr 2), wskazując nazwę przedmiotu, nr inwentarzowy, podstawę prawną nieodpłatnego przekazania oraz inne elementy wynikające z przepisów prawa.

Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu do jednostki, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku dokona Dyrektor PLSP im. J. Kluzy w Krakowie, po przeprowadzeniu analizy potrzeb. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski zawierające wszystkie wymagane informacje i załączniki. W przypadku wniosków, które nie spełniają wymagań formalnych lub budzą wątpliwości Dyrektor PLSP im. J. Kluzy w Krakowie może zwrócić się o uzupełnienie wniosku

(uzupełniony wniosek będzie rozpatrywany w ostatniej kolejności). Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich wpływu w formie kompletnej.

Sprzedaż

Podmioty zainteresowane nabyciem ww. składników majątku, mogą składać pisemne oferty zawierające dane, zgodnie z załącznikiem nr 3.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem składnika rzeczowego majątku ruchomego, pod uwagę będzie brana oferta korzystniejsza, natomiast w przypadku, gdy ceny oferowane będą równe o przydziale składnika decyduje kolejność wpływu ofert.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym 7 dni od dnia zawarcia umowy lub wystawienia dokumentu księgowego na rachunek podany w tych dokumentach. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny w terminie określonym przez Sprzedającego. Zakupiony przedmiot sprzedaży należy odebrać na swój koszt i we własnym zakresie.

Dyrektor PLSP im. J. Kluzy w Krakowie zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1–3 zostaną zlikwidowane.

Składanie wniosków/ofert

Pisemne wnioski/ oferty należy składać w terminie do dnia 22.05.2026 do godz. 16:00 na adres:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie

ul. Młaskotów 6

30-117 Kraków

bądź elektronicznie za pośrednictwem platformy E-PUAP na skrzynkę podawczą ePUAP: ZPSP-Krakow-1030 lub e-Doręczeń na adres skrzynki: AE:PL-49586-27548-ABREC-33

Wniosek powinien być opatrzony podpisem kwalifikowanym i zawierać w tytule zapis: „Zbędne/zużyte składniki majątku ruchomego”.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rozpatrzenia oferty. Administratorem danych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie, dalsze informacje znajdują się w załączniku „Klauzula informacyjna”.

Oględzin można dokonać w siedzibie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie w dniu 15.05.2026 r. w godzinach od 13.00 do 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Szczegółowe informacje dotyczące ww. zużytych składników będą udzielane w sekretariacie szkoły tel. 12 422 07 94 lub bezpośrednio pod numerem

729 39 22 59.

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie, ul. Młaskotów 6, 30-117 Kraków, tel. 12 422 07 94, e-mail: sekretariat@plspkrakow.edu.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest pani Julia Szablowska - adres email: j.szablowska@plspkrakow.edu.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228), z późniejszymi zmianami w celu przeprowadzenia postępowania na sprzedaż składników majątku ruchomego.

4. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie.

5. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania, a następnie archiwizowane i przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 września 2023 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w szkołach artystycznych i placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, o ile będą miały zastosowanie.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Kraków, dnia 13 maja 2026 r.

Dyrektor

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Józefa Kluzy w Krakowie