

Zasady przeglądu danych osobowych gromadzonych na potrzeby świadczeń z ZFŚS

1. Danymi podlegającymi przeglądowi są wszystkie dane gromadzone przetwarzane w ramach ZFŚS. W szczególności należą do nich:
 - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania, numery PESEL, numer i seria dokumentu tożsamości osób uprawnionych do korzystania z Funduszu;
 - b) dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów przyznawania ulgowych świadczeń przysługujących na podstawie regulaminu ZFŚS (oświadczenia i zaświadczenia, w tym dotyczące sytuacji zdrowotnej osób uprawnionych i członków ich rodzin);
 - c) wszystkie inne dokumenty składane w procesie ubiegania się o świadczenia;
 - d) decyzje przyznające świadczenia oraz odmawiające przyznawania świadczeń;
 - e) protokoły posiedzeń Komisji Socjalnej.
2. Zgodnie z rozporządzeniem RODO dane osobowe, udostępniane pracodawcy przez osobę uprawnioną w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowego świadczenia, a także okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
3. Do dokonywania oceny niezbędności dalszego przechowywania informacji zawierających dane osobowe jest upoważniona Komisja Socjalna, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5.
4. Za właściwy przegląd danych osobowych odpowiedzialny jest pracodawca.
5. W przeglądzie danych osobowych, na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, może uczestniczyć główna księgowa.
6. Przegląd odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
7. Zbędne dane osobowe zostaną usunięte w sposób przyjęty u pracodawcy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Usuwanie zbędnych danych osobowych odbywa się w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie oraz zapewniając zachowanie pełnej poufności.
9. Z usunięcia zbędnych danych osobowych sporządza się protokół.
10. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w przeglądzie danych osobowych.

.....
podpis pracodawcy