

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

OPIS STANOWISKA PRACY:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Nazwa stanowiska pracy: | młodszy asystent / młodsza asystentka |
| 2. Komórka organizacyjna: | Oddział Nadzoru Higieny Pracy |
| 3. Wymiar etatu: | 1 etat |
| 4. Rodzaj umowy: | umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa |
| 5. Miejsce pracy: | miasto Łódź i powiat łódzki - wschodni |

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Wykształcenie: | studia wyższe II stopnia |
| preferowane kierunki | chemia, technologia chemiczna, analityka chemiczna, chemia kosmetyków i farmaceutyków |
| 2. Staż pracy: | minimum 1 rok |

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dobra organizacja czasu pracy.
3. Sprawna obsługa komputera.
4. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
5. Pożądane cechy charakteru: zdolność do pracy pod presją czasu, dokładność, sumienność.
6. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy oraz znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

1. Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego poprzez sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy oraz kontrolę przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących:
 - warunków środowiska pracy,
 - ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin zawartych w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz detergentów i ich stosowania w działalności zawodowej,
 - ustawy z dnia 18 października 2018 r. o produktach kosmetycznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczących produktów kosmetycznych.
2. Prowadzenie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej.
3. Prowadzenie postępowania administracyjnego.

WYNAGRODZENIA I DODATKI:

1. Wynagrodzenie zasadnicze 9 082,00 zł.
2. Premia w wysokości % wynagrodzenia zasadniczego przyznawana zgodnie z postanowieniami Regulaminu Premiowania.
3. Dodatek stażowy od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego przyznawany na podstawie przepisów szczególnych i zgodnie z postanowieniami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego.
4. Dodatek specjalny dla pracowników wykonujących czynności kontrolne w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego przyznawany na podstawie przepisów szczególnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys i list motywacyjny, zawierające informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 2. do 3. mogą być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.*

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

**- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

.....
Podpis kandydata do pracy

Dokumenty należy składać poprzez:

- zgłoszenie elektroniczne na adres: kadry.psse.lodz@sanepid.gov.pl,
- zgłoszenie listowne na adres: PSSE w Łodzi, 93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10,
- zgłoszenie osobiste w siedzibie PSSE w Łodzi pod adresem:
93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10, pokój Nr 11.

Termin składania dokumentów: **do 15 października 2026 r.**

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w PSSE w Łodzi:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) – dalej RODO, informuję, iż:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi/Dyrektor PSSE z siedzibą w Łodzi (93-189), ul. Przybyszewskiego 10;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo.psse.lodz@sanepid.gov.pl;

3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast dane inne niż określone w art. 22(1) Kodeksu Pracy na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dane zwykle wykraczające poza art. 22(1) Kodeksu Pracy mogą być zbierane na wniosek pracodawcy lub z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) mogą być zbierane wyłącznie z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Przepisy prawa pracy: art. 22(1) Kodeksu pracy oraz §3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 90 dni;

2) przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody

wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: kadry.psse.lodz@sanepid.gov.pl;

3) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.