



DZIENNIK URZĘDOWY

NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 12 września 2025 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 15

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 września 2025 r.

w sprawie organizacji i przygotowania Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych

Na podstawie § 4 pkt 2 i § 10 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnego funkcjonowania oraz przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i w archiwach państwowych podległych Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych tworzy się System Stałych Dyżurów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Dyrektorem Generalnym - rozumie się przez to Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 2) komórce organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji – rozumie się przez to wymienione w statucie Naczelnej Dyrekcji departamenty oraz biuro;
- 3) Naczelnej Dyrekcji - rozumie się przez to Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych;
- 4) Naczelnym Dyrektorem - rozumie się przez to Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 3. System Stałych Dyżurów obejmuje:

- 1) stały dyżur Naczelnej Dyrekcji w stałej siedzibie lub w Zapasowym Miejscu Pracy Naczelnego Dyrektora;
- 2) stałe dyżury archiwów państwowych.

§ 4. 1. Uruchomienie Systemu Stałych Dyżurów następuje:

- 1) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „zarządzeniem MKiDN”;
- 2) na polecenie Naczelnego Dyrektora lub dyrektora archiwum państwowego w celu:
 - a) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową;
 - b) przeprowadzenia szkolenia lub kontroli.

2. Sygnał do uruchomienia Systemu Stałych Dyżurów w godzinach pracy przekazywany jest do sekretariatów archiwów państwowych i do kierowników komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji.

3. Sygnał do uruchomienia Systemu Stałych Dyżurów w dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy przekazywany jest do:

- 1) pracownika ochrony Naczelnej Dyrekcji;
- 2) wyznaczonych pracowników archiwów państwowych.

4. O uruchomieniu stałego dyżuru dyrektor archiwum państwowego informuje Naczelnego Dyrektora.

§ 5. Za organizację i przygotowanie stałych dyżurów odpowiadają:

- 1) w Naczelnej Dyrekcji – Dyrektor Generalny;
- 2) w archiwach państwowych – ich dyrektorzy.

§ 6. Oprócz wykonania czynności określonych w § 6 zarządzenia MKiDN, przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

- 1) wyznaczenie i przygotowanie miejsc pracy na potrzeby stałego dyżuru w stałej siedzibie lub w Zapasowym Miejscu Pracy Naczelnego Dyrektora;

- 2) wydzielenie pojazdu służbowego na potrzeby stałego dyżuru – w miarę posiadanych sił i środków;
- 3) zapewnienie miejsca odpoczynku oraz wyżywienia na co najmniej 7 dób dla osób pełniących stały dyżur;
- 4) wyłączenie pracowników wyznaczonych do składu osobowego stałego dyżuru od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 7. 1. Oprócz dokumentacji określonej w § 7 zarządzenia MKiDN, dokumentami regulującymi organizację i funkcjonowanie Systemu Stałych Dyżurów w Naczelnej Dyrekcji i archiwach państwowych są:

- 1) zarządzenia w sprawie organizacji Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) zestaw zadań operacyjnych (karty realizacji zadań operacyjnych);
- 4) procedury uruchamiania i przekazywania zadań obronnych;
- 5) tabela zgłoszkowania;
- 6) brudnopis.

2. Dokumentację stałego dyżuru prowadzą:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – komórki organizacyjne do spraw obronnych oraz pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań obronnych;
- 2) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny – kierownicy zmian stałego dyżuru.

§ 8. Do zadań realizowanych w ramach Systemu Stałych Dyżurów należy w szczególności:

- 1) przekazywanie decyzji i informacji o uruchomieniu procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji właściwych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań operacyjnych oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru jednostki nadrzędnej meldunków i informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach, stanie uruchamianych sił i środków oraz stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- 4) utrzymywanie łączności ze stałymi dyżurami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz archiwów państwowych.

§ 9. Stały dyżur pełnią wyznaczeni i przeszkoleni pracownicy posiadający właściwe poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie odpowiednio Naczelnego Dyrektora lub dyrektora archiwum państwowego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone", zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 10. Stały dyżur mogą kontrolować:

- 1) Naczelny Dyrektor i osoby przez niego upoważnione;
- 2) Dyrektor Generalny – w Naczelnej Dyrekcji;
- 3) dyrektor archiwum państwowego – w tym archiwum;
- 4) kierownik stałego dyżuru – odpowiednio w Naczelnej Dyrekcji lub archiwum państwowym.

§ 11. Tryb uruchomienia stałego dyżuru określa procedura uruchamiania stałego dyżuru.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia Dyrektor Generalny i dyrektorzy archiwów państwowych:

- 1) wydadzą zarządzenia, o których mowa w § 10 zarządzenia MKiDN;
- 2) wydadzą instrukcję stałego dyżuru, o której mowa w § 11 zarządzenia MKiDN;
- 3) dokonają aktualizacji pozostałej dokumentacji i weryfikacji wyposażenia stałego dyżuru.

2. Dyrektorzy archiwów państwowych powiadomią pisemnie Naczelnego Dyrektora o wykonaniu zadań wynikających z zarządzenia w terminie 35 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 2 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie organizacji i przygotowania systemu stałych dyżurów w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i archiwach państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 3).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*