



MK.1110.4.2025

Poznań, dnia 17.02.2025 r.

OGŁOSZENIE

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ogłasza nabór do służby przygotowawczej w zawodzie strażak w Państwowej Straży Pożarnej

Rodzaj stanowiska – **stażysta**, docelowo: **kierownik sekcji** w wydziale kwatermistrzowskim (stanowisko niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo gaśniczych)

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór – **1**

Rozkład czasu służby – **codzienny**

Miejsce pełnienia służby – **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu**

Przewidywany termin przyjęcia do służby – **II kwartał 2025 r.**

Rekrutację prowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz.1443)

1. Posiadać obywatelstwo polskie,
2. Korzystać w pełni z praw publicznych,
3. Posiadać wykształcenie średnie,
4. Nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP
6. Posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet)

Główne obowiązki na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1. Realizacja zadań związanych z zamówieniami publicznymi zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w KM PSP w Poznaniu uwzględniając wszystkie zmiany prawne w tym zakresie w szczególności zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prowadzenie ewidencji wszystkich zamówień publicznych i umów zgodnie z wymogami obowiązującego jednolitego w tym zakresie rzeczowego wykazu spraw.
3. Nadzorowanie realizacji zaopatrzenia KM PSP w Poznaniu zgodnie ze złożonymi zapotrzebowaniami.
4. Przygotowanie umów i zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sprawdzanie poprawności realizacji umów i zleceń zawartych przez KM PSP w Poznaniu.
6. Opisywanie faktur za zgodność z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Opracowanie planu potrzeb rzeczowych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego.
8. Udział w pracach komisji przetargowych.



9. Udział w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego.
10. Realizowanie prac (planistyka, wnioskowanie, realizacja i rozliczenie) dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł (między innymi fundusze ochrony środowiska, fundusze firm ubezpieczeniowych)
11. Dbanie o wyposażenie techniczne przydzielonego stanowiska pracy.
12. Wykonywanie poleceń przełożonych w innych sprawach wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Komendy oraz z innych regulacji prawnych.
13. Wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r.o Państwowej Straży Pożarnej
14. Prowadzenie całości prac związanych z funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych a szczególnie związanych z dotacjami dla OSP (w tym m.in.; prognozowanie i analizowanie potrzeb, wniosków, rozdział środków, przygotowanie umów, wsparcie podczas realizacji dotacji, sprawozdawczość)
15. Przeprowadzanie procedur zakupowych urządzeń, sprzętów, narzędzi celem zapewnienia bieżącego funkcjonowania KM
16. Rozliczanie spraw związanych z użytkowaniem kwater tymczasowych i faktur związanych z mediami

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: średnie
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Umiejętność obsługi komputera i podstawowych systemów teleinformatycznych (poczta elektroniczna, Word, Excel, Acrobat Reader, Power Point)

Wymagania preferowane:

1. znajomość Ustawy Prawo Budowlane,
2. znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. szkolenie z zamówień publicznych
4. znajomość rynku budowlanego w zakresie administrowania, remontowania i utrzymania obiektów
5. zdolność i chęć kreatywnego rozwiązywania zlecanych zagadnień
6. umiejętność sprawnej organizacji pracy
7. umiejętność współpracy w zespole
8. terminowość, dokładność, rzetelność

9. Kandydaci składają następujące dokumenty: (W terminie do 28.02.2025 r.)

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (**zał. nr 1**),
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, o których mowa w art.28 ust.6 ustawy, musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do testu) (**zał. nr 2**)
3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, (**zał. nr 3**)

Uwaga!

Dokumenty wymienione muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata czytelnym podpisem z imienia i nazwiska.

Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej, sprawdzianu lęku wysokości(akrofobia), uzyskanych w innej jednostce Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z §5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2021.,poz.1772)

2 b. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do 14.03.2025 r. składa dokumenty:

1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
2. kserokopie książeczki wojskowej w przypadku jej posiadania z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej,(nie dotyczy kobiet)
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności,
4. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej,(zał. nr 3)
5. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,

Uwaga!

- Dokumenty wymienione w punktach 1,2,3,4,5, potwierdzają spełnianie koniecznych wymagań stawianych kandydatowi,
- Na wszystkich składanych dokumentach należy umieścić następującą adnotację „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”- data i własnoręczny podpis,
- kandydat sporządza wykaz składanych kopii i czytelnie go podpisuje

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem „**NABÓR DO SŁUŻBY W PSP – KIEROWNIK SEKCJI - imię i nazwisko**” wraz z załączonym, czytelnie podpisanym wykazem składanych kopii w sekretariacie Komendanta Miejskiego PSP w Poznaniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Bobrzańska 6a, 61-248 Poznań (**liczy się bezwzględnie data wpływu do sekretariatu**) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.02.2025 r.** Oferty przesłane po tym terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. Na odrzucone oferty nie będziemy udzielać odpowiedzi. Wyklucza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Po złożeniu przez kandydata ww. dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatom drogą e-mail.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.

Informacji w sprawie naboru udziela:

- st.bryg. Bartosz Mańczak tel:47-77-16-350
- kpt. Kamil Przybylski tel:47-77-16-351

Uwaga:

Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bobrzańskiej 6a. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowiska służbowe w Komendzie Miejskiej PSP w Poznaniu. Osoba składająca dokumenty ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawy.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POZNANIU
Zastępca Komendanta
st. bryg. mgr Inż. Damian Jankowiak

ZASADY PROWADZENIA NABORU

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. Składa się z następujących etapów:

ETAP I – ocena dokumentów wg pkt 2a (**bez udziału kandydata**)

ETAP II – test sprawności fizycznej

ETAP III – test wiedzy

ETAP IV – ocena dokumentów wg pkt. 2b (**bez udziału kandydata**)

ETAP V – rozmowa kwalifikacyjna

ETAP VI – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej

I ETAP - OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM KWALIFIKACYJNYM ZGODNIE Z PKT 2a OGŁOSZENIA (BEZ UDZIAŁU KANDYDATÓW)

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów zgodnych z pkt 2a ogłoszenia, złożonych przez kandydata oraz dokonanie w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie o PSP.

II ETAP - TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2021r. poz. 1772)

Kandydat do służby przystępuje do próby wydolnościowej i sprawnościowej po okazaniu i złożeniu komisji oryginału zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, dopuszczające kandydata do udziału w próbie wydolnościowej, teście sprawności fizycznej oraz próbie wysokościowej wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do takich testów. (**załącznik nr 2**)

Na teście sprawności obowiązuje strój sportowy. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata. Przy ocenie nie będą przyznawane punkty preferencyjne za wiek.

1. Próby sprawnościowe:

a) rzut piłką lekarską kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

b) podciąganie się na drążku

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda

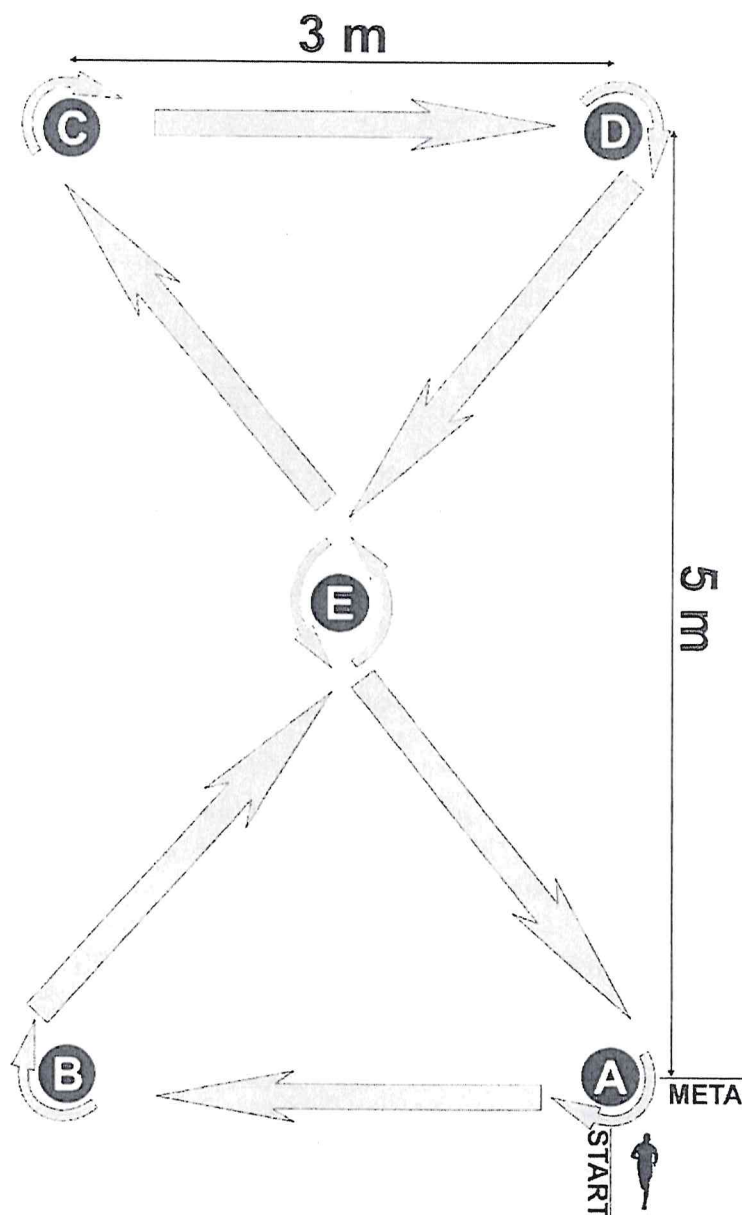
znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

c) bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż.

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" kandydat rozpoczyna bieg omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Obowiązuje obuwie na salę gimnastyczną.



2. Próba wydolnościowa,

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Obowiązuje obuwie na salę gimnastyczną. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	X	X	X	X	X	X	X	5,1

Zakres oceny sprawności fizycznej

Uwaga!

Warunkiem zaliczenia testu sprawnościowego jest przystąpienie kandydata do każdej konkurencji i jej zaliczenie. Nie zaliczenie jednej z konkurencji eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn - co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do **41 pkt**.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

Przy ustaleniu liczby punktów z testu sprawności fizycznej nie są brane pod uwagę punkty preferencyjne dodawane ze względu na wiek kandydata – punkty preferencyjne dotyczą tylko i wyłącznie funkcjonariuszy będących w służbie.

III - ETAP - TEST WIEDZY

Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut. Test wiedzy obejmuje problematykę związaną z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne. Zadania testowe zawierają 4 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu. **Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.**

Maksymalna ilość do zdobycia na tym etapie-20 punktów.

**IV ETAP - OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH
Z POSTĘPOWANIEM KWALIFIKACYJNYM ZGODNIE Z PKT 2b OGŁOSZENIA
(BEZ UDZIAŁU KANDYDATÓW)**

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.**

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku do rozporządzenia.

Powyższe dokumenty kandydaci składają w kopercie A4 podpisanej indywidualnym numerem kandydata do 14.03.2025r.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - **20 punktów**;
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa - **25 punktów**;
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa - **30 punktów**;
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w SGSP studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30.09.2019 r, lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30.09.2019 r. - **15 punktów**;
- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006r o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882,2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) - **5 punktów**;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - **15 punktów**;
- 7) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP - **5 punktów**;
- 8) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT - **10 punktów**;
- 9) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW - **15 punktów**;
- 10) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. - **15 punktów**;
- 11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania - **5 punktów**;

Preferencje, za które są przyznawane punkty, o ile preferencje znajdują się w ogłoszeniu:

- 12) wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w PSP na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby - **15 punktów**;
- 13) prawo jazdy kat.C – **5 punktów**;
- 14) prawo jazdy kat C+E – **10 punktów**;
- 15) prawo jazdy kat. D – **5 punktów**;
- 16) inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku – w sumie do **15 punktów**, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie;
- 17) za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – **15 punktów**

Sposób liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach

organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów).

5) za kwalifikacje wymienione w pkt 13 do 15 punkty sumuje się, z zastrzeżeniem że nie można łączyć pkt 13 i 14.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW - szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

V ETAP - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazania zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania odpowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych powyżej wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. **Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.**

VI ETAP – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach w postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w §7 ust.2, §12, §14, §15.

Po zakończeniu etapów postępowania kwalifikacyjnego, komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów i przedkłada go wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydata przełożonemu właściwemu w sprawie postępowania.

Nie stawienie się na kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z procesu rekrutacji.

HARMONOGRAM NABORU

ETAP I – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW			
czynność	data	godzina	Miejsce
złożenie dokumentów	do 28.02.2025r.	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Sekretariat Komendanta Miejskiego PSP w Poznaniu ul. Bobrzańska 6a
ogłoszenie listy zakwalifikowanych do kolejnego etapu	04.03.2025r.	do godz.15: ³⁰	strona internetowa i siedziba KM PSP w Poznaniu
ETAP II – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ			
czynność	data	godzina	Miejsce
podciąganie się na drążku	06.03.2025r.	od godz. 9:00	Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 Uwaga! Obowiązuje strój sportowy oraz obuwie halowe!
rzut piłką lekarską			
bieg po kopercie			
próba wydolnościowa			
Publikacja wyników II etapu	07.03.2025r	Strona internetowa KM PSP Poznań, tablica ogłoszeń w siedzibie KM PSP Poznań	
ETAP III - TEST WIEDZY			
czynność	data	godzina	Miejsce
pisemny test wiedzy	11.03.2025r.	9 ⁰⁰	Komenda Miejska PSP w Poznaniu ul. Bobrzańska 6a
Publikacja wyników III etapu	11.03.2025r.	Strona internetowa KM PSP Poznań, tablica ogłoszeń w siedzibie KM PSP Poznań	
ETAP IV– OCENA DOKUMENTÓW			
czynność	data	godzina	Miejsce
złożenie dokumentów kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej	do 14.03.2025r.	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Sekretariat Komendanta Miejskiego PSP w Poznaniu ul. Bobrzańska 6a
Publikacja wyników IV etapu	19.03.2025r.	Strona internetowa KM PSP Poznań, tablica ogłoszeń w siedzibie KM PSP Poznań	
ETAP V – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA			
czynność	data	godzina	Miejsce
rozmowa kwalifikacyjna	24.03.2025r	10 ⁰⁰	Komenda Miejska PSP w Poznaniu ul. Bobrzańska 6a
Publikacja wyników V etapu	26.03.2025r.	Strona internetowa KM PSP Poznań, tablica ogłoszeń w siedzibie KM PSP Poznań	
ETAP VI – USTALENIE ZDOLNOŚCI PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ			
Szpital ZOZ MSWiA ul. Dojazd 34 w Poznaniu			

Uwaga!!

Komendant Miejski PSP w Poznaniu zastrzega sobie prawo do zmian ww. terminów poszczególnych etapów ze względu na warunki pogodowe lub inne nieprzewidziane okoliczności. Ewentualna zmiana terminu harmonogramu będzie niezwłocznie publikowana na stronie internetowej i umieszczana na tablicy ogłoszeń tutejszej Komendy.

Ważne Informacje:

- Załączniki do pobrania ze strony internetowej www.gov.pl/kmpsp-poznan lub w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu.
- Honorowane będą tylko zaświadczenia lekarskie i oświadczenia na drukach pobranych ze strony internetowej lub w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu. Przedłożenie zaświadczeń, oświadczeń na innych drukach, brak kompletu dokumentów określonych w pkt 2 ogłoszenia jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.
- Nie będą brane pod uwagę dokumenty tymczasowe, zaświadczenia i oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach itp.
- **Kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) – data ważności min. do 31 grudnia 2025 roku.**
- Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia do któregokolwiek z etapów postępowania.
- Informacje o zakwalifikowaniu do następnego etapu będą opublikowane na stronie www.gov.pl/kmpsp-poznan oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie KM PSP w Poznaniu.
- Kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość przed rozpoczęciem każdego z etapów postępowania kwalifikacyjnego.
- Po złożeniu przez kandydata dokumentacji, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatowi osobiście przy składaniu dokumentów, na adres poczty elektronicznej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w Wydziale Kadr, Organizacji i Archiwizacji Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu tel. +48 477716310 lub wew.311

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POZNANIU
St. Bryg. mgr inż. Dariusz Janiakowski

