

załącznik do Zarządzenia nr 49/2026 Prezesa ARiMR



## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY**

dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych  
- moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych  
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

## Spis treści

<b>§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów</b> .....	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów .....	3
<b>§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy</b> .....	4
<b>§ 3. Warunki przyznania pomocy</b> .....	5
1. Wysokość i zakres pomocy.....	8
2. Zasady wypłaty wyprzedzającego finansowania .....	8
3. Przesłanki odmowy przyznania pomocy .....	8
<b>§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji</b> .....	9
<b>§ 5. Procedura przyznawania pomocy</b> .....	11
<b>§ 6. Zawarcie umowy</b> .....	15
<b>§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność</b> .....	16
<b>§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy</b> .....	17
1. Akty prawne Unii Europejskiej .....	17
2. Akty prawne krajowe.....	18
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi .....	19
<b>Załączniki do Regulaminu:</b> .....	19

## § 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

### 1. Słownik pojęć

- a) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- b) **Jednostki doradztwa rolniczego** – państwowe osoby prawne działające na podstawie ustawy z 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego;
- c) **Mentor** – osoba, posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie doradztwa rolniczego, która pomoże ostatecznemu odbiorcy zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku doradcy rolniczego;
- d) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- e) **operacja** – organizacja i przeprowadzenie programu mentoringowego dla ostatecznego odbiorcy wsparcia, w celu zapewnienia wysokiej jakości doradztwa rolniczego, obejmującego zagadnienia związane z celami WPR, w tym dotyczące klimatu i środowiska;
- f) **ostateczny odbiorca wsparcia** – doradca rolniczy zatrudniony przez beneficjenta na umowę o pracę w pełnym wymiarze, zajmujący się zawodowo doradzaniem rolnikom;
- g) **płatność ryczałtowa** – płatność ustanowiona zgodnie z art. 83 ust. 2 lit. a(i) rozporządzenia nr 2021/2115;
- h) **pomoc** – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR;
- i) **program mentoringowy** – program mający na celu przygotowanie ostatecznego odbiorcy wsparcia do świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla rolników w obszarach, określonych w art. 15 rozporządzenia 2021/2115, prowadzony w trybie indywidualnym dla jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia, trwający 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszego spotkania ostatecznego odbiorcy wsparcia z mentorem realizowany zgodnie z zakresem określonym w pkt IV.2. ust 4 wytycznych szczegółowych i z załącznikiem nr 1 do umowy;
- j) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- k) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- l) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363, z późn. zm.);
- m) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- n) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- o) **warunki przyznania pomocy** – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
- p) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
- q) **wyprzedzające finansowanie** – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;

### 2. Wykaz skrótów

- a) **ARiMR, Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- b) **CDR** – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie;
- c) **I.14.3 moduł 4** – interwencja I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych, realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- d) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
- e) **kodeks pracy** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 277 z późn. zm.);

- f) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
- g) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- h) **nabór** – nabór wniosków o przyznanie pomocy;
- i) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- j) **PUE** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- k) **rozporządzenie nr 2021/2115** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1-186, z późn. zm.);
- l) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- m) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- n) **wytyczne szczegółowe** – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych z dnia 3 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2025 r. r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (M. P. poz. 1207).

## § 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach I.14.3 moduł 4.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operację w ramach danego naboru WOPP jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru WOPP żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
  - 1) w terminie składania WOPP nie złożono żadnego wniosku lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
 ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru WOPP oraz jego

- przyczynach na swojej stronie internetowej.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
  8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
    - 1) stoi na straży praworządności;
    - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
    - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
    - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
  9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
  10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.

### § 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operacje wybrane w ramach naboru.
2. Pomoc na operacje wybrane w naborze objętym niniejszym Regulaminem przyznaje się w wysokości limitu środków na ten nabór, który wynosi **8 100 000 PLN**.
3. Pomoc przyznaje się na operację polegającą na organizacji i przeprowadzeniu programu mentoringowego dla ostatecznego odbiorcy wsparcia, w celu zapewnienia wysokiej jakości doradztwa rolniczego, obejmującego zagadnienia związane z celami WPR, w tym dotyczące klimatu i środowiska.
4. Pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej **w wysokości 18 000 PLN** za realizację jednego programu mentoringowego.
5. W ramach naboru jeden wnioskodawca może złożyć liczbę wniosków o przyznanie pomocy równą liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia, zaplanowanych do objęcia programem mentoringowym.
6. Pomoc przyznaje się na operację, której realizacja rozpocznie się po dniu zawarcia umowy, jednak nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
7. Pomoc przyznaje się na operację, która będzie zrealizowana w jednym etapie w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszego spotkania ostatecznego odbiorcy wsparcia z mentorem. W przypadku choroby, urlopu macierzyńskiego albo urlopu wychowawczego ostatecznego odbiorcy wsparcia, realizacja programu mentoringowego może zostać zawieszona na okres nieobecności ostatecznego odbiorcy wsparcia. Po zakończeniu okresu nieobecności program mentoringowy jest wznawiany i kontynuowany do jego zakończenia, lecz nie później niż do 31 maja 2029 r. Okresu zawieszenia nie wlicza się do okresu trwania programu mentoringowego.
8. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
  - 1) ostatecznym odbiorcą wsparcia jest osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów;
  - 2) ostateczny odbiorca wsparcia zobowiąże się do bezstronnego świadczenia usług doradczych oraz niepozostawania w konflikcie interesów;
  - 3) ostateczny odbiorca wsparcia nie jest w linii prostej spokrewniony ani spowinowacony z mentorem;
  - 4) ostateczny odbiorca wsparcia nie korzystał z programu mentoringowego w ramach I.14.3 moduł 4;

- 5) ostateczny odbiorca wsparcia potwierdził pisemnie chęć udziału w programie mentoringowym i zaakceptował zakres i warunki jego realizacji;
  - 6) ostateczny odbiorca zobowiąże się do kontynuowania zatrudnienia u wnioskodawcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP;
  - 7) udział w programie mentoringowym będzie bezpłatny dla ostatecznego odbiorcy wsparcia;
9. Operacja będzie realizowana zgodnie z programem mentoringowym, Regulaminem oraz z postanowieniami umowy.
10. O przyznanie pomocy może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, jeżeli spełnia następujące warunki:
- 1) prowadzi odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) zatrudnia na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez dyrektora CDR;
  - 3) zapewni ostatecznemu odbiorcy wsparcia opiekę mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem;
  - 4) zatrudnia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, ostatecznego odbiorcę wsparcia przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 5 lat;
  - 5) zobowiąże się do utrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP;
  - 6) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego;
11. Za odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego, o której mowa w ust. 10 pkt. 1) uznaje się:
- 1) prowadzenie działalności gospodarczej oznaczonej następującym kodem PKD: 74. 90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającej na świadczeniu usług doradczych rolnikom w okresie ostatnich 5 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP  
oraz  
zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, co najmniej 40 udokumentowanych usług doradczych w każdym roku, obejmujących sporządzanie rolnikom dokumentacji niezbędnej do uzyskania wsparcia finansowego w ramach działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (z wyjątkiem wniosku o płatności bezpośrednio), lub prowadzenie rachunkowości rolnej, lub pomoc w dostosowaniu gospodarstwa do norm i wymogów warunkowości, lub przedstawianie gospodarstwa rolnego z konwencjonalnego na ekologiczne, lub pomoc w prowadzeniu gospodarstwa w systemie integrowanej produkcji, lub prowadzenie doradztwa w zakresie ochrony roślin;  
albo
  - 2) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego  
albo
  - 3) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy o izbach rolniczych.
12. Za mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, o którym mowa w ust. 10 pkt. 3) uważa się osobę, która:
- 1) posiada dyplom ukończenia uczelni;
  - 2) co najmniej 10 lat przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy zajmowała się zawodowo świadczeniem usług doradczych

- lub
- 3) w przypadku osoby przebywającej na emeryturze, co najmniej 10 lat przed rokiem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, zajmowała się zawodowo świadczeniem usług doradczych i okres pobierania świadczeń emerytalnych nie był dłuższy niż 2 lata przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy;
  - 4) ukończyła szkolenie stacjonarne w zakresie mentoringu w doradztwie rolniczym w wymiarze co najmniej 32 godzin, przeprowadzone przez:
    - a) CDR  
lub
    - b) inny podmiot szkoleniowy, przy czym szkolenie było stacjonarne i certyfikowane wg standardu VCC  
i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu.
13. Przez zawodowe świadczenie usług doradczych, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 i 3, rozumie się spełnienie następujących warunków:
- 1) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w jednostce doradztwa rolniczego na stanowisku związanym z doradzaniem z zakresu rolnictwa, w szczególności na stanowisku specjalisty, lub doradcy, lub starszego specjalisty, starszego doradcy, lub głównego specjalisty, lub głównego doradcy, lub kierownika zespołu, lub kierownika zespołu doradczego, lub zastępcy kierownika zespołu doradczego, lub kierownika działu doradczego, lub zastępcy kierownika działu, lub kierownika terenowego zespołu doradczego, lub zastępcy kierownika terenowego zespołu doradczego, lub kierownika gospodarstwa, lub koordynatora, lub brokera albo w izbie rolniczej na stanowisku związanym z doradzaniem z zakresu rolnictwa i prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy z o izbach rolniczych albo
  - 2) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą oznaczoną kodem PKD: 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającą na świadczeniu usług doradczych rolnikom lub prowadzenie działalności gospodarczej oznaczonej następującym kodem PKD: 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającej na świadczeniu usług doradczych rolnikom,  
oraz
    - a) przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń stacjonarnych dla 15-osobowej grupy rolników, na tematy związane z rolnictwem lub rozwojem wsi oraz
    - b) udzielenie co najmniej 50 indywidualnych porad doradczych,  
- potwierdzone odpowiednimi dokumentami
14. Przy zatrudnieniu w różnych podmiotach lub na różnych stanowiskach związanych z doradzaniem z zakresu rolnictwa, lata doświadczenia sumują się.
15. Pomoc przyznaje się na operacje, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, w ramach limitu programów mentoringowych, określonego w Regulaminie, oraz uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów na podstawie Kryteriów wyboru operacji, określonych w załączniku nr 2 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu i które zostały zadeklarowane w WOPP oraz udokumentowane.
16. Beneficjent zobowiązany jest do niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.
17. Wnioskodawca potwierdzi zapoznanie się z treścią wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025 r.

### 1. Wysokość i zakres pomocy

18. Wysokość pomocy na jeden program mentoringowy wynosi 18 000 PLN.
19. Pomoc przyznaje się w formie płatności ryczałtowej za realizację jednego programu mentoringowego stanowiącego załącznik do umowy.
20. Pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność.

### 2. Zasady wypłaty wyprzedzającego finansowania

21. Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie w wysokości do 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania w WOPP.
22. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie.
23. Wypłata wyprzedzającego finansowania nastąpi zgodnie z umową. Rozliczanie wyprzedzającego finansowania odbywa się jednorazowo zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
24. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane na wskazany w umowie rachunek bankowy beneficjenta albo na jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
25. Rozliczenie przekazanego wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WOP o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.
26. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WOP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez beneficjenta nadpłaconego wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy wskazany przez ARiMR w umowie.
27. Zabezpieczenie wyprzedzającego finansowania obejmuje całkowitą kwotę wyprzedzającego finansowania wynikającą z umowy i jest ustanawiane do dnia rozliczenia tej kwoty w formie weksla niezupelnego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową.
28. Zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

### 3. Przestanki odmowy przyznania pomocy

29. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
30. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
  - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
  - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
  - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);

- 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
31. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 14 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 Kryteria *wyboru operacji* do Regulaminu.
32. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca, na wezwanie ARiMR nie usunął braków w WOPP, jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy.

#### **§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji**

1. W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia WOPP za pomocą PUE, w terminie 29 czerwca – 31 lipca 2026 r.
2. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
  - 1) dane podstawowe;
  - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
  - 3) informacje szczegółowe – planowany termin realizacji programu mentoringowego, dane ostatecznego odbiorcy wsparcia, dane mentora;
  - 4) kryteria wyboru operacji;
  - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy na realizację operacji;
  - 6) informację o kwocie wyprzedzającego finansowania – jeżeli podmiot ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
  - 7) załączniki;
  - 8) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
  - 9) informacje o korespondencji elektronicznej.
3. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy oraz potwierdzające deklaracje złożone w WOPP w zakresie kryteriów wyboru operacji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE.  
ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
4. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
5. W ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca może złożyć liczbę wniosków o przyznanie pomocy równą liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia, zaplanowanych do objęcia programem mentoringowym.  
W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.
6. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
7. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym, że w przypadku, gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
  - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
  - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
8. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
  - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
  - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których

szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
10. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
  - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
  - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. W przypadku gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 3).
12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
14. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 11.
15. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
  - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
  - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
17. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
18. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym

WOPP oraz załączników do tego WOPP oraz innych dokumentów, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

21. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
22. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie w czasie trwania naboru.
23. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

## § 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej oraz – po ustaleniu listy rankingowej – procedurze wezwania i oceny dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP dotyczące kryteriów wyboru oraz wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz czy zostały dołączone wymagane załączniki.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
  - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy – jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
  - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony – jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy- chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
  - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
  - 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
  - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie kryteriów wyboru operacji;
  - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
  - 5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór;
  - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia

- (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
  10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
  11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekty w WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOPP.
  12. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
    - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
    - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
    - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
  13. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
  14. W przypadku gdy wnioskodawca wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych w WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
  15. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
  16. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
  17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
  18. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
    - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
    - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
  19. W przypadku gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
  20. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 *Kryteria wyboru operacji* do

Regulaminu.

21. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w Załączniku nr 2 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu.
22. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie deklaracji zawartych w WOPP, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 23, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się zgodnie z punktacją określoną za poszczególne kryteria w Załączniku nr 2 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznej zasady zaokrąglania.
23. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
24. Po ustaleniu listy rankingowej i udostępnieniu jej na stronie ARiMR link:

[Wymiana wiedzy i upowszechnianie informacji - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

ARiMR wzywa wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach naboru do złożenia dokumentów i wykonania czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy oraz informuje o terminie ich dokonania zgodnie z poniższym trybem:

- 1) ARiMR wzywa wnioskodawcę do wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy wskazanych w wytycznych szczegółowych i w § 3 z zastrzeżeniem § 3 ust.11 pkt 2 i 3;
  - 2) ARiMR wzywa wnioskodawcę do przekazania dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP w ramach kryteriów wyboru operacji;  
w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
  - 3) jeżeli wnioskodawca, mimo wezwania, o którym mowa w pkt. 1, nie poświadczył warunków przyznania pomocy oraz nie poświadczył zadeklarowanych w WOPP kryteriów wyboru operacji, ARiMR ponownie wzywa tego wnioskodawcę do wykazania powyższego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania;
  - 4) w przypadku niewykonania przez wnioskodawcę obowiązków, o których mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2:
    - a) pomocy nie przyznaje się, ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie zawarcia umowy;
    - b) ARiMR wzywa kolejnego wnioskodawcę z listy rankingowej do przekazania dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP w ramach kryteriów wyboru operacji oraz wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy zgodnie z pkt.1 i 2.
25. Dokumenty, o których mowa w ust. 24 to w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług doradczych;
  - 3) wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy na podstawie umowy o pracę na pełny etat w charakterze doradców rolniczych (tj. osoby zajmujące się zawodowo doradzaniem rolnikom) wraz z wykazem co najmniej połowy pracowników znajdujących się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez dyrektora CDR, na formularzu udostępnionym przez Agencję;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią Wytycznych dotyczących realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy

- unijnych na lata 2023-2027;
- 5) dokumenty potwierdzające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie mentora np. dyplom ukończenia uczelni, dokumenty potwierdzające świadczenie zawodowo usług doradczych;
  - 6) dokumenty poświadczające zatrudnienie mentora na stanowisku zgodnym z warunkami przyznania pomocy np. umowa, zakres obowiązków;
  - 7) wykaz przeprowadzonych szkoleń oraz przeprowadzonych usług doradczych przez mentora na formularzu udostępnionym przez Agencję wraz z dokumentami potwierdzającym np. listy obecności, referencje itp.;
  - 8) dokument potwierdzający ukończenie szkolenia przez mentora w zakresie mentoringu w doradztwie rolniczym;
  - 9) umowa o pracę ostatecznego odbiorcy wsparcia;
  - 10) dyplom ukończenia studiów ostatecznego odbiorcy wsparcia;
  - 11) zobowiązanie ostatecznego odbiorcy wsparcia o bezstronnym świadczeniu usług oraz niepozostawaniu w konflikcie interesów;
  - 12) oświadczenie ostatecznego odbiorcy o braku pokrewieństwa i powinowactwa z mentorem;
  - 13) dokument potwierdzający chęć udziału ostatecznego odbiorcy wsparcia w programie mentoringowym wraz z akceptacją jego zakresu i warunków;
  - 14) zobowiązanie ostatecznego odbiorcy wsparcia do kontynuowania zatrudnienia u wnioskodawcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOPP;
  - 15) dokumenty potwierdzające nieprowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego;
  - 16) dokumenty potwierdzające deklaracje złożone w WOPP dotyczące kryteriów wyboru;
  - 17) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka wnioskodawcy/ współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaścicieli przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy;
  - 18) Oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – wnioskodawcy / współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy.
26. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku wraz z informacją o ostatecznej liczbie punktów uzyskanych w ramach oceny WOPP:
- 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
  - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
  - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
27. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
28. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
29. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 28, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

30. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w regulaminie naboru wniosków nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu danej interwencji określone w PS WPR lub wytycznych w zakresie podziału środków EFRROW.
31. W przypadku stwierdzenia w WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
32. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru WOPP. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
  - 1) indywidualne numery spraw;
  - 2) wskazanie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy też nie;
  - 3) w przypadku operacji wybranej do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
33. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 32, ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
34. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
35. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, WOPP pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

## § 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
  - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
  - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16;
  - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
  - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
    - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy;
    - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
    - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
  - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec podmiotu

ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych na realizację operacji temu podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy lub członkowi jego organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego podmiotu.

W powyższych przypadkach ARiMR informuje Wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

4. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
5. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
7. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
8. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 4, uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

#### **§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność**

1. Przyznana pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność, pod warunkiem, że beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie, a złożenie wniosku o płatność nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. WOP, w ramach którego beneficjent:
  - 1) wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy,
  - 2) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie operacji,
  - 3) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie zobowiązań określonych w umowie oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia operacji lub jej etapu określone w Regulaminie, umowie i WOP,  
składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
3. WOP i korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy składa się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
5. Pomoc będzie wypłacona na podstawie dokumentów potwierdzających realizację programu mentoringowego wskazanych w WOP oraz w umowie.
6. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części.
7. ARiMR rozpatruje WOP nie dłużej niż 3 miesiące od jego złożenia.
8. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
  - a) nazwę podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy;
  - b) numer EP;
  - c) dane dotyczące rozliczenia operacji zgodnie z załącznikami do WOP;
  - d) Sprawozdanie z realizacji operacji;

oraz załączniki niezbędne do rozliczenia operacji w szczególności:

- Karta realizacji programu mentoringowego – na wzorze udostępnionym przez Agencję;
- Zaświadczenie o ukończeniu programu mentoringowego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;
- dokumenty potwierdzające przeprowadzenie pokazów, szkoleń, usług doradczych np. list obecności, kart realizacji usług doradczych;
- Ankieta oceniająca;
- Dokumenty potwierdzające prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – np. wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych związanych z operacją, wyciągu z polityki rachunkowości firmy dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania transakcji związanych z operacją, wyciągu z zakładowego planu kont dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji,

Szczegółowy wykaz załączników zawiera formularz WOP.

9. Wzory dokumentów oraz dokumenty, o których mowa w Regulaminie, niezbędne w trakcie realizacji operacji Agencja udostępni na swojej stronie internetowej.

## **§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy**

### 1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1-186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187- 261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52- 94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463-485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36 z późn.zm.);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów

ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197-205 z późn.zm.);

7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23-34 z późn.zm.);

8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95-130, z późn. zm.);

9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);

10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131-196, z późn. zm.);

11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

## 2. Akty prawne krajowe

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 332);

4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);

5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);

6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 143);

7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.),

8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 768);

9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 480);

10) ustawa dnia 18 grudnia 2023 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r., poz. 610);

### 3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115);
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych z dnia 3 listopada 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2025 r. r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych (M. P. poz. 1207);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737).

#### Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – umowa o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami.  
Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru operacji