

UMOWA NR BDG.zp.23.1.96.2019

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią/Pana,

a

.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP oraz adres właściwego urzędu skarbowego
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Panią/Pana

*o następującej treści:***§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do obsługi dwudniowego seminarium „Działania leśne PROW 2014-2020” z wyjazdem studyjnym dla maksymalnie 50 osób, zwanych dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Program ramowy seminarium „Działania leśne PROW 2014-2020” określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminie **od dnia 28.10.2019 r. do dnia 29.10. 2019 r., na terenie wskazanym w Zakresie rzeczowym zlecenia**, zgodnie z ramowym programem seminarium, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania propozycji menu wyżywienia, o którym mowa w ust. 2 załącznika nr 1 do umowy, w terminie minimum 2 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia seminarium, o którym mowa w ust. 1, drogą elektroniczną na adres: Monika.Ostas@minrol.gov.pl oraz sekretariat.platnosci@minrol.gov.pl. Zleceniodawca zaakceptuje menu, albo zgłosi do niego uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowania menu uwzględniającego uwagi Zleceniodawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag.
3. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w formie elektronicznej w terminie 2 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia seminarium, o którym mowa w ust. 1, informację o liczbie osób, które wezmą udział w seminarium.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone w odniesieniu do liczby osób, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia sporządzonego i dostarczonego przez Zleceniobiorcę w terminie 2 dni roboczych od dnia wykonania zlecenia, zawierającego ostateczną kalkulację kosztów oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zlecenia (w tym minimum 2 zdjęcia zawierające wizualizację PROW 2014-2020 i KSOW 2014-2020, którą zapewnia Zleceniodawca).
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.¹

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 późn. zm.):
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

¹ Paragraf stosuje się, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w § 4 ust. 1, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

Obszaru Gospodarczego;

- 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy wykonywaniu zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1.
4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust. 1.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osoby) – dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 5.

1. W przypadku:
 - 1) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości tego wynagrodzenia;
 - 2) nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 4 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia³.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

³ Postanowienie to stosowane będzie tylko w przypadku jednoczesnego obowiązywania § 4.

wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do stałej konsultacji ze Zleceniodawcą w celu uzyskania akceptacji wykonywanego zlecenia.

§ 7.

Zleceniobiorca może powierzyć realizację poszczególnych czynności w ramach zlecenia osobom trzecim, za których działanie lub zaniechanie odpowiada jak za własne.

§ 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas wykonywania zlecenia oraz do nieudostępniania osobom trzecim tych informacji i danych.

§ 9.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Zakres rzeczowy zlecenia

Zlecenie obejmuje swym zakresem obsługę części seminaryjnej, usługę hotelową, restauracyjną, wynajem sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem, transport podczas wizyty studyjnej, opracowanie i wykonanie dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 3.

Organizacja wizyty studyjnej leży po stronie Zleceniodawcy. Wizyta studyjna zorganizowana będzie na obszarach nadleśnictwa Chotyłów.

Zapewnienie wykładowców leży po stronie Zleceniodawcy.

W szczególności na zlecenie składa się:

1. Zapewnienie noclegów:

- w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym, wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich, dla maks. 50 osób,
- w pokojach 1 i/lub 2-osobowych (łóżka pojedyncze), z pełnym węzłem sanitarnym (z łazienkami), w tym minimum 15 pokoi jednoosobowych (lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania).

Hotel, w którym zapewniony zostanie nocleg i seminarium powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż do 100 km od Chotyłowa, liczonej za pomocą portalu <https://maps.google.pl/> przy pomocy opcji Transport samochodowy.

2. Zapewnienie wyżywienia dla maks. 50 uczestników seminarium w formie bufetu szwedzkiego, spożywanego przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany lub szklanych, ze sztucami ze stali nierdzewnej, w postaci 2 obiadów, śniadania oraz kolacji.

1) obiady powinny się składać do wyboru z:

- a) minimum dwóch rodzajów zup (min. 300 ml/osobę),
- b) minimum dwóch rodzajów mięsnych dań głównych na ciepło do wyboru (min. 150 g mięsa/osobę) z dodatkami (ziemniaki, kluski lub kasza - min. 150 g/osobę), a także minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów warzyw gotowanych (min. 150g/osobę),
- c) minimum jednego dania wegetariańskiego na ciepło (min. 300 g/osobę),
- d) deseru: minimum 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
- e) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę);

2) kolacja powinna się składać do wyboru z:

- a) minimum trzech dań na zimno i trzech dań na ciepło typu przystawki i sałatki w tym minimum dwa dania wegetariańskie i jedno rybne (min. 150 g/osobę),
- b) dodatków do dań w postaci różnego rodzaju pieczywa, smarowideł do pieczywa (typu masło, pasty), chrzanu, musztardy itp.
- c) minimum dwóch rodzajów surówek i dwóch rodzajów surowych warzyw (min. 150g/osobę),
- d) deseru: 2 rodzajów ciast lub ciasto i krem/mus w pucharku (do wyboru – min. 150 g/osobę),
- e) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę);

3) śniadanie powinno się składać do wyboru z:

- a) minimum trzech ciepłych posiłków np. kielbaski, jajecznica, płatki z mlekiem, naleśniki itp.,
 - b) minimum: trzech rodzajów wędlin i trzech rodzajów serów, świeżych warzyw i owoców,
 - c) trzech rodzajów pieczywa, masła,
 - d) napojów - wody mineralnej (minimum 1 l/osobę) i 2 rodzajów soku owocowego (minimum 0,5 l/osobę), kawy z ekspresu oraz herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) (minimum 0,5 l/osobę).
3. Zapewnienie całodziennego serwisu kawowego dla uczestników seminarium, podczas pierwszego dnia seminarium. Serwis kawowy powinien składać się minimum z: kawy, herbaty (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (minimum 2 rodzaje soku owocowego), cytryny, śmietanki, mleka, cukru, trzech rodzajów ciastek oraz kanapek konferencyjnych.
4. Zapewnienie obsługi i sprzętu niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia polegającego na organizacji seminarium (usługa świadczona w miejscu organizacji seminarium), w tym:
- 1) zapewnienie sali konferencyjnej, w której będzie możliwość zapewnienia miejsc siedzących dla grupy maks. 50 osób,
 - 2) zapewnienie nagłośnienia,
 - 3) zapewnienie laptopa i rzutnika multimedialnego.
5. Zapewnienie i obsługę transportu drugiego dnia seminarium dla grupy maks. 50 osób w godzinach 8.30 – 13.30 z miejsca noclegu do miejsca, gdzie będzie odbywała się wizyta studyjna, obszaru podlegającego nadleśnictwu Chotyłów i z powrotem do miejsca noclegu. W tym, zapewnienie możliwości przejazdów w różne lokalizacje na obszarze nadleśnictwa Chotyłów.

Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia

L. p.	Rodzaj kosztów wraz z usługą organizacyjną	Ilość dni	Ilość	Cena jednostkowa	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Wyżywienie						
1.1	śniadanie	1	50				
1.2	obiad	2	50				
1.3	kolacja	1	50				
1.4	serwis kawowy	2	50				
2	Noclegi						
2.1	Noclegi w pokojach 1 – osobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania	1	15				
2.2	Noclegi w pokojach 2 - osobowych	1	35				
3	Wynajem sal	2	1				
4	Wynajem autokaru (transport w trakcie wizyty studyjnej)	1	1				
5	Pozostałe koszty (w tym organizacyjne)	1	1				
<u>6</u>	<u>Razem</u>						

RAMOWY PROGRAM SEMINARIUM
„Działania leśne PROW 2014-2020”

28 października 2019 r. (poniedziałek)	
do godz. 11:00 Przyjazd i zakwaterowanie uczestników	
11:00 – 14:00	Powitanie uczestników, omówienie programu seminarium, wykłady
14:00 – 15:00	Obiad
15:00 – 18:00	Wykłady c.d.
19:00	Kolacja
29 października 2019 r. (wtorek)	
8:00 – 9:00	Śniadanie
9:00 – 13:00	Wyjazd studyjny
13:00 – 13:30	Dyskusja / Podsumowanie seminarium
13:30 – 14:00	Obiad
14:30 – 15:00	Zakończenie seminarium, wyjazd uczestników