

## **Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych**

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Wałbrzychu zlokalizowany jest przy ul. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych. Jest własnością KRUS Placówki Terenowej w Wałbrzychu.

Biuro Powiatowe w Wałbrzychu zlokalizowane jest na dwóch poziomach – na parterze wydzielony został Punkt Obsługi Klienta, na trzecim piętrze: pokój Kierownika Biura Powiatowego, pokój Naczelnika BDSiŚoPB oraz 2 pokoje dla pracowników realizujących zadania BDSŚiPB.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Mickiewicza.

Biuro mieści się w centrum miasta, w sąsiedztwie innych instytucji publicznych. W pobliżu znajduje się przystanek autobusowy, zapewniona jest łatwa komunikacja z pozostałą częścią miasta i przyległymi gminami.

Dojście do budynku nawierzchnią utwardzoną, główne wejście / zdj. 1 / bez przeszkód fizycznych, krawężników, progów, różnicy poziomów.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z miejskiej linii autobusowej / przystanek w odległości ok. 20 m.

### **Miejsca parkingowe**

Miejsc parkingowych brak, ale od ściany bocznej budynku znajduje się nieutwardzony plac na ok 10 pojazdów.

### **Wejście do budynku**

Budynek oznakowany w sposób wizualny tablicą informacyjną z logiem instytucji.



Zdj. 1. Wejście do siedziby ARiMR w Wałbrzychu od frontu



Zdj. 2. Hol przed wejściem do Biura Powiatowego

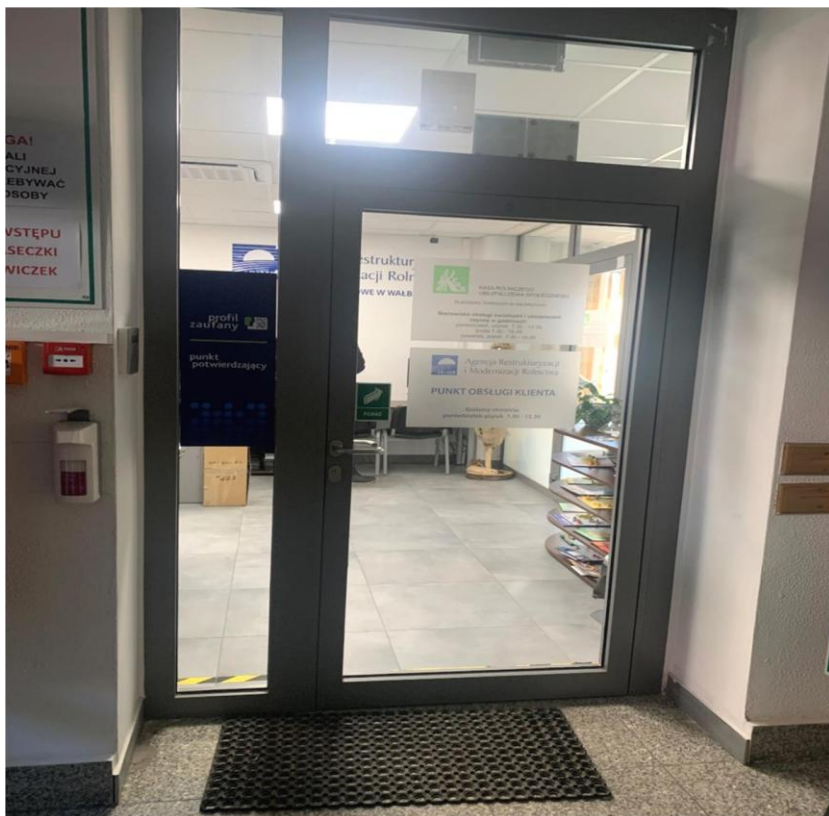
## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W budynku nie jest dostępna winda.



Zdj. 3. Wejście do POK ARiMR

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aneta Rajca, tel. 74 849 97 88, e-mail: [aneta.rajca2@arimr.gov.pl](mailto:aneta.rajca2@arimr.gov.pl)
- Ewa Wrochna, tel. 74 846 13 06, e-mail: [ewa.wrochna@arimr.gov.pl](mailto:ewa.wrochna@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na vis a vis Biura Obsługi Klienta, dojście ciągiem komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny, w kierunku podwórza, gdzie wyznaczone jest miejsce zbiórki w przypadku ewakuacji. By opuścić budynek tą drogą należy pokonać schody / zdj 4/. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.



Zdj. 4. Droga do wyjścia ewakuacyjnego z poziomu POK