

Ogłoszenie nr 1/2026

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle**

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle,  
ul. Koralewskiego 13, 38-200 Jasło**

### INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

1. Stanowisko pracy: **Młodszy Asystent** w Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
2. Wymiar czasu pracy: Praca na  $\frac{1}{2}$  etatu od poniedziałku do piątku;
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (do 33 miesięcy) docelowo na czas nieokreślony;
4. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Koralewskiego 13 oraz teren powiatu jasielskiego.

### WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowo-kontrolna w siedzibie Pracodawcy oraz na terenie powiatu jasielskiego, w tym obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie oraz obsługa powierzonego sprzętu biurowego. W ramach obowiązków wyjazdy służbowe, również jako kierowca z wykorzystaniem samochodów służbowych będących własnością Pracodawcy.

### ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Osoba zatrudniona na stanowisku Młodszego Asystenta w Sekcji Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego wykonuje obowiązki w zakresie nadzoru poprzez:

- uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
- uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- uzgadnianie dokumentów dotyczących strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- wydawanie opinii w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny o oddziaływaniu na środowisko oraz obowiązku sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a także w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

- opiniowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy obiektów budowlanych pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- Kontrola budowy w trakcie realizacji;
- Uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych.

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, kierunek: inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, budownictwo, architektura;
2. Wymagany staż pracy: 1 rok;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwa skarbowe.

#### WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów:
  - a. prawa regulujących organizację, zadania, właściwość rzeczową i miejscową oraz kompetencje organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w szczególności ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
  - b. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania administracyjnego, w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz przygotowania projektów rozstrzygnięć administracyjnych;
  - c. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych regulujących proces projektowania, budowy, utrzymania i oddawania do użytkowania obiektów budowlanych;
  - d. prawa regulujących proces inwestycyjny, w szczególności w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz warunków realizacji inwestycji;
  - e. prawa ochrony środowiska, w tym regulacji dotyczących ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udziału organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w prowadzonych postępowaniach;
  - f. prawa pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagań higieniczno-sanitarnych obowiązujących w środowisku pracy;
  - g. określających wymagania higieniczne i zdrowotne dla obiektów budowlanych, obiektów użyteczności publicznej, podmiotów wykonujących działalność leczniczą, placówek oświatowych i wychowawczych, obiektów zamieszkania zbiorowego oraz zakładów pracy;
  - h. regulujących wymagania sanitarne w zakresie odprowadzania ścieków oraz gospodarki wodno-ściekowej;

- i. dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań higienicznych i zdrowotnych.
2. Znajomość zagadnień technicznych i prawnych związanych w funkcjonowaniem instalacji oraz urządzeń mających wpływ na zapewnienie właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych obiektach budowlanych.
3. Znajomość procedur obowiązujących w zakresie opiniowania dokumentacji projektowej, uzgadniania rozwiązań projektowych, zajmowania stanowisk przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz uczestnictwa w czynnościach odbiorowych obiektów budowlanych.
4. Umiejętność dokonywania analizy i oceny uzgodnień dokumentacji projektowej, technicznej oraz administracyjnej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
5. Umiejętność wykładni oraz praktycznego stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających we właściwości Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office oraz systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz planowania i priorytetyzacja zadań służbowych w ramach powierzonych obowiązków.
8. Umiejętność pracy zespołowej, w tym współpracy w ramach komórki organizacyjnej oraz z organami administracji publicznej i innymi podmiotami zewnętrznymi.
9. Umiejętność analizy i syntezy informacji w szczególności w zakresie dokumentacji administracyjnej i technicznej.
10. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa powszechnie obowiązującego w praktyce administracyjnej.
11. Umiejętność sporządzania pism urzędowych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk merytorycznych w sposób poprawny formalnie i merytorycznie.
12. Umiejętność działania pod presją czasu oraz w warunkach równoległej realizacji wielu spraw i postępowań.
13. Zdolność do samodzielnego wykonywania zadań oraz podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wynikającym z powierzonych kompetencji i upoważnień.
14. Rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań.
15. Komunikatywność oraz umiejętność właściwego kontaktu z interesantami, inwestorami oraz przedstawicielami innych organów i instytucji.
16. Wysoka kultura osobista oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej i bezstronności działania organu administracji publicznej.
17. Poufność oraz ochrona informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
18. Inicjatywa, zaangażowanie oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności w zakresie przepisów prawa i zagadnień techniczno-sanitarnych.

19. Dyspozycyjność oraz gotowość do wykonywania czynności służbowych poza siedzibą Stacji, w szczególności w ramach czynności kontrolnych i odbiorowych, także w godzinach poza urzędowaniem Stacji.
20. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość do prowadzenia pojazdu służbowego w związku z realizacją zadań służbowych, w szczególności czynności kontrolnych i odbiorowych wykonywanych poza siedzibą Stacji.

#### INFORMACJA O WYNAGRODZENIU:

- Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 2405 zł do 6590 zł;
- Dodatek za wieloletnią pracę stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługujący w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy;
- Dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego (przyznawany w dniu powierzenia obowiązków związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych);
- Premia;
- Nagroda jubileuszowa;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- Dofinansowanie w ramach działalności ZFŚS;
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie;
- Możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;

#### WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. CV, list motywacyjny;
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
4. Kopie dokumentów poświadczające staż pracy;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – Załącznik nr 1;
6. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 2;
7. Klauzula informacyjna – kandydat do pracy w procesie rekrutacji – Załącznik nr 3;
8. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik nr 4;
9. Oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji – Załącznik nr 5;

Dokumenty: CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznym podpisem.

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie praca 1/2026**” na adres:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Koralewskiego 13 – Sekretariat I piętro**

Kontakt telefoniczny: 13 44 630 08

**Termin składania ofert: do dnia 26 czerwca 2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

**Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.**

DODATKOWE INFORMACJE:

- Za termin wpłynięcia oferty uznaje się datę dostarczenia do PSSE. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaśle po terminie, nie będą rozpatrywane;
- Dokumentacja z przeprowadzenia Procedury Rekrutacyjnej przechowywana jest w Sekcji Administracyjnej i Kadrowej z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych. Pracodawca ma prawo przechowywać i w ograniczonym zakresie przetwarzać dane osobowe kandydatów do pracy przez 1 rok od chwili zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym okresie dokumentacja podlega zniszczeniu;
- Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej PSSE w Jaśle;
- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznani, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

**DYREKTOR**  
*mgr Teresa Iwaniec*